

11/2021

# Guide de prise en main poste

POLYCOM VVX450



# Sommaire

1. PRÉSENTATION DU POSTE ET DES TOUCHES
2. INSTALLATION DU POSTE
3. PRISE EN MAIN
  - Emettre un appel
  - Répondre et mettre fin à un appel
  - Mettre en attente et transférer ses appels
  - Renvoyer ses appels
  - Réaliser des conférences téléphoniques
  - Accéder aux appels récents
  - Consulter la messagerie vocale
  - Gérer ses contacts
  - Ajouter des favoris
  - Modifier la sonnerie
  - Créer des raccourcis
  - Feature Access Codes

# Présentation du poste et des touches

# Le poste Poly VVX450



# Menus écran

Appuyez sur la touche  pour passer d'une vue à l'autre.

Appuyez sur la touche de navigation gauche pour revenir en arrière dans les menus

 Vue Accueil



 Vue Appel



N. d'appels  
En cours  
En attente

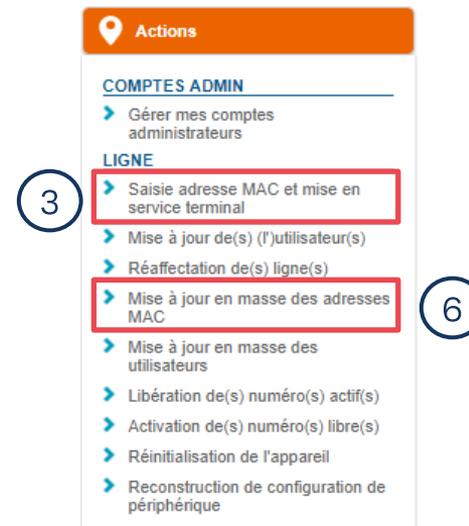
 Vue Lignes



# Installation du poste

# Installation du poste (1/2)

- 1 Rendez vous sur votre espace client
- 2 Sélectionnez une/des ligne(s) à mettre en service
- 3 Cliquez sur **Saisie adresse MAC et mise en service terminale**
- 4 Renseignez la/les adresse MAC inscrite(s) au dos de votre poste
- 5 Indiquez le(s) modèle(s) du/des terminal(aux)
- 6 Cliquez sur **Mise à jour en masse des adresses MAC** pour utiliser un fichiers csv



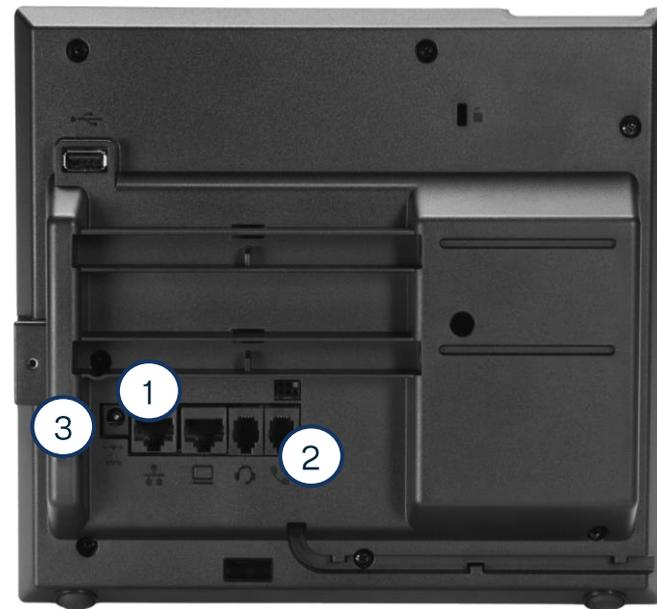
Adresse MAC	Modèle de terminal
XXXXXXXXXXXX(XXXX)	Choisissez un modèle... 
XXXXXXXXXXXX(XXXX)	Choisissez un modèle... 
XXXXXXXXXXXX(XXXX)	Choisissez un modèle... 

