

SEPTEMBRE 2025

GUIDE PORTAIL ADMINISTRATEUR

BFLEXCARE



Bienvenue sur votre solution de Communications Unifiées

Ce guide de **niveau administrateur** vous présente comment utiliser et personnaliser les services de téléphonie de votre solution Bflex.



Une Assistance Technique Clients est disponible au **1067** en France du lundi au samedi de 8h à 22h.

Sommaire

1. Introduction au Portail de configuration

- Connexion
- Présentation rapide
- Modification du mot de passe / création d'un administrateur (administrateur, utilisateur)
- Modification des informations administratives (administrateur, site, utilisateur)

2. Annuaire d'entreprise

- Lignes utilisateurs
- Contacts externes

3. Actes en masse

- Les sites
- Les départements

4. Personnalisez votre téléphonie

- Activer un poste fixe (Appairage Mac)
- Modulation de parc (activation/désactivation)
- Plan de numérotation privée
- Gérer les profils patron/secrétaire
- Profils d'appels (entrants et sortants)
- Annonce d'attente
- Prédécroché du site

- Gestion des calendriers (annonces, renvois)
- Groupe d'Interception
- Renvoi sur ingoignabilité du site
- Renvois horaires du site

5. Gérez vos utilisateurs

- Gestion des comptes utilisateurs
- Configurez les services de téléphonie de l'utilisateur
 - Filtrage d'appels anonymes
 - Renvoi d'appels
 - Annonce d'accueil (prédécroché)
 - Sonnerie différenciée
 - Sonneries simultanée/séquentielle
 - Présentation du numéro
 - Double appel
 - Rappel automatique
 - Annonce d'attente
 - Supervision de lignes
 - Configuration des lignes Patron/Secrétaire
 - Profils d'appels
 - Journal d'appels
 - Indicateur d'appels manqués
 - Messagerie vocale
 - Restriction d'annuaire
 - Liste blanche
 - Ecoute directe
 - Récupération d'un appel (call pull)
 - Parcage d'appel
 - Annonce temporaire

Sommaire

6. Commandez des équipements

- Commander un poste
- Commander un accessoire

7. Serveur Vocal Interactif (SVI)

8. Fax Virtuel

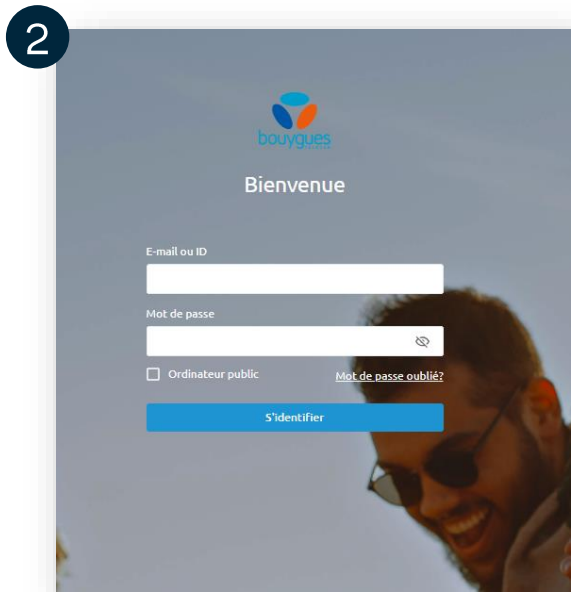
9. Groupe d'appels

10. Web Standardiste

Introduction au portail

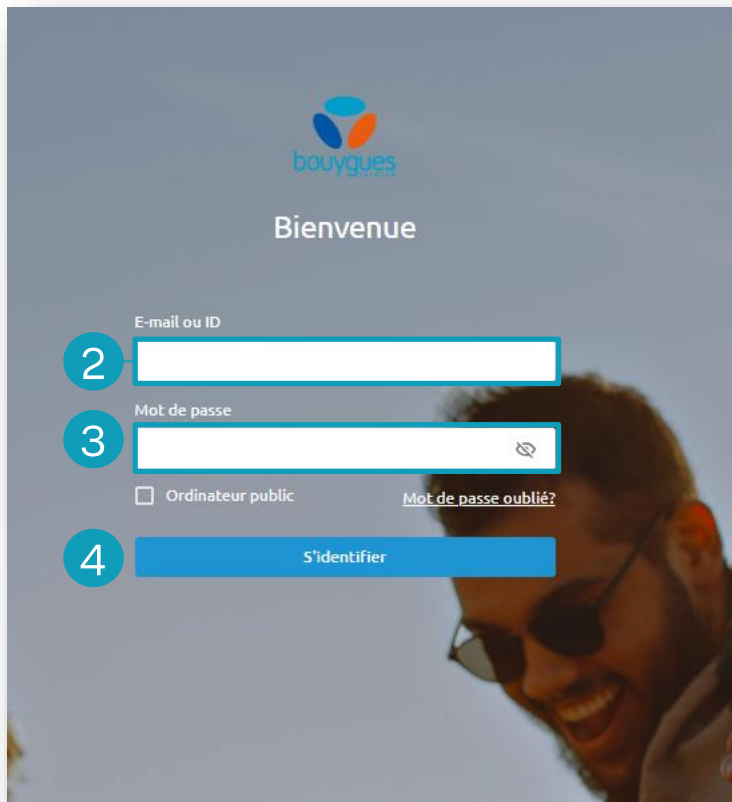
Se connecter au Portail

- 1 Récupérez vos identifiants de connexion disponibles sur votre Espace Client*.
- 2 Rendez-vous sur votre Selfcare <https://selfcarebflex.bouyguetelecom.com>
- 3 Il pourra vous être demandé de créer votre mot de passe avant de pouvoir accéder à votre Portail.



*Vous avez perdu votre Login, ou votre mot de passe ? Retrouver-les depuis en suivant la procédure de récupération de votre identifiant ou modifier votre mot de passe

Accéder au portail de configuration



The screenshot shows the Bouygues Telecom login page. At the top is the Bouygues Telecom logo and the word "Bienvenue". Below this are two input fields: "E-mail ou ID" and "Mot de passe". The "Mot de passe" field has a toggle icon for visibility. Below the password field is a checkbox labeled "Ordinateur public" and a link "Mot de passe oublié?". At the bottom is a blue button labeled "S'identifier".

