

2024

Bflex-Webex

Guide de prise en main
Utilisateur – Première utilisation



Liens d'accès rapide

Utiliser Webex



Connexion au Selfcare –
Portail de configuration



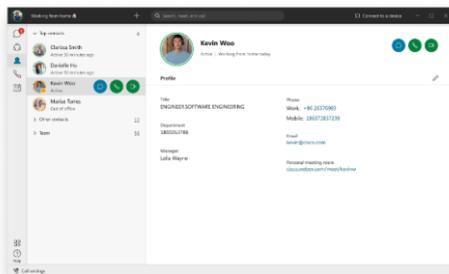
Utiliser vos postes



Bflex-Webex

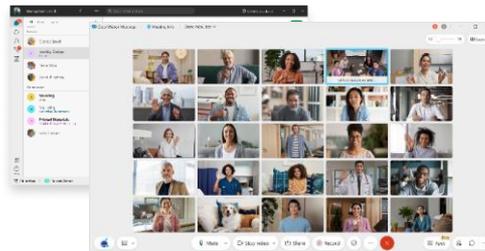
Une seule application sécurisée pour appeler, se rencontrer, échanger et plus encore

Inclus avec toutes les lignes Bflex



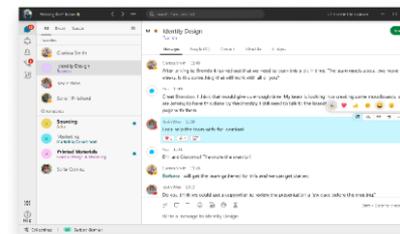
APPELS

Avec Option Collaboration



CONFÉRENCE
OPTION COLLABORATION REQUISE

Réunions haute définition intégrées à votre calendrier. Fonctions de transcriptions, traductions et réduction du bruit basées sur l'IA...



MESSAGES
OPTION COLLABORATION REQUISE

Messages, partage de fichiers et appels en un clic dans des espaces partageable au sein de votre entreprise et/ou avec vos invités

Prérequis techniques

Device	OS	Version minimum
PC	Windows	Windows10
MAC	MAC OS	Mac OS 10.13
Smartphone/Tablette	Android	8.0
	iOS	14.8



Retrouvez l'exhaustivité des prérequis [ici](#)

Prérequis administratifs

Pour une bonne intégration avec le connecteur Webex pour Outlook, veuillez vérifier que les mails utilisés avec Microsoft soient identiques à celui déclaré dans Webex

1

Vérifier que tous vos utilisateurs disposent d'une adresse mail associée à la ligne

Comment ?

Rendez-vous sur votre espace client dans la rubrique
« Gérer mes lignes Bflex »

2

S'assurer que vos utilisateurs ne disposent pas d'un **compte Webex gratuit associé à leur adresse mail professionnelle** et/ou un **compte Webex (actif ou passé) chez un autre fournisseur de service**

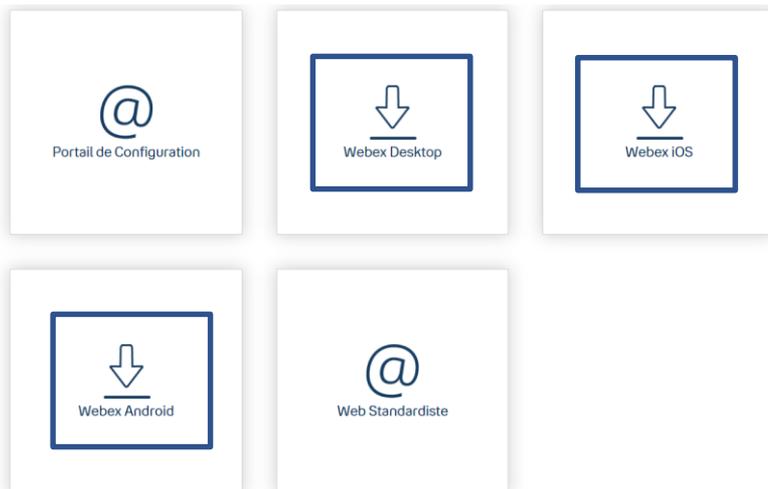
Si tel est le cas,
se référer aux guides :

- ❖ J'ai déjà un compte Webex gratuit
- ❖ J'ai un compte Webex payant

Installation et téléchargement Webex

Plusieurs possibilités

Depuis la rubrique assistance



POUR LES SMARTPHONES &
TABLETTES

Téléchargement sur



Google Play



App Store

POUR LES ORDINATEURS
(MAC & PC)