4 5

Annuler Valider

# Installation du poste (2/2)

- 1 Branchez le câble RJ-45 du réseau informatique de votre entreprise (connexion réseau LAN prévue à cet effet) dans le port du téléphone.
- 2 Branchez le cordon du combiné dans le port au dos du téléphone et branchez l'autre extrémité au combiné téléphonique.
- 3 Si l'alimentation "Power over Ethernet" n'est pas disponible, connectez le bloc d'alimentation fourni avec le coffret dans la prise 5V du téléphone et branchez l'autre extrémité du bloc d'alimentation sur la prise électrique murale.
- 4 La connexion s'établit : l'écran du téléphone s'allume. Votre téléphone est prêt à fonctionner.
- 5 Connectez vous au [Portail de configuration](#) pour gérer vos lignes et vos services d'appels.



# Prise en main

# Emettre un appel

- Composez le numéro de téléphone de votre correspondant puis appuyez sur **Appel** ou sur **Envoyer**.
- Effacez ce que vous venez d'écrire en appuyant sur << ou annulez en appuyant sur **FinAppel**.
- Pour aller plus vite sélectionnez un favori, un appel récent ou un contact à partir des menus et appuyez sur **Appel** sans composer son numéro.
- Pour vos appels vous pouvez utiliser : votre combiné (en le décrochant), le haut parleur (en appuyant sur la touche  ) ou votre casque (en appuyant sur la touche ).
- Réglez le volume à l'aide de la touche .
- Pour activer / désactiver votre micro pendant un appel appuyez sur la touche  .



# Répondre et mettre fin à un appel

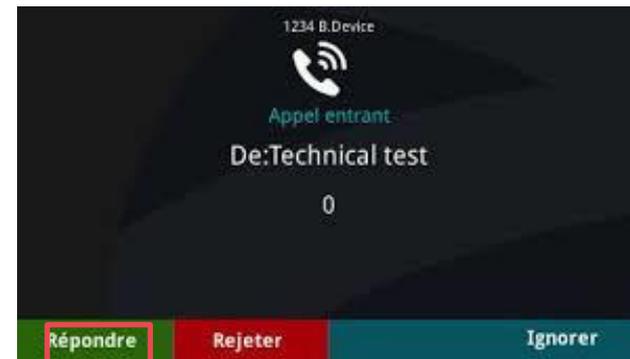
## Répondre à un appel (au choix)

- Décrochez le combiné
- Appuyez sur **Répondre**
- Appuyez sur  pour décrocher en haut parleur ou sur  pour décrocher avec votre casque.

Vous pouvez répondre à un appel pendant une communication, le premier appel est alors mis en attente

## Mettre fin à un appel (au choix)

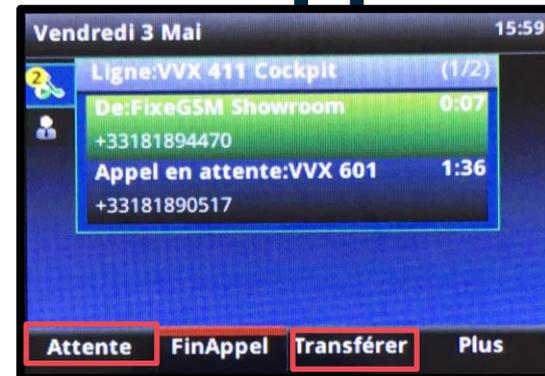
- Raccrochez le combiné
- Appuyez sur **FinAppel**



# Mettre en attente et transférer ses appels

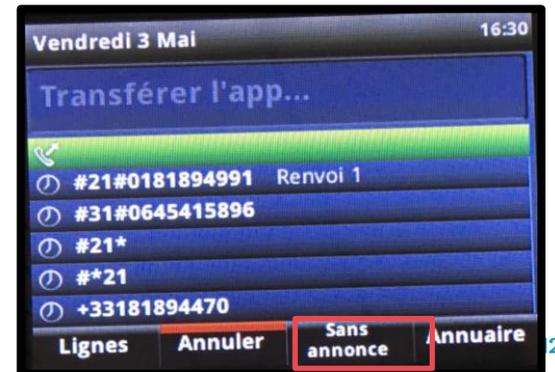
## Mettre un appel en attente

- Pendant un appel, appuyez sur **Attente** ou sur .
- Pensez à mettre d'abord l'appel en surbrillance avec les touches de navigation
- Pour reprendre l'appel en attente, appuyez à nouveau sur **Reprendre** ou sur .