1. E-mail ou ID

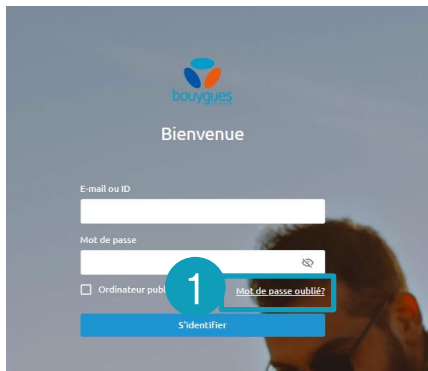
2. Mot de passe

☐ Ordinateur public [Mot de passe oublié?](#)

4. S'identifier

1. Rendez-vous sur le portail de configuration
<https://selfcarebflex.bouyguestelecom.com>
 2. Entrez votre identifiant
(E-mail pour les utilisateurs et ID pour les administrateurs)
 3. Entrez votre mot de passe
(Ordinateur public = aucune donnée sauvegardée dans le navigateur utilisé)
 4. Cliquez sur **S'identifier**
 5. Rentrez le **code** reçu par mail
- i** Lors de votre première connexion, il vous sera demandé de réinitialiser votre mot de passe.
Ordinateur Public coché = Aucune information confidentielle ne sera stockée dans le navigateur

Réinitialiser son mot de passe



Bienvenue

E-mail ou ID

Mot de passe

☐ Ordinateur public

1 [Mot de passe oublié ?](#)

S'identifier



Réinitialiser le mot de passe

Entrez votre adresse e-mail et nous vous enverrons un lien pour réinitialiser votre mot de passe

Nom d'utilisateur

2

Envoyer

- 1** Cliquez sur « Mot de passe oublié ? »
- 2** Entrez votre e-mail pour recevoir le lien de réinitialisation mot de passe
- 3** Cliquez sur le lien de réinitialisation du mail reçu
- 4** Personnalisez votre le mot de passe

De : <ne-pas-repondre@bouygues-telecom.fr>
 Date : ven. 4 juil. 2025 à 11:58
 Objet : [selfcarebflex] réinitialiser votre mot de passe
 À :

Bonjour

Vous avez demandé un nouveau mot de passe.
 Pour le réinitialiser, cliquez sur le lien suivant, puis choisissez un nouveau mot de passe.

3 https://selfcarebflex.bouyguestelecom.com/reset-password/xlki81cD_hQ_498X2mt5uVeylRwsl7zE_1ByGLLCDWq5JFnyCVwFaOwHmFcZkQWprZiVQsKHfhPRUSrAvKuCDkl7Kz8ANzhGK6OBg06E19icg7p_eQWnX9wIfcn2L5m

Ce lien est valide jusqu'au changement de votre mot de passe.
 Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, vous pouvez ignorer ce courriel.

En cas de doute, veuillez contacter le support Bouygues Telecom au 1067 ou en consultant le site <http://www.bouyguestelecom-entreprises.fr/assistance>.

L'équipe Bouygues Telecom

Page d'accueil



1 Cliquez sur le logo pour revenir directement à la page d'accueil

2

3

4

5

6

7

8

Accueil

- Tableau de bord (accès aux sites)

Statistiques

- Volumes d'appels, appels entrants/sortants...

Sites

- Information / gestion des sites

Services Utilisateurs

- Gestion des utilisateurs
- Répertoire d'entreprise (numéros externes)

Service de Groupe

- Gestion des SVI
- Gestion des GDA

Contacts

- Ajout / suppression de contacts
- Importation en masse

Calendriers

- Calendriers horaires
- Calendriers de congé (unitaire /en masse /périodicité)

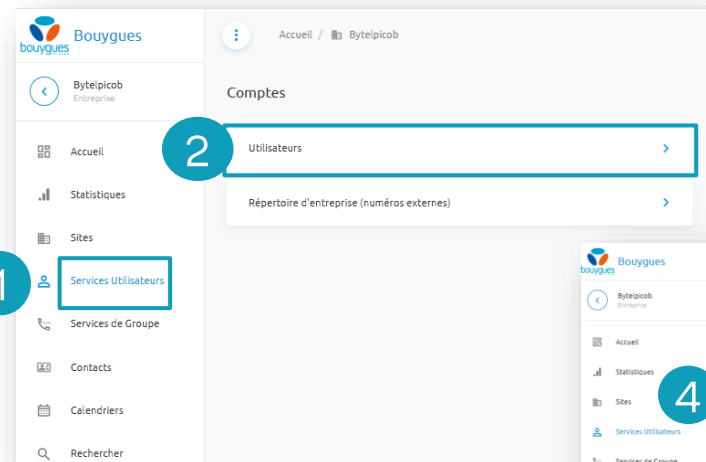
Rechercher

- Recherche par utilisateurs / sites
- Filtrage par Nom, Prénom, email, numéro de téléphone, extension