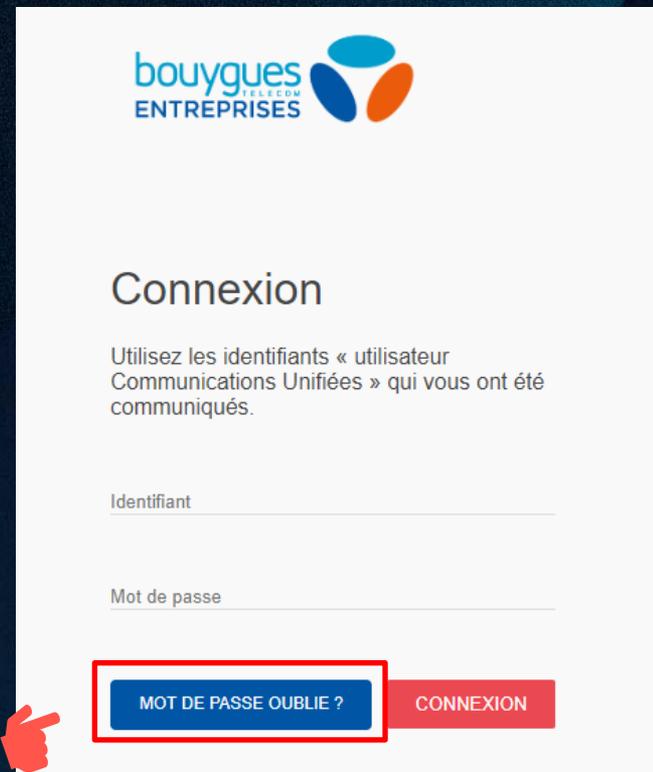
Téléchargement sur

<https://www.webex.com/fr/downloads.html>

Connexion

Première connexion 1/4

- 1 Vérifier auprès de votre administrateur que votre compte utilisateur a bien été créé
- 2 Rendez-vous sur le portail de configuration [ici](#)
- 3 Cliquez sur **Mot de passe oublié**





Connexion

Utilisez les identifiants « utilisateur Communications Unifiées » qui vous ont été communiqués.

Identifiant

Mot de passe

[MOT DE PASSE OUBLIE ?](#) [CONNEXION](#)

Première connexion 2/4

- 4 Renseignez puis confirmez votre adresse email (en minuscule)
- 5 Entrez le Captcha en respectant les majuscules et minuscules. Cliquez sur **Réinitialiser**

Le message suivant apparaît

Changer le mot de passe

Un lien de réinitialisation du mot de passe a été envoyé à votre adresse email.

Ce lien doit être utilisé dans les 24 heures. Si vous ne trouvez pas l'email dans votre répertoire inbox, vérifiez votre répertoire junk mail, spam ou essayez à nouveau.

Changer le mot de passe

* indique un champ obligatoire.

Entrez votre adresse email (login) *

glegueri@bouyguetelecom.fr

Confirmez votre adresse email (respecter les majuscules s'il y en a) *

glegueri@bouyguetelecom.fr



Veuillez entrer le texte figurant sur l'image (lettres en minuscule) *

g2c97u

 **RÉINITIALISER**

Droits d'auteur © 2007-2019 Bouygues Telecom.

Première connexion 3/4

- 6 Rendez-vous dans votre boîte mail et cliquez le lien indiqué

[Bouygues Telecom Entreprises] R??initialisation de mot de passe



Bouygues Telecom Entreprises <no-reply@bouygues-telecom.fr>
À BOUCHANE, KAOUTAR

↳ Répondre ↶ Répondre à tous → Transférer  ...

jeu. 01/12/2022 11:01

Kaoutar BOUCHANE,

Nous avons reçu une demande de récupération de mot de passe pour votre portail de gestion de Communications Unifiées.

Cliquez sur le lien ci-dessous pour vous créer un nouveau mot de passe :

https://ucportal.hosted-pbx.bouyguetelecom.com:443/auth/change_password?token=b8d43a3f78591db4b6f6adf176a8623609362f51155b74159b039b4aa96307eb118bd5f

Ce lien est valide 24h.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette démarche, ignorez ce message.

Bien à vous,
L'équipe Bouygues Telecom Entreprises

Première connexion 4/4

- 7 Renseignez puis confirmez votre nouveau mot de passe.
- 8 Cliquez sur Changez le mot de passe. Un message de confirmation apparaît.
- 9 Vous pouvez de nouveau vous connecter à votre portail de configuration à partir de votre nouveau mot de passe

Changer le mot de passe

* indique un champ obligatoire.

Veuillez entrer un nouveau mot de passe.

Nouveau mot de passe: *

.....