## Transférer un appel

- Pendant un appel appuyez sur **Transférer** ou .
- Appelez l'interlocuteur voulu (comme expliqué précédemment)
- Une fois en ligne avec l'interlocuteur, appuyez à nouveau sur **Transférer** ou sur  pour lui transférer l'appel.
- Appuyez sur **Sans annonce** avant d'appeler l'interlocuteur voulu pour lui transférer un appel à l'aveugle (sans le joindre précédemment) et appuyez sur **Consultatif** pour revenir au mode de transfert par défaut.



# Renvoyer ses appels

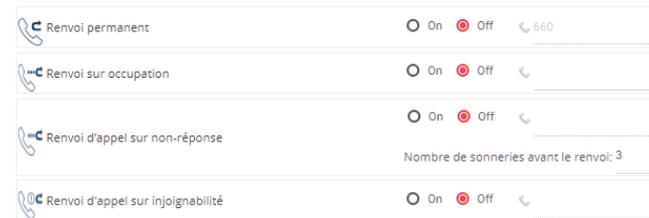
## Depuis le Portail de configuration

- Connectez-vous au portail de configuration en tant qu'utilisateur.
- Depuis l'onglet **fonctions d'appels**, vous pourrez configurer des renvois permanents, sur occupation, non réponse et injoignabilité.

Pour connaître vos identifiants et mots de passe utilisateur, adressez-vous à votre administrateur.

## Depuis le téléphone

- Appuyez sur **renvoi** dans les vues accueil ou lignes.
- Sélectionnez le type de renvoi et entrez le numéro voulu (faites le 660 pour renvoyer vers la messagerie)
- Appuyez sur **activer** / **désactiver** le renvoi
- Pour renvoyer un appel instantanément : lorsque la sonnerie de retentit, appuyez sur **renvoyer**, entrez le numéro voulu et appuyez sur **renvoi appel**.
- Utilisez des feature access codes (voir pages suivantes)



# Réaliser des conférences téléphoniques

## Ajouter des participants

- Appelez le premier participant, puis, une fois l'appel connecté, appuyez sur **Plus** et sélectionnez **Conf.**
- Appelez ensuite le deuxième participant, puis appuyez à nouveau sur **Conf.** une fois l'appel connecté.

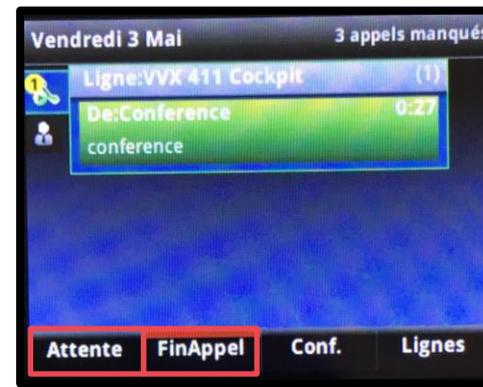
Si vous avez un appel en cours et un appel en attente, appuyez sur **Plus**, **Réunir** pour configurer une conférence.



## Terminer la conférence

Dans les vues Lignes ou Appel, vous pouvez :

- Appuyez sur **Attente** pour vous retirer de la conférence tout en laissant les autres participants connectés entre eux.
- Appuyez sur **FinAppel** pour mettre fin à la conférence.



# Accéder aux appels récents

## Consulter la liste complète des appels

- Depuis les vues Accueil ou lignes appuyez sur **Répertoires** ou sur **Annuaire**, puis sélectionnez **Appels récents** pour consulter votre liste d'appels récents.
- Appuyez sur **Type** pour n'afficher que certains appels, ou sélectionnez un enregistrement d'appel pour appeler la personne correspondante.
- Appuyez sur **Plus, Trier** pour trier et réorganiser les appels



## Sélectionner le type d'appel récent (depuis la vue Lignes)



Appuyez sur la touche fléchée vers le **haut** pour consulter votre liste de favoris.



Appuyez sur la touche fléchée vers la **droite** pour consulter la liste des appels émis récemment.



Appuyez sur la touche fléchée vers la **gauche** pour consulter la liste des appels reçus récemment.



Appuyez sur la touche fléchée vers le **bas** pour consulter la liste des appels manqués récemment.