i Menu contextuel : s'adapte en fonction de la sélection

Gestion de vos utilisateurs

1/2

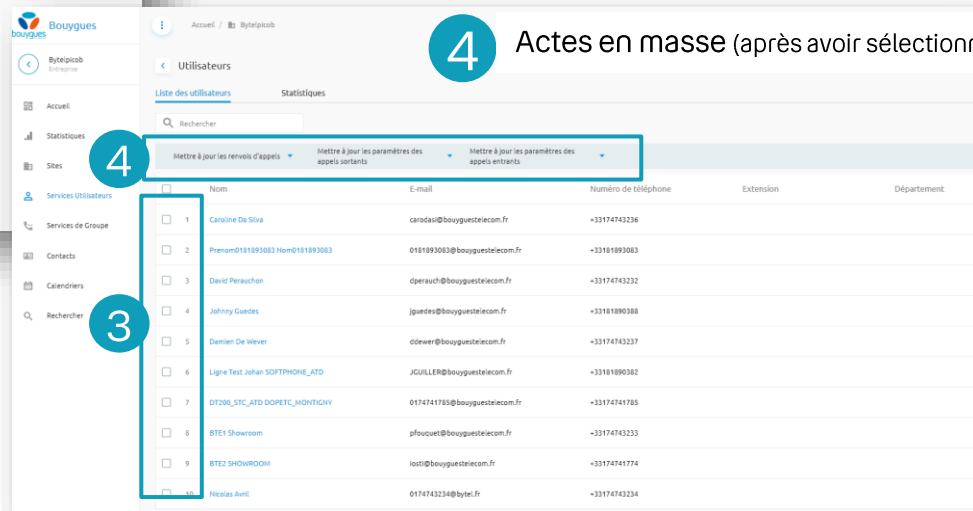


1 Cliquez sur **Services Utilisateurs**

2 Cliquez sur **Utilisateurs**

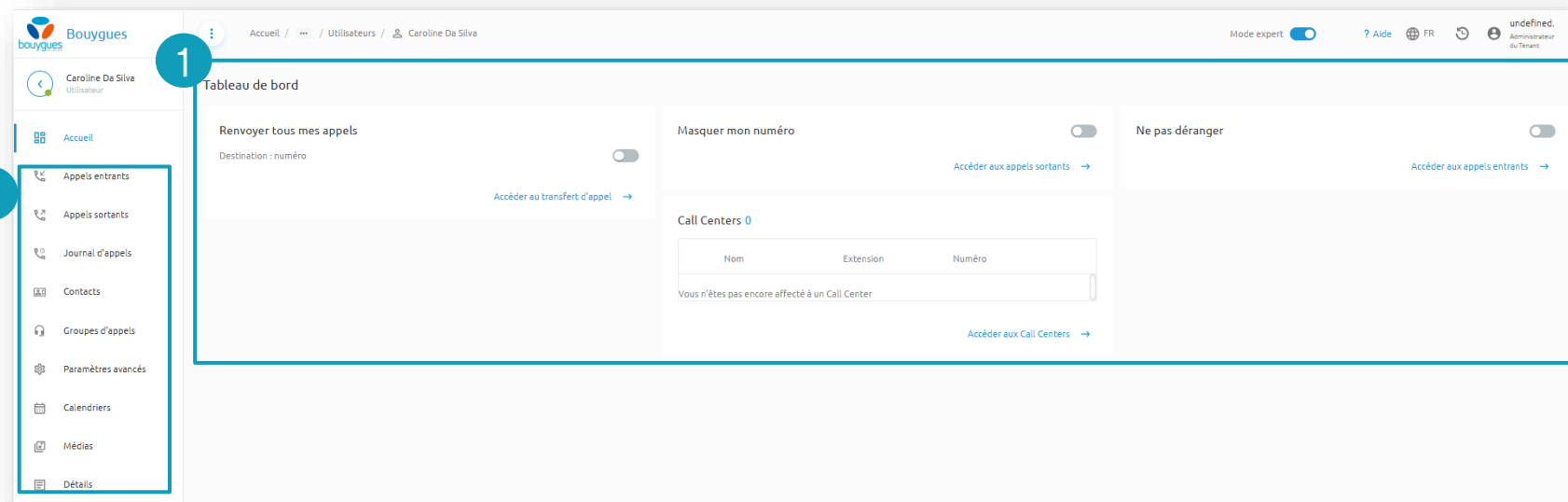
3 Sélectionnez un utilisateur

4 Actes en masse (après avoir sélectionné plusieurs utilisateurs)



Gestion de vos utilisateurs

2/2



1

2

Tableau de bord

Renvoyer tous mes appels
Destination : numéro

Masquer mon numéro

Ne pas déranger

Call Centers 0

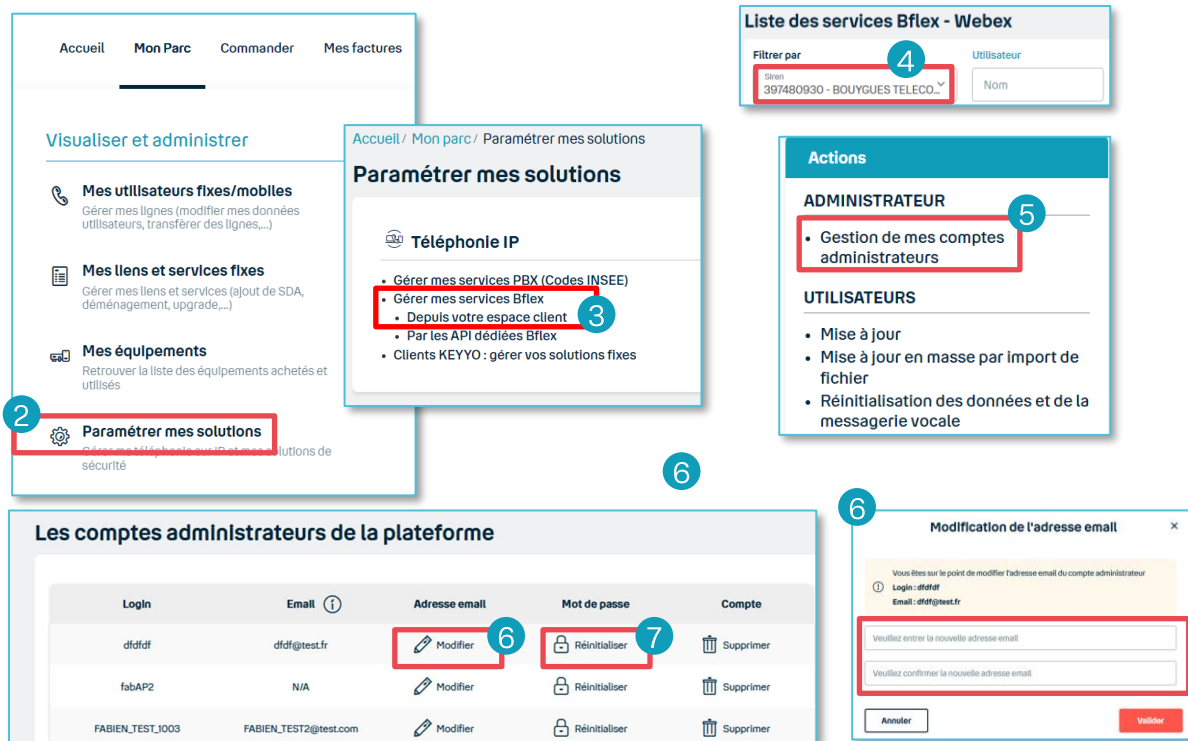
Nom	Extension	Numéro
Vous n'êtes pas encore affecté à un Call Center		

1 Accès rapide aux principales fonctions de téléphonie de l'utilisateur

2 Configuration des services de téléphonie

Gestion du compte administrateur

Création/modification/suppression eMail, mot de passe



Accueil Mon Parc Commander Mes factures

Visualiser et administrer

- Mes utilisateurs fixes/mobiles**
Gérer mes lignes (modifier mes données utilisateurs, transférer des lignes,...)
- Mes liens et services fixes**
Gérer mes liens et services (ajout de SDA, déménagement, upgrade,...)
- Mes équipements**
Retrouver la liste des équipements achetés et utilisés
- Paramétriser mes solutions**
Gérer mes solutions de sécurité

Accueil / Mon parc / Paramétriser mes solutions

Paramétriser mes solutions

Téléphonie IP

- Gérer mes services PBX (Codes INSEE)
- Gérer mes services Bflex
 - Depuis votre espace client
 - Par les API dédiées Bflex
 - Clients KEYYO : gérer vos solutions fixes

Liste des services Bflex - Webex

Filtrer par Siren 397480930 - BOUYGUES TELECO... Utilisateur Nom

Actions

ADMINISTRATEUR

- Gestion de mes comptes administrateurs

UTILISATEURS

- Mise à jour
- Mise à jour en masse par import de fichier
- Réinitialisation des données et de la messagerie vocale

Les comptes administrateurs de la plateforme

Login	Email	Adresse email	Mot de passe	Compte
dfdfdf	dfdf@test.fr	Modifier	Réinitialiser	Supprimer
fabAP2	N/A	Modifier	Réinitialiser	Supprimer
FABIEN_TEST_1003	FABIEN_TEST2@test.com	Modifier	Réinitialiser	Supprimer