Taper à nouveau le nouveau mot de passe: *

.....|



CHANGER LE MOT DE PASSE

Gestion des login

Adresse@mail.fr
+ Mot de passe

CONNEXION



Flexcare

Web
Standardiste

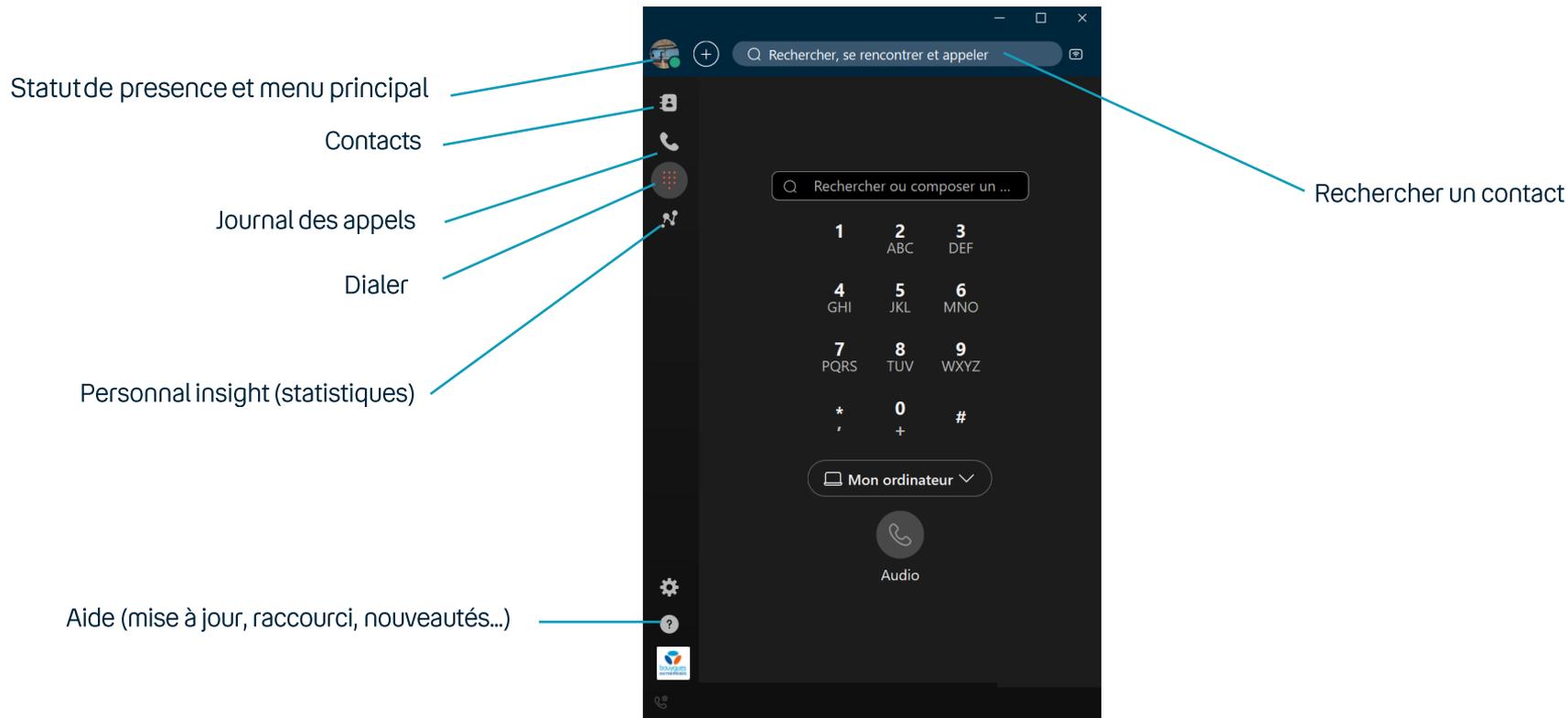


Règles relatives aux mots de passe

- DOIT CONTENIR AU MINIMUM 1 VALEUR NUMÉRIQUE (CHIFFRE)
- DOIT CONTENIR AU MINIMUM 12 CARACTÈRES ET AU MAXIMUM 60
- DOIT CONTENIR AU MINIMUM 1 LETTRE MAJUSCULE
- DOIT CONTENIR AU MINIMUM 1 LETTRE MINUSCULE
- DOIT CONTENIR AU MINIMUM 1 CARACTÈRE NON ALPHANUMÉRIQUE (EX : =+ / :@)
- NE PEUT PAS CONTENIR L'IDENTIFIANT DE CONNEXION
- NE PEUT ÊTRE L'ANCIEN MOT DE PASSE À L'ENVERS
- NE PEUT CONTENIR L'ANCIEN MOT DE PASSE

Paramétrage

Présentation (version softphone)



Présentation (version collab)