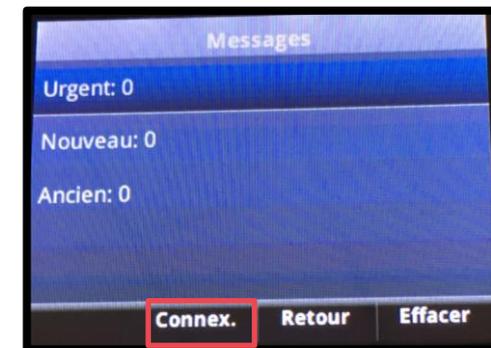
# Consulter la messagerie vocale

Vous êtes averti de la réception d'un message vocal lorsque le témoin lumineux clignote ou que cet icône ✉ apparaît.

- Accédez à la messagerie en composant le **660**

ou

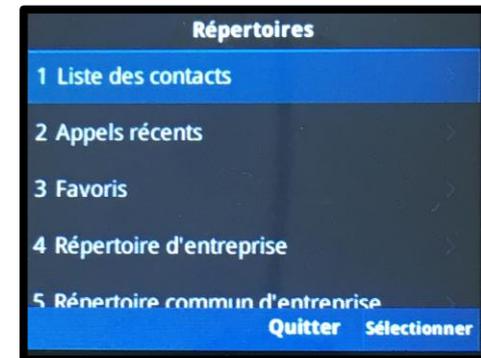
- Dans la vue Accueil, sélectionnez **Messages** ou appuyez sur la touche ✉
- Sélectionnez **Messagerie**.
- Appuyez sur **Connexion** et suivez les instructions



# Gérer ses contacts (1/2)

## Consulter son répertoire

- Sélectionnez **Répertoires** ou **Annuaire** dans les vues Accueil ou Lignes.
- Appuyez sur **Liste des contacts** ou utilisez un des différents répertoires de collaborateurs
- Sélectionnez un contact et appuyez sur son numéro ou sur **Appel** pour l'appeler



## Rechercher un contact

- Dans la **Liste des contacts** appuyez sur **Rechercher**.
- Entrez des critères de recherche et appuyez sur **Rechercher**.



## Ajouter un contact

- Dans la **Liste des contacts** appuyez sur **Ajouter**.
- Entrez les informations sur le contact et appuyez sur **Enregistrer**.

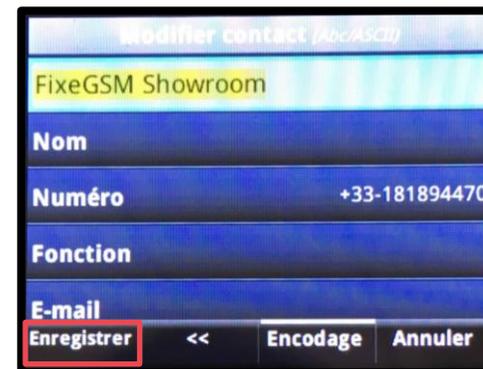
# Gérer ses contacts (2/2)

## Mettre à jour les informations d'un contact

- Sélectionnez le contact voulu
- Appuyez sur **Information**, puis sur **Modifier**
- Mettez à jour les informations sur le contact, puis appuyez sur **Enregistrer**.

## Supprimer un contact

- Sélectionnez le contact voulu.
- Appuyez sur **Information** et sur **Supprimer**, puis sur **Oui** pour confirmer.

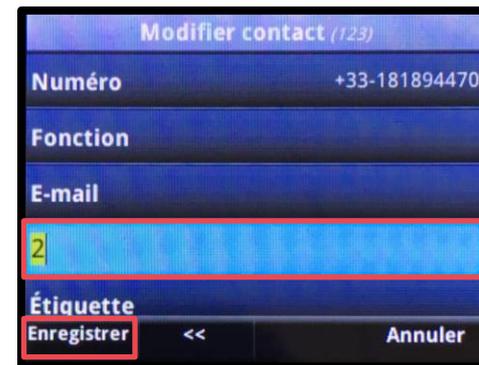


# Ajouter des favoris

## Ajouter des contacts favoris ★

- Allez dans **Liste des contacts**
- Sélectionnez le contact voulu, appuyez sur **Information, Modifier**
- Descendez jusqu'au champ **Index des favoris** et entrez la position dans laquelle vous voulez qu'il apparaisse dans votre liste de favoris.
- Pour supprimer un favori, effacez son numéro **Index des favoris** et appuyez sur **Enregistrer**.