Modification de l'adresse email

Vous êtes sur le point de modifier l'adresse email du compte administrateur

① Login : dfdfdf
Email : dfdf@test.fr

Veuillez entrer la nouvelle adresse email

Veuillez confirmer la nouvelle adresse email

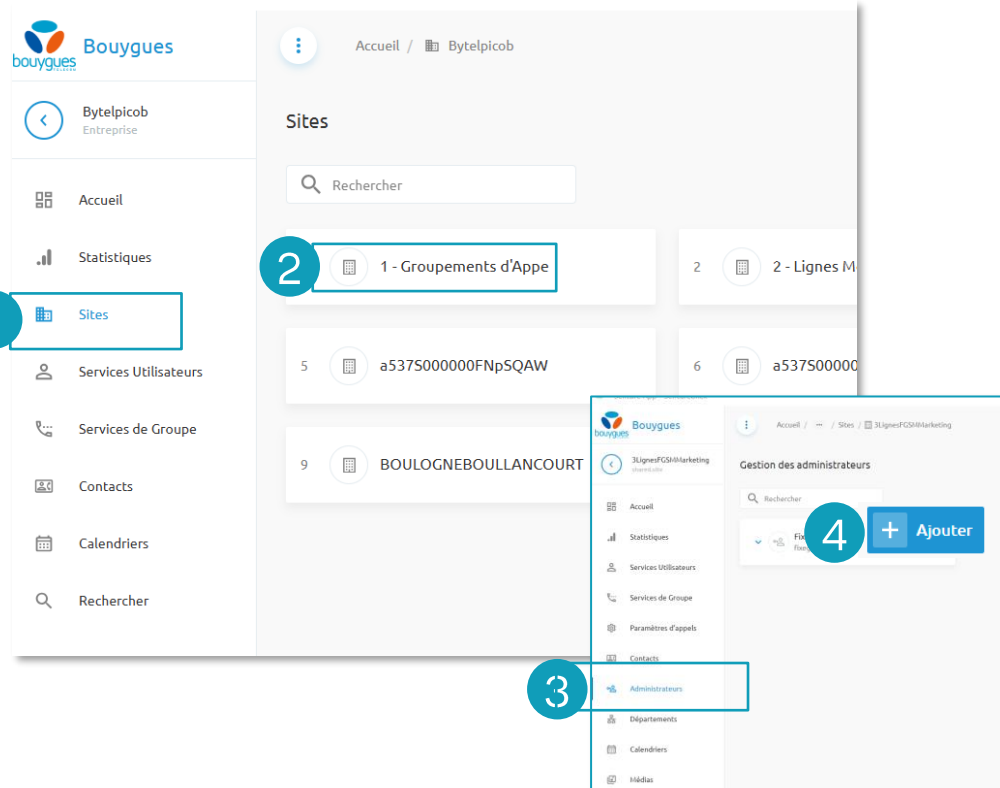
Annuler Valider

- 1 Connectez-vous sur votre **Espace client** ([ici](#))
- 2 Cliquez sur **Paramétriser mes solutions**
- 3 Cliquez sur **Gérer mes services Bflex – Depuis votre espace client**
- 4 Sélectionnez le **SIREN** de votre entreprise
- 5 Cliquez sur **Gestion de mes comptes administrateurs**
- 6 Cliquez sur **Modifier** pour modifier l'email administrateur
- 7 Cliquez sur **Réinitialiser** puis validez

i Utilisez le mot passe généré pour vous connecter
Si il ne s'agit pas de votre compte administrateur, assurez-vous de transmettre le nouveau mot de passe immédiatement au détenteur du compte. Vous pouvez également créer de nouveaux comptes administrateurs depuis cette section. 12

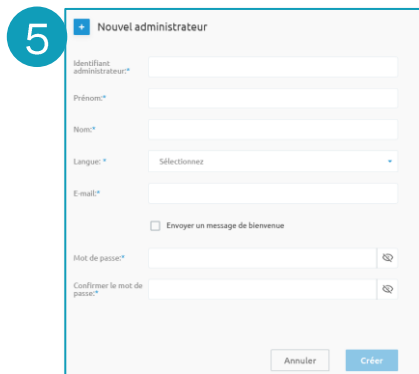
Gestion du compte administrateur site

Ajouter / supprimer un compte



The screenshot shows the Bouygues Telecom Enterprise interface. On the left is a navigation menu with the following items: Sites (highlighted with a blue box and a red circle with the number 1), Services Utilisateurs, Services de Groupe, Contacts, Calendriers, and Rechercher. The main content area is titled 'Sites' and contains a search bar labeled 'Rechercher'. Below the search bar, there are several site cards. The first card is labeled '1 - Groupements d'Appel' and is highlighted with a red circle with the number 2. The second card is labeled '2 - Lignes M'. The third card is labeled '5 a537500000FNpSQAW'. The fourth card is labeled '6 a537500000'. The fifth card is labeled '9 BOULOGNEBOULLANCOURT'. At the bottom of the main content area, there is a red circle with the number 3 pointing to the 'Administrateurs' link in the navigation menu. A red circle with the number 4 points to the '+ Ajouter' button in the 'Gestion des administrateurs' section.

- 1 Cliquez sur **Sites**
- 2 Sélectionnez un **site**
- 3 Cliquez sur **Administrateurs**
- 4 Cliquez sur **Ajouter**
- 5 **Complétez les informations demandées** : identifiant (qui doit être unique), Prénom, Nom, Langue de connexion par défaut, email (pour recevoir le code MFA), mot de passe



The screenshot shows the 'Nouvel administrateur' form. It contains the following fields: 'Identifiant administrateur*' (text input), 'Prénom*' (text input), 'Nom*' (text input), 'Langue*' (dropdown menu with 'Sélectionnez' selected), 'E-mail*' (text input), 'Envoyer un message de bienvenue' (checkbox), 'Mot de passe*' (password input with a strength indicator), and 'Confirmer le mot de passe*' (password input with a strength indicator). At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Créer'.

Gestion du compte utilisateur (1/2)

Modification des nom, prénom, email & numéro privé



1 Connectez vous à l'**Espace Client**

Sélectionnez **PARC / PARAMETRER MES SOLUTIONS**

1 Cliquez sur **Gérer mes services Bflex – Depuis votre espace client**



L'email de l'utilisateur est utilisé pour se connecter :

- au **Portail** de paramétrage des services de téléphonie
- à l'application **Webex**
- à l'application **Web Standardiste**

Gestion du compte utilisateur

Modification des nom, prénom, email & numéro privé

bouygues ENTREPRISES

Accueil | **Mon Parc** | Commander | Mes factures | Solutions IT | Assistance | Paramètres

Accueil / Mon parc / Paramétrer mes solutions / Liste des services Bflex - Webex

Liste des services Bflex - Webex

Filtrer par

Siren: 397480930 - BOUYGUES TELECO...