Rechercher un contact

Statut de présence

Messagerie instantanée

Equipes

Contacts

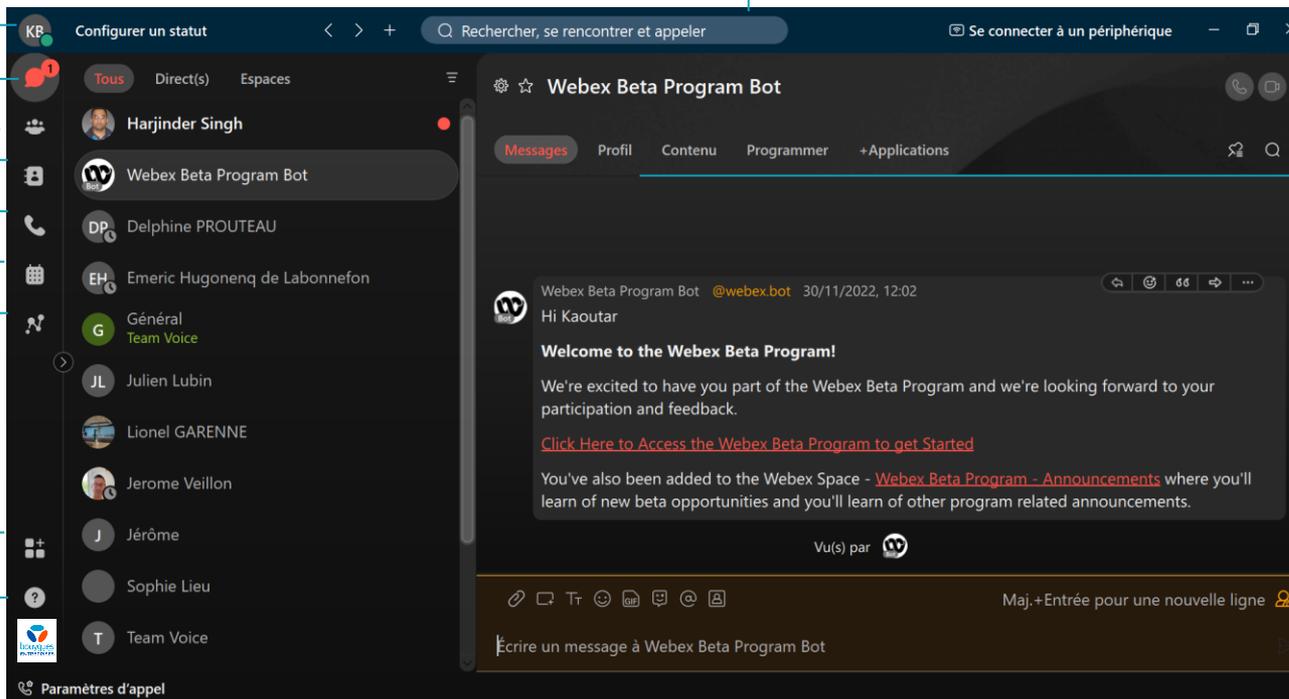
Journal des appels

Réunions

Personnal
insight
(statistiques)

Applications (store)

Aide (mise à jour,
raccourci, nouveautés...)



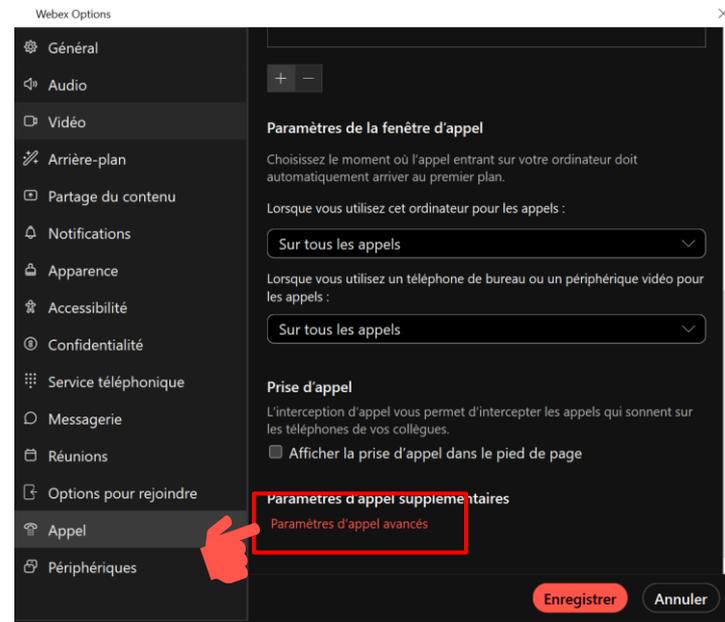
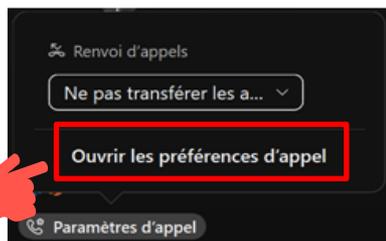
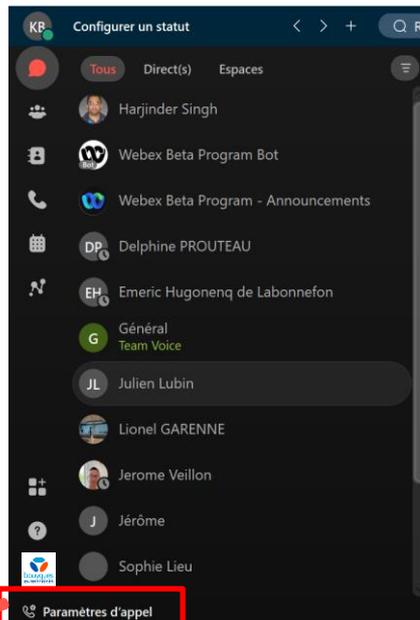
Profil du contact,
création et partage
de contenu (fichiers,
tableaux blanc...)