Retrouvez votre liste des favoris en vous rendant dans **Annuaire** ou **Répertoires** puis **Favoris**



# Modifier la sonnerie

## Activer / désactiver la sonnerie,

- Appuyez sur **NPD** dans les vues Accueil ou Lignes.
- Lorsque la fonction Ne pas déranger est activée, l'icône NPD,  apparaît.

## Mise à jour des sonneries

- Sélectionnez **Configuration** dans la vue Accueil, puis appuyez sur **Config. de base**, puis **Type de sonnerie**, et sélectionnez la sonnerie voulue.
- Pour définir la sonnerie d'un contact, naviguez jusqu'à votre **Liste des contacts** et sélectionnez le contact voulu, appuyez sur **Information**, **Modifier**, mettez à jour le **Type de sonnerie** définie pour le contact, puis appuyez sur **Enregistrer**.



# Créer des raccourcis (1/2)

## Ajouter des lignes à superviser

- Connectez-vous au Portail de configuration en tant qu'administrateur.
- Depuis l'onglet **Fonctions d'appel** accédez à la catégorie **Applications clients**, dans **Touche de supervision de ligne**, cliquez sur **Modifier**
- Ajoutez les lignes que vous voulez superviser et cliquez sur **Sauvegarder**
- Vous pouvez les **Déplacer vers le haut / bas** pour choisir leur ordre d'apparition
- Les lignes supervisées apparaissent en bleu sur l'écran d'accueil du terminal.
- Appuyez sur les touches de ligne en face pour les appeler directement.

Attention il faut obligatoirement être administrateur pour effectuer cette action.

Utilisateurs disponibles	Utilisateurs surveillés
	Cockpit, VVX 601 (FIXEUSR0000694200000009) Cockpit, VVX 411 (USR0000053500000009)
<input type="button" value="AJOUTER &gt;"/> <input type="button" value="&lt; SUPPRIMER"/>	
<input type="button" value="AJOUTER TOUT &gt;&gt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt; SUPPRIMER TOUT"/>	
	<input type="button" value="DÉPLACER VERS LE HAUT"/> <input type="button" value="DÉPLACER VERS LE BAS"/>
	<input type="button" value="ANNULER"/> <input type="button" value="SAUVEGARDER"/>

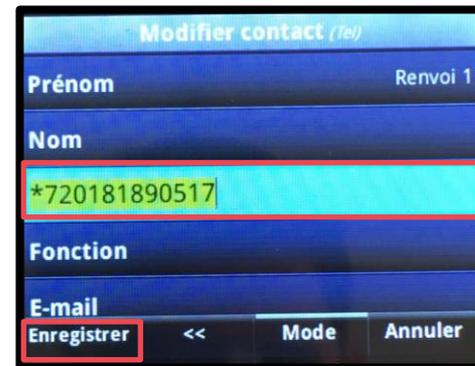


# Créer des raccourcis (2/2)

## Enregistrer des Feature Access Codes en favoris

- Enregistrez un Feature Access Code comme si il s'agissait d'un contact (ex : \*72 suivi du <numéro> = Renvoi d'appels permanent vers le <numéro> de votre choix)
- Mettez le dans vos favoris en renseignant le champ **Index des favoris**
- Appuyez sur **Enregistrer**
- Vos premiers favoris apparaissent sous vos lignes supervisées
- Appuyez sur la touche de ligne en face de votre favori pour activer le renvoi.

Voir la liste des Feature Access Codes possible sur [la page suivante](#) (**attention les codes d'activation et de désactivation sont différents**).



# Feature Access Codes

Fonction	Activation	Désactivation
Renvoi d'appel permanent vers un <numéro>	*72 suivi du <numéro>	*73
Renvoi d'appel permanent vers la messagerie vocale	*72660	*73
Renvoi d'appel sur occupation vers un <numéro>	*90 suivi du <numéro>	*91
Renvoi d'appel sur occupation vers la messagerie vocale	*40	#40
Renvoi d'appel sur non réponse vers un <numéro>	*92 suivi de numéro	*93
Renvoi d'appel sur non réponse vers la messagerie vocale	*41	#41
Masquage du numéro sur appel sortant	*31	#31
Signal d'appel	*43	#43

**on est fait pour  
être ensemble**



**bouygues**  
TELECOM  
**ENTREPRISES**