Site cible: MAQUETTE_FGSM_MARKETING

Réinitialiser les filtres

Utilisateur

Nom: Prénom:

Numéro de ligne:

Ligne

Type de ligne: Choisissez une technolog...

Offre: Choisissez une offre...

Durée d'engagement: Choisissez une durée...

Statut: Choisissez un statut...

Filtrer

35 Ligne(s) Site(s)

① Sélectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 100 1 à 35 sur 35

	Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut	Actions
<input type="checkbox"/>	MAQUETTE_FGSM_MARKETING	FixeGSM12	FixeGSM12	0181895367	BEE UC - Ligne Fixe GSM			EN SERVICE	ADMINISTRATEUR <ul style="list-style-type: none"> Gestion de mes comptes administrateurs UTILISATEURS <ul style="list-style-type: none"> Mise à jour Mise à jour en masse par import de fichier Réinitialisation des données et de la messagerie vocale
<input type="checkbox"/>	MAQUETTE_FGSM_MARKETING	FixeGSM13	FixeGSM13	0181895366	BEE UC - Ligne Fixe GSM			EN SERVICE	
<input type="checkbox"/>	MAQUETTE_FGSM_MARKETING	FixeGSM16	MinArm Covid19	0181895363	BEE UC - Ligne Fixe GSM			EN SERVICE	

4

Mise à jour

① Numéro Privé : ne doit pas commencer par 0, 1 ou 3 pour éviter les doublons avec les numéros d'urgence et numéros courts publics

N° ligne	Civilité	Nom	Prénom	Email	Référence utilisateur	Numéro Privé
0181895166	M.	FixeGSM13	FixeGSM13	fixegsm130@gmail		

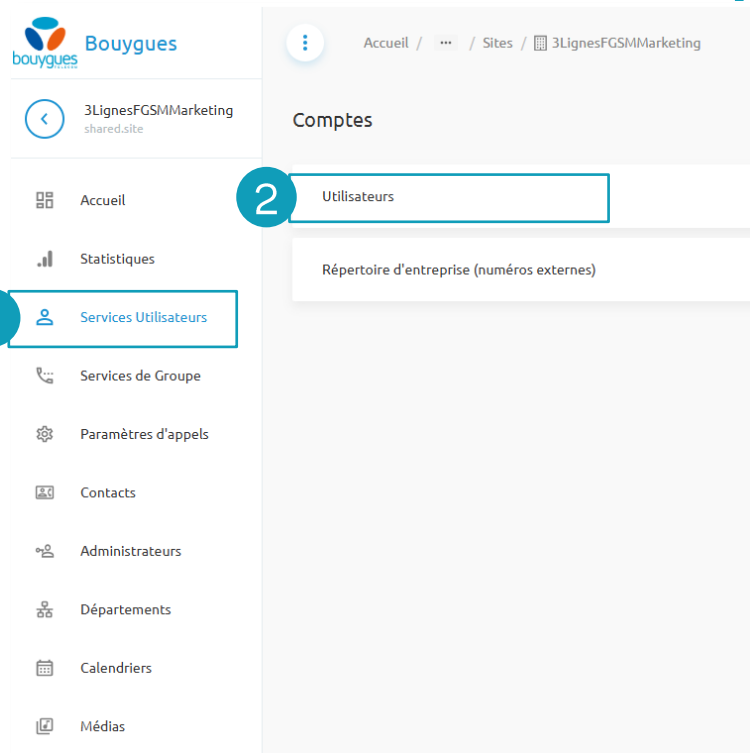
Depuis votre Espace client

- 1 Sélectionnez de votre **SIREN**, votre **Site**
- 2 Sélectionnez la ligne (en Service) à modifier
- 3 Cliquez sur **Mise à jour unitaire**
- 4 Modifiez les données utilisateurs : **Nom, Prénom, Email, Numéro Privé**
L'email devient alors le login utilisateur.
- 5 Validez

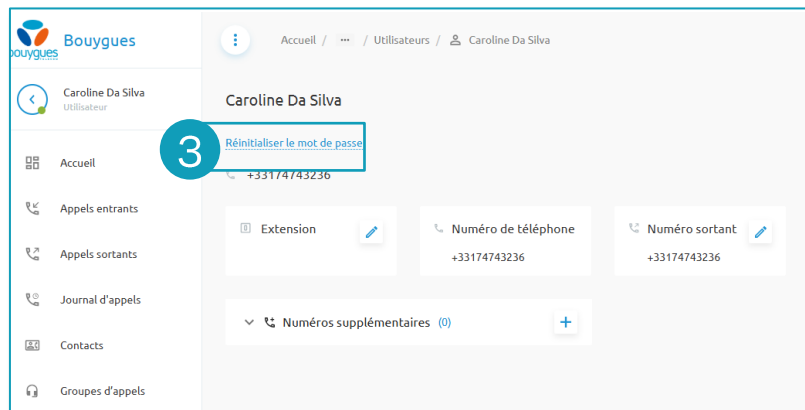
i La modification du mot de passe est effectuée par l'utilisateur final <https://selfcarebflex.bouyguestelecom.com/> cliquez sur mot de passe oublié

Gestion du compte utilisateur

Réinitialisation de mot de passe



- 1 Cliquez sur **Services Utilisateurs**
- 2 Cliquez sur **Utilisateur** puis sélectionnez un utilisateur
- 3 Cliquez sur **Réinitialiser le mot de passe**



Règles relatives aux mots de passe

- Doit contenir au minimum 1 valeur numérique (chiffre)
- Doit contenir au minimum 12 caractères et au maximum 60
- Doit contenir au minimum 1 lettre majuscule
- Doit contenir au minimum 1 lettre minuscule
- Doit contenir au minimum 1 caractère non alphanumérique (ex : =+/:@)
- Ne peut pas contenir l'identifiant de connexion
- Ne peut être l'ancien mot de passe à l'envers
- Ne peut contenir l'ancien mot de passe

Modifiez les informations permettant d'identifier votre entreprise/site

bouygues ENTREPRISES Accueil Mon Parc Commander Mes factures Solutions IT Assistance Paramètres

Accueil / Mon parc / Paramétrer mes solutions / Liste des services Bflex - Webex

Liste des services Bflex - Webex

Filtrer par

Siren
397480930 - BOUYGUES TELECOM

Réinitialiser les filtres Filtrer

35 Ligne(s) **89 Site(s)**

1 Sélectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 50 1 à 50 sur 89

	Nom du site	SIRET	Id Manhattan	Adresse
<input type="checkbox"/>	DO_EOS_ETC_MONTIGNY	39748093000000AH	Id_Man_1-4P2IJZV	156 DU MARECHAL JUIN 92360 MEUDON
<input checked="" type="checkbox"/>	DOR_SUPPORT_VOIX_OSC	39748093000000BL	Id_Man_1-9Y7UITG	13 DU MARÉCHAL JUIN 92360 MEUDON
<input type="checkbox"/>	NW_TCN_TRT	39748093002763AV	Id_Man_1-5CJ4KK5	156 DU MARECHAL JUIN 92360 MEUDON