Historique de
la conversation

Paramètres d'appel : autres

Accéder aux paramètres des appels depuis votre application

- 1 Cliquez sur l'onglet **Paramètres d'appel** puis **Ouvrir les préférences d'appel**
- 2 Une fenêtre pour gérer vos appels s'ouvre. Scroller jusqu'en bas de la page puis cliquez sur **Paramètres d'appel avancés**.

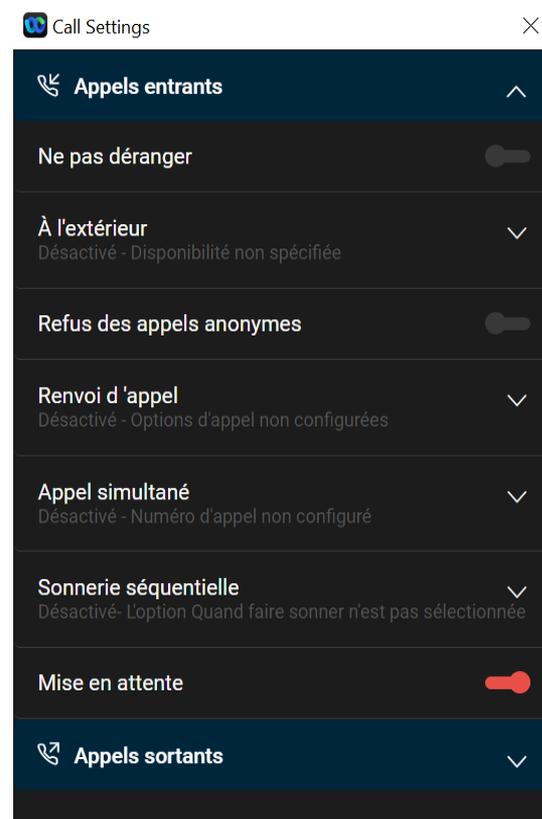
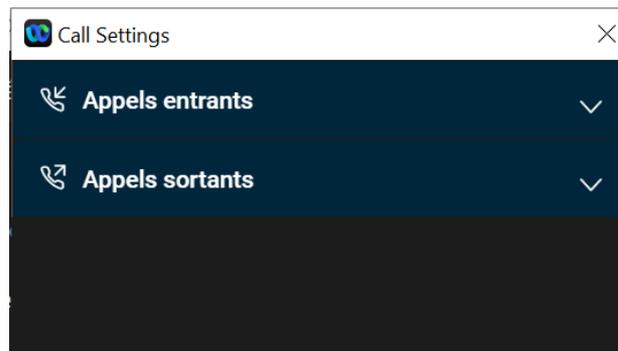


Paramètres d'appel : renvoi

Accéder aux paramètres des renvois d'appels depuis votre application

1 Depuis ce menu vous avez la possibilité de gérer les paramètres de vos appels entrants/sortants :

- Mode ne pas déranger
- Appel simultané
- Sonnerie séquentielle
- Mise en attente
-

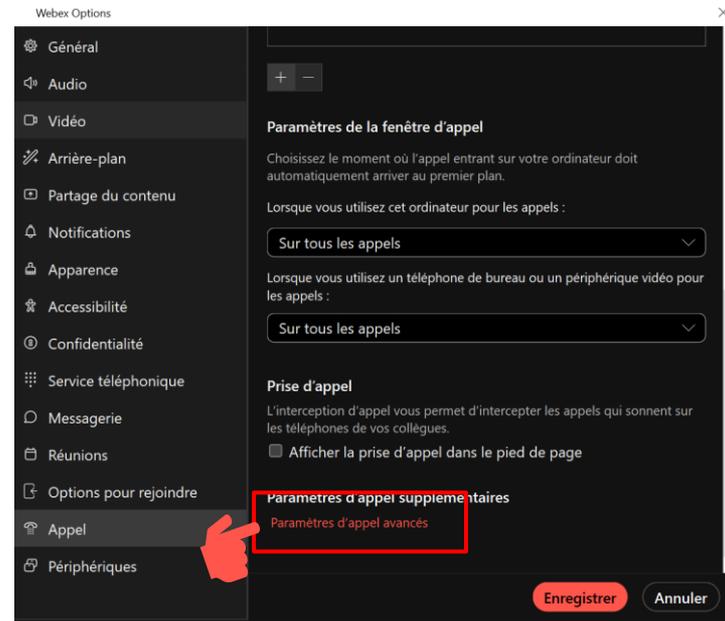
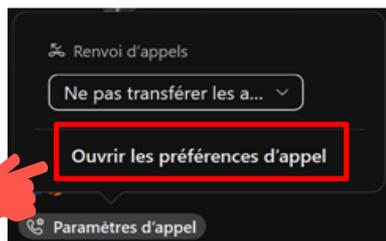
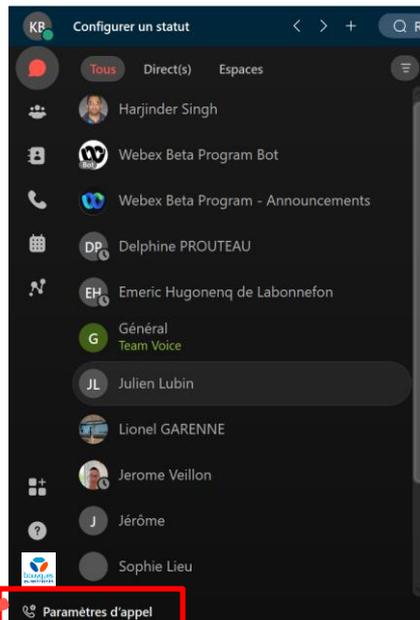


Paramètres d'appel : renvoi

Accéder aux paramètres des renvois d'appels depuis votre application

1 Cliquez sur l'onglet **Paramètres d'appel** puis **Ouvrir les préférences d'appel**

2 Une fenêtre pour gérer vos appels s'ouvre. Scroller jusqu'en bas de la page puis cliquez sur **Paramètres d'appel avancés**.

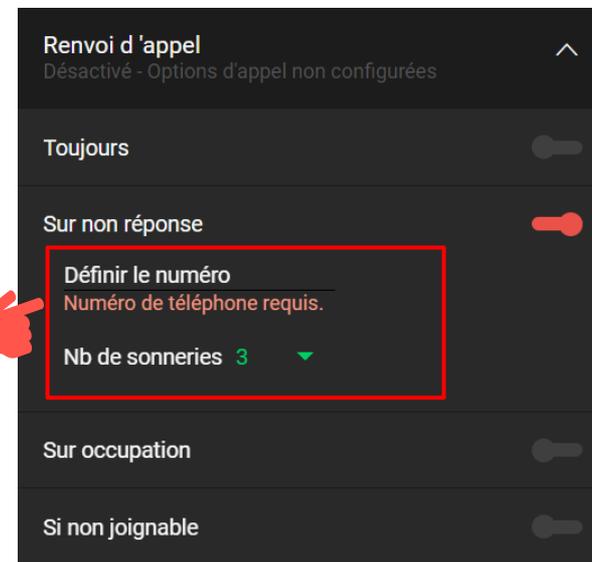
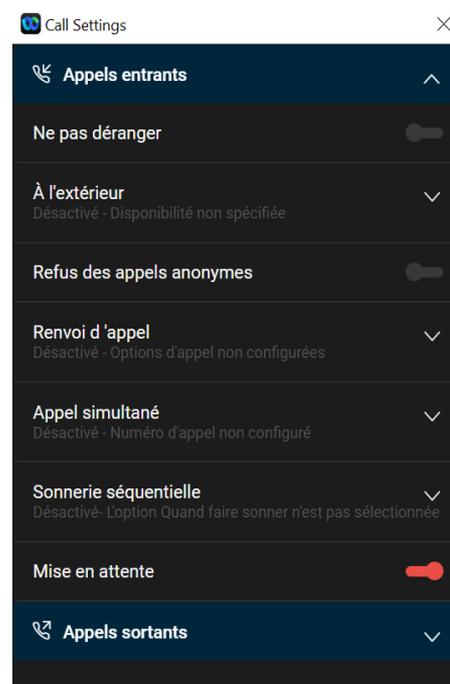
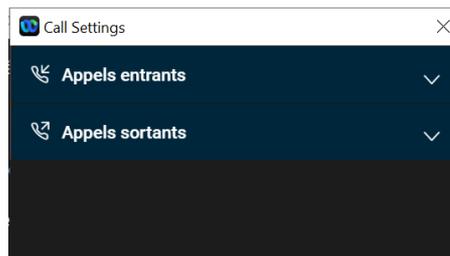


Paramètres d'appel : renvoi

Accéder aux paramètres des renvois d'appels depuis votre application

- 1 Cliquez sur appels entrants puis Renvoi d'appel.
- 2 Vous avez la possibilité de personnaliser vos renvois, définir le nombre de sonnerie avant le renvoi ainsi que le numéro :

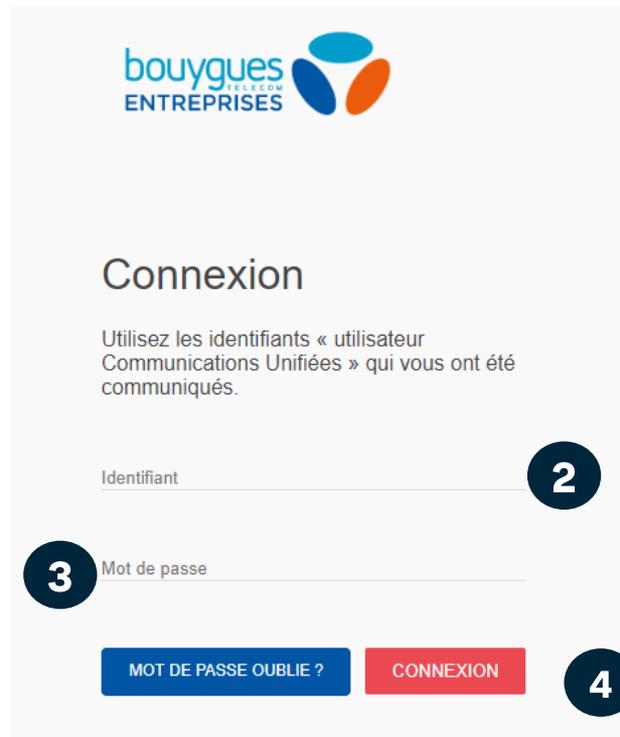
- Permanent
- Sur non réponse
- Sur occupation
- Sur injoignabilité