2

Actions

SITES

- Mise à jour du nom d'un site
- Ajouter un nouveau site

Assistance

- Aide et Contact

- 1 Depuis l'**Espace client**, sélectionnez votre **SIREN**, puis votre **Site**
- 2 Sélectionnez le site à modifier
- 3 Cliquez sur **Mise à jour d'un nom de site**
- 4 Modifiez le nom du site.
- 5 Validez

Mise à jour du nom d'un site

4

Nom du site	SIRET	Id Manhattan	Adresse
DOR_SUPPORT_VOIX_OS	39748093000000BL	Id_Man_1-9Y7UITG	13 DU MARÉCHAL JUIN 92360 MEUDON

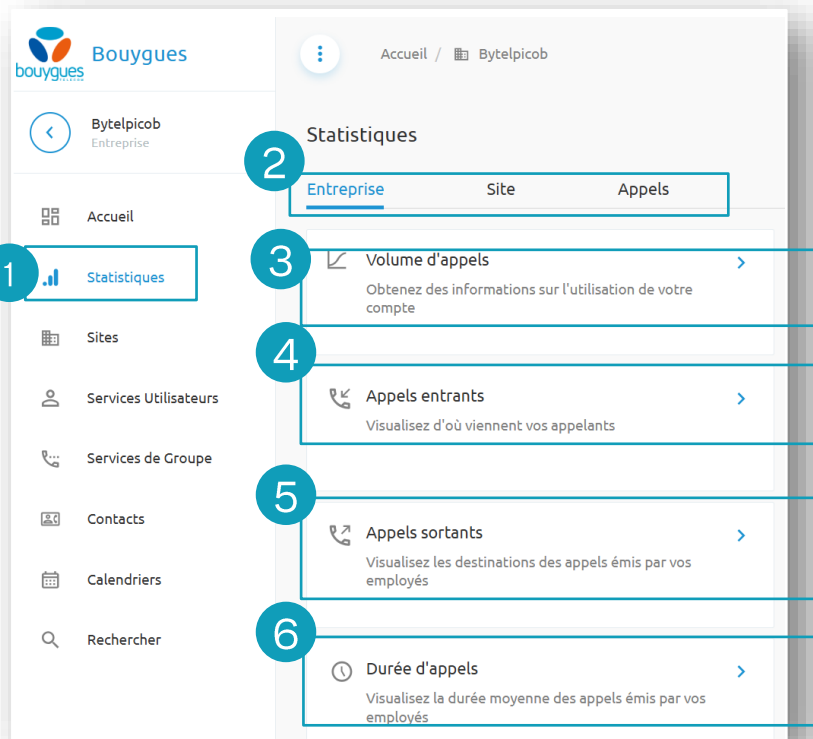
Annuler Valider

5

Statistiques d'appels

Statistiques d'appels

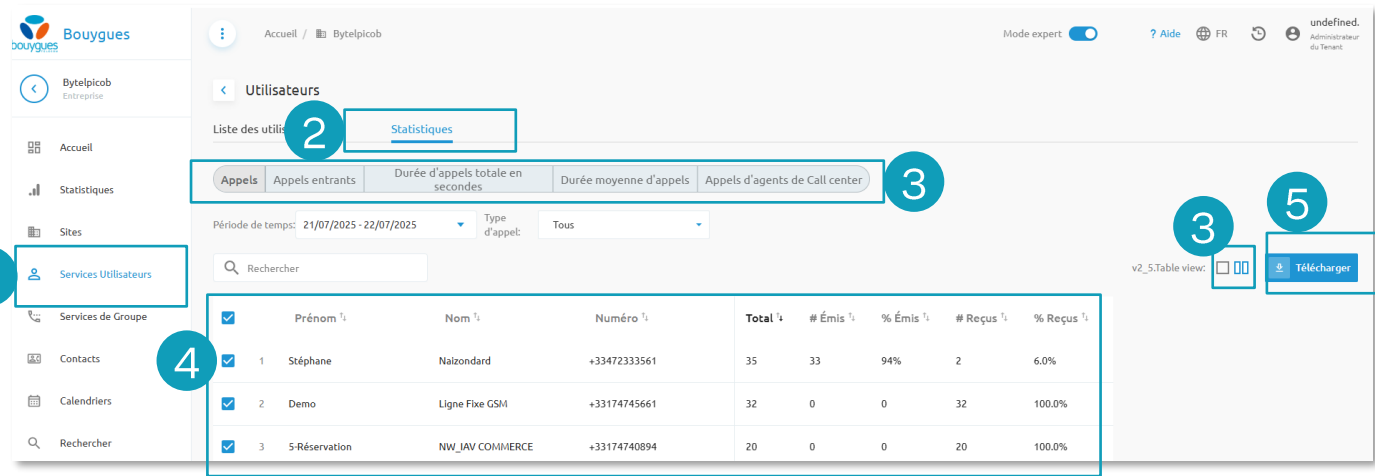
Niveau Entreprise/Site/Utilisateur



- 1 Cliquez **Statistiques**
- 2 Statistiques d'appels au niveau **Entreprise/Site/Utilisateurs**
- 3 Graphiques de statistiques **d'appels entrants/sortants**
 - ✓ Nombre total des appels
 - ✓ Durée d'appels
 - ✓ Nombres d'appels
 - ✓ Max d'appels simultanés
 - ✓ Nombre moyen d'appels
- 4 Graphiques de statistiques **d'appels entrants**
 - ✓ Nombre total des appels
 - ✓ Durée d'appels
 - ✓ Répartition des appelants : en nombre et durée d'appels
 - ✓ Répartition des appelants : national et international
- 5 Graphiques de statistiques **d'appels sortants**
 - ✓ Nombre total des appels
 - ✓ Durée d'appels
 - ✓ Répartition des appelants : en nombre et durée d'appels
 - ✓ Répartition des appelants : national et international
- 6 Graphiques de statistiques **durée des appels**
 - ✓ Durée des appels
 - ✓ Distribution de la durée des appels
 - ✓ Durée de la sonnerie
 - ✓ Distribution de la durée des sonneries

Statistiques d'appels

Niveau Utilisateur (sous forme de tableau exportable)



The screenshot shows the 'Statistiques d'appels' interface for a user named 'Bytelpicob'. The interface includes a sidebar with navigation options: Accueil, Statistiques, Sites, Services Utilisateurs, Services de Groupe, Contacts, Calendriers, and Rechercher. The main content area is titled 'Utilisateurs' and features a 'Statistiques' tab. Below the tab, there are filters for 'Appels', 'Appels entrants', 'Durée d'appels totale en secondes', 'Durée moyenne d'appels', and 'Appels d'agents de Call center'. A search bar is also present. The data is displayed in a table with columns: Prénom, Nom, Numéro, Total, # Émis, % Émis, # Reçus, and % Reçus. The table contains three rows of data for users: Stéphane, Demo, and 5-Réservation. A 'Télécharger' button is located at the bottom right of the table.


	Prénom	Nom	Numéro	Total	# Émis	% Émis	# Reçus	% Reçus
1	Stéphane	Nalzondard	+33472333561	35	33	94%	2	6.0%
2	Demo	Ligne Fixe GSM	+33174745661	32	0	0	32	100.0%
3	5-Réservation	NW_JAV COMMERCE	+33174740894	20	0	0	20	100.0%

- 1 Cliquez sur **Services Utilisateur / Utilisateur**
- 2 Cliquez **Statistiques**
- 3 Sélectionnez un **filtre**
- 4 Résultats
- 5 **Exportation** des statistiques

Annuaire

Annuaire d'entreprise

Recherche d'un utilisateur

1  Bouygues

Bytelpicob
Entreprise

Accueil

Statistiques


Sites

Services Utilisateurs

Services de Groupe

Contacts

Calendriers

2  Rechercher

Accueil / Bytelpicob

Mode expert ☐

? Aide FR

undefined.
Administrateur
du Tenant

Rechercher

Utilisateurs Sites

Filtre:

Nom

22

Rechercher

Recherche avancée

Résultats de la recherche:

	Identifiant de l'utilisateur	Prénom	Nom	E-mail	Numéro de téléphone	Extension
1	FGSMUSR00070246GRP00010 81500000003@ent.bouyguestelecom.fr	FIXEGSM22	FIXEGSM22	fixegsm22@gmail.com	+33181895157	5157

10 par page

< 1 >

- 1 Allez vue accueil admin (aucun site ou utilisateur sélectionné)
- 2 Cliquez sur **Rechercher** pour Accéder à l'annuaire d'entreprise
- 3 Sélectionnez un **Filtre** de recherche (Nom, prénom, numéro de téléphone, email ou extension)

Annuaire d'entreprise

Masquer un utilisateur dans l'annuaire



1

FixeGSM27 FixeGSM27
Utilisateur

- Accueil
- Appels entrants
- Appels sortants
- Journal d'appels
- Contacts
- Groupes d'appels
- Paramètres avancés**
- Calendriers

2

Paramètres avancés

Accueil / ... / Utilisateurs /
FixeGSM27 FixeGSM27

Mode expert ☒

Paramètres avancés

Interception ☐

L'interception permet à un administrateur de mettre gracieusement un téléphone hors service.

Vie privée ☒

Le service Privacy permet de masquer votre numéro dans l'annuaire d'entreprise

3

Vie privée
Le service Privacy permet de masquer votre numéro dans l'annuaire d'entreprise

1

Sélectionnez un **utilisateur**

2

Paramètres avancés

3

Sélectionnez **Vie Privée**

4

Ajouter les lignes qui ne doivent pas apparaître dans les recherches annuaire

4

Ajouter des utilisateurs aux utilisateurs autorisés

Donner les utilisateurs

Rechercher

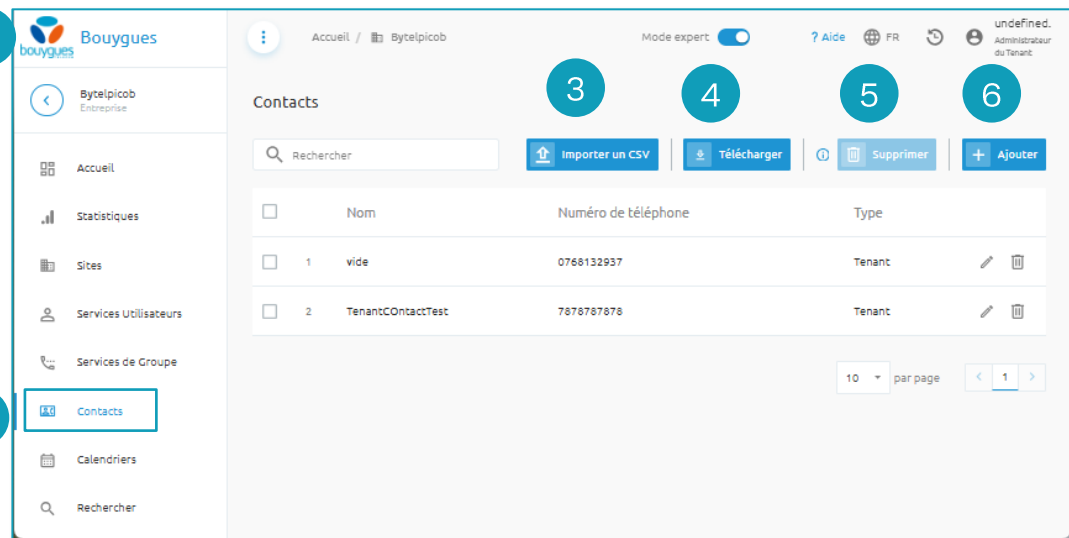
<input checked="" type="checkbox"/>	Caroline Da Silva +33174743236	<input checked="" type="checkbox"/>	Caroline Da Silva +33174743236
<input checked="" type="checkbox"/>	Prenom0181893083 Nom0181893083 +33101893083	<input checked="" type="checkbox"/>	Prenom0181893083 Nom0181893083 +33101893083
<input type="checkbox"/>	David Perauchon +33174743232		
<input type="checkbox"/>	Johnny Guedes +33181893088		
<input type="checkbox"/>	Damien De Wever +33174743237		
<input type="checkbox"/>	Ligne Test +33181893082		
<input type="checkbox"/>	Johan SOFTPHONE_ATD		
<input type="checkbox"/>	DT200 STC ATD DOPETC MONTIGNY +331747461785		

Annuler Enregistrer

Gestion des contacts externes de l'entreprise

Niveau entreprise

Accédez à l'ensemble des contacts externes accessibles par tous les utilisateurs de l'entreprise :