Flexcare Portail de configuration

Flexcare : accès à l'interface

- 1 Rendez vous sur le portail de configuration ([ici](#)).
- 2 Entrez votre identifiant
- 3 Entrez votre mot de passe
- 4 Cliquez sur connexion



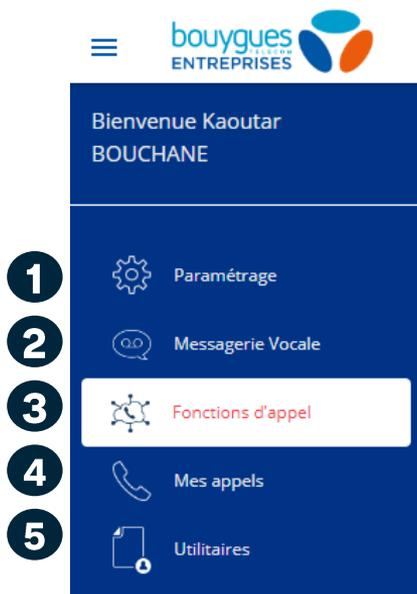
The screenshot shows the login page for Flexcare. At the top left is the Bouygues Telecom Entreprises logo. The main heading is 'Connexion'. Below it, a message reads: 'Utilisez les identifiants « utilisateur Communications Unifiées » qui vous ont été communiqués.' There are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. At the bottom, there are two buttons: 'MOT DE PASSE OUBLIE ?' and 'CONNEXION'.

2 Identifiant

3 Mot de passe

4 MOT DE PASSE OUBLIE ? CONNEXION

Flexcare : l'interface



1 Paramétrage

- Gestion de l'identité
- Numéro présenté
- Gestion du mot de passe

3 Fonctions d'appel

- Renvois d'appel
- Sonneries simultanées/séquentielles
- Rejet des appels anonymes
- Prédécroché (annonce d'accueil)
- Mode anonyme (masquage du numéro)
- Activation de la musique d'attente

2 Messagerie vocale

- Annonce vocale
- Saisie de l'email de réception des messages
- Boîte de réception web
- Numéro de la ligne
- Code d'accès

4 Mes appels

- Export du journal d'appels
- 20 derniers appels

5 Utilitaires

- Accès à l'annuaire d'entreprise
- Liens de téléchargement des applications

Messagerie Vocale

Personnalisation de la messagerie vocale

Appeler votre messagerie vocale

Depuis tous vos téléphones/Webex, composer le « **660** » ou appuyer sur la touche dédiée de votre téléphone
Laissez-vous guider par l'annonce de la boîte vocale

- 1** Modifier annonce accueil
 - Enregistrer une annonce accueil
 - Enregistrer une annonce accueil nominative
 - Activer ou désactiver une annonce d'accueil
- 2** Modifier options personnelles
 - Modifier code secret
 - Gérer authentification par code secret
 - Activer enregistrement messages
 - **Gérer les notifications de message**

Consulter votre messagerie vocale à distance

Composez votre numéro

Pendant l'annonce, tapez « * »

Tapez votre code secret

Pour réinitialiser votre code secret, connectez-vous au **Portail de configuration Utilisateur** puis **Messagerie Vocale**

Messagerie vocale

Paramétrer sa boîte vocale (accès Portail Utilisateur)

- 1 Connectez vous sur le **Portail Utilisateur** puis cliquez sur « **Messagerie Vocale** »
- 2 Paramétrez vos services

1



2

Boîte de réception

- Nouveaux messages ← Boîte de réception
- Messages sauvegardés ← Messages archivés

Paramètres

- Annonces d'accueil ← Personnaliser son annonce d'accueil (chargement d'un fichier audio)
- Code d'accès ← Modifier son **code secret** de messagerie
- Notification de message en attente ← Activer ou désactiver la notification lumineuse de message (poste téléphonique)
- Notifications par e-mail ← Paramétrer l'email de réception des messages vocaux (pensez à activer la pièce jointe)
- Option d'enregistrement ← Activer ou désactiver l'enregistrement des messages et définir sur quelles heures l'appliquer

Présentation des postes IP

VVX 250

Ecran graphique LCD couleurs (320 x 240 pixels)

3 Touches programmables

Touche Transfert d'Appel

Touche Mise en Attente

Réglage volume



LED clignotant (et tonalité modifiée) = nouveau message

Touche « Home » permet d'alterner entre la page d'accueil et la vue ligne

Touche Casque (USB ou EHS ou RJ9)

Touche Main libre

Touche Mute (coupure micro)

VVX450



VVX601

**Ecran couleur Tactile
(480 x 272) 4.3 pouces
Switch Giga Ethernet**

**15 Touches programmables
Menu contextuel
Accès Annuaire
Conférence téléphonie
Transfert d'appel
Touche ne pas déranger
(DND)
Journal des appels
Renvois d'appel**

**Voix HD sur haut-parleur,
combiné, casque USB, ESH,
RJ9**



**LED clignotant (et
tonalité modifiée) =
nouveau message**

**Touche « Home »
permet d'alterner entre
la page d'accueil et la
vue ligne**

**Touche Casque
(USB ou EHS ou RJ9)**

Touche Main libre

**Touche Mute (coupure
micro)**

Réglage volume

Compatible LAN GigaEthernet

DECT CISCO 6823

Témoin lumineux (LED)

Volume

Port casque

Haut parleur

Bouton de contrôle du téléphone (menu, haut parleur)

Touche décroché

Touche raccroché

Clavier



Trio 8300



Callisto 620



[calisto-620-m-ug-fr.pdf \(poly.com\)](https://www.poly.com/fr/pdf/calisto-620-m-ug-fr.pdf)

Obi300



Présentation des postes GSM

Logicom Xtrem 40



Doro 5860



Crosscall Core M5



Cocomm DT200



Cocomm F740

Ecran LCD

Combiné

On/Off

Touches de numérotation rapide

Touche de sélection droit

Touche raccroché/retour au menu principal

Touches volume

Mute

Haut-parleur

Touche de sélection gauche

Navigation

Touche Appel

Mise en attente

Transfert

Conférence

Rappeler



ATA Mobile



Utilisation des fonctionnalités courantes

Emettre un appel

Appeler

- Composez directement le numéro de téléphone de votre correspondant puis au choix

Appuyez sur Appel,

Décrochez le combiné

Appuyez sur  ou 

- Décrochez le combiné ou appuyez  (main libre) sur ou  (prise casque), composez le numéro de votre correspondant puis

Appel

- Depuis la **vue Ligne** : Appuyez sur la touche prise de ligne, composez le numéro de votre correspondant puis **Envoyer** .

- Depuis la **vue Accueil** (Home) : Appuyez sur **NvAppel**, au moyen des touches fléchés vers la droite et la gauche, entrez le numéro et appuyez sur **Appel**

Accès au journal des appels

- Depuis la vue Ligne, accédez au journal des appels : Touche « Home » > Répertoire > Appels récents > et lancez l'appel en sélectionnant le contact et en appuyant sur **Appel**.

- Depuis le pavé de navigation :

Touche droite : appels émis,

Touche bas : appels manqués,

Touche gauche : appels reçus

Répondre et mettre fin à un appel

Répondre à un appel

Décrochez le combiné, ou appuyez sur **Répondre** (passage en main libre) , ou appuyez sur  (main libre) ou  (prise casque)

En communication, appuyez sur **Répondre**. L'appel en cours est mis en attente.

Mettre fin à un appel

Raccrochez le combiné, appuyez sur  ou sur  ou appuyez sur **FinAppel**.

Sélectionnez l'appel en attente, appuyez sur Reprendre, puis **FinAppel**.

Transférer un appel

Appuyez sur « **Transf.** », l'appel est mis en attente, puis au choix :

Sélectionnez un numéro dans le journal d'appel

Composez le numéro du correspondant à joindre

Sélectionnez « Annuaire » et choisissez le correspondant

Vous êtes mis en relation avec le numéro choisi. Réappuyez sur « **Transf.** » pour lancer le transfert à l'aveugle.

Renvoyer ses appels depuis un poste Poly

Pour renvoyer vos appels vers un autre poste ou destination

Sélectionnez la touche « **Home** » puis « **Renvoi** »

Sélectionnez le type de renvoi à activer

« Toujours » → Tous les appels entrants sont renvoyés systématiquement

Note : l'icône de renvoi apparaît alors sur l'afficheur du poste ou défile sur l'écran de votre VVX 

« Pas de réponse » → Les appels entrants non décrochés au-delà du nombre de sonnerie configurée sont renvoyés vers la destination choisie

« Occupé » → Les appels entrants sont renvoyés vers la destination choisie lorsque vous êtes déjà en communication

Saisir le numéro du destinataire et validez par en appuyant sur « **Activer** »

Vos appels sont renvoyés suivant vos choix

Pour désactiver vos renvois

Sélectionnez « **Plus** » puis « **Renvoi** »

Sélectionnez le type de renvoi à désactiver puis « **Désactiver** »

Le renvoi d'appel est annulé

Transfert d'appel depuis une ligne Fixe GSM

1. **A** et **B** sont en communication
B est un utilisateur ayant souscrit à une **Ligne Business GSM** et souhaite transférer **A** à **C**



2. **B** met en garde **A**
3. **B** appelle **C** et établit la communication avec **C**
4. **B** compose ***1** pour transférer l'appel **A** vers **C**



5. **A** et **C** sont en communication



**on est fait pour
être ensemble**



bouygues
TELECOM
ENTREPRISES