1

2

3

4

5

6

1 Allez vue accueil admin (aucun site ou utilisateur sélectionné)

2 Cliquez sur **Contacts**

3 Importer au format CSV les contacts externes à l'entreprise

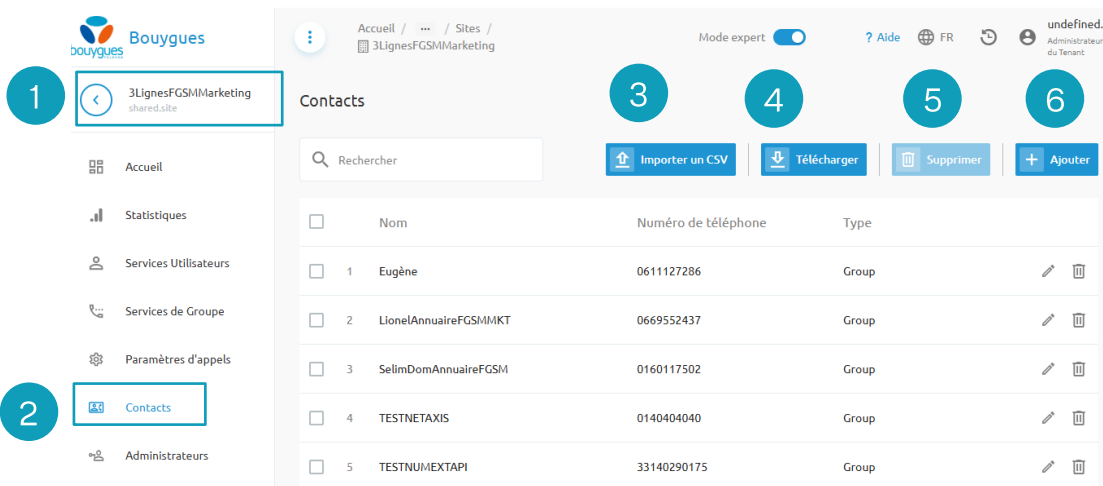
4 Téléchargez les **Contacts** externes au format CSV

5 Supprimez les **Contacts** externes sélectionnés

6 Ajoutez unitairement un **Contact** externe

Gestion des contacts externes de l'entreprise

Niveau site



1 Sélectionnez un **Site**

2 Cliquez sur **Contacts**

3 Importer au format CSV les contacts externes à l'entreprise

4 Téléchargez les **Contacts** externes au format CSV

5 Supprimez les **Contacts** externes sélectionnés

6 Ajoutez unitairement un **Contact** externe

Accédez à l'ensemble des contacts externes accessibles uniquement aux **utilisateurs d'un site**

- 1 Sélectionnez un **Site**
- 2 Cliquez sur **Contacts**
- 3 Importer au format CSV les contacts externes à l'entreprise
- 4 Téléchargez les **Contacts** externes au format CSV
- 5 Supprimez les **Contacts** externes sélectionnés
- 6 Ajoutez unitairement un **Contact** externe

2 possibilités d'appliquer des actes en masse

Niveau site

Paramétrez des services de téléphonie identiques pour un ensemble de lignes, regroupées dans un site.

Note : un site regroupe

- Les lignes fixes installées à une même adresse, SVI et groupe d'appels
- Les lignes mobiles de votre entreprise
- Les lignes Fax virtuel

Pour accéder à un site, référez-vous à la [vue site](#).

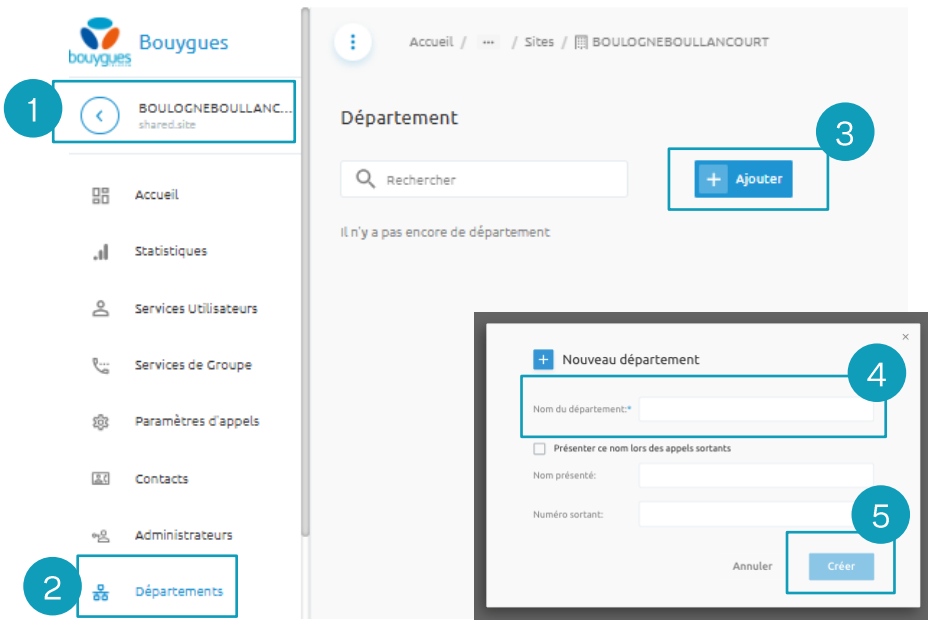
Niveau département

Créez des départements représentant des sous-groupes de votre entreprise (tels que des pôles d'activité), et personnalisez ainsi des services de téléphonie différents à l'intérieur de vos sites.

Note : vous pouvez créer autant de niveaux de départements que vous voulez (les sous départements).

Pour créer un département, référez-vous à la [page suivante](#).

Créez un département



1 Sélection un site dans lequel vous souhaitez créer un département

2 Cliquez sur **Département**

3 Cliquez sur **Ajouter**

4 Renseignez le **nom** du département, comme l'exemple ci-contre.

Cette étape vous permet de créer un sous-département (voir page suivante).

5 Cliquez sur **Créer**



N'utilisez ni accents ni caractères spéciaux lorsque vous nommez vos départements.

Créez un sous département

Créez autant de niveaux de départements que vous voulez

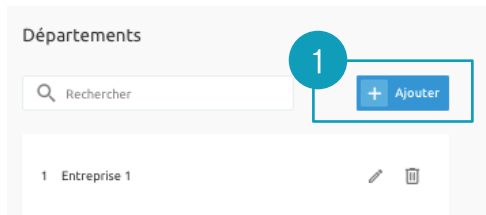
1 Ajoutez un 2^{ème} département pour en faire un sous département

2 Nommez-le et choisissez un département parent d'origine parmi le(s) département(s) déjà existant(s).

3 **Enregistrez.**

4 Vous avez bien un département « Entreprise 1 » et un sous département « Marketing » rattaché au département (Entreprise 1)

5 **Modifiez** ou **supprimez** vos départements

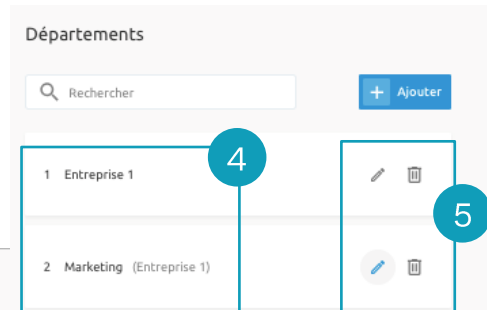


Départements

Rechercher

+ Ajouter

1 Entreprise 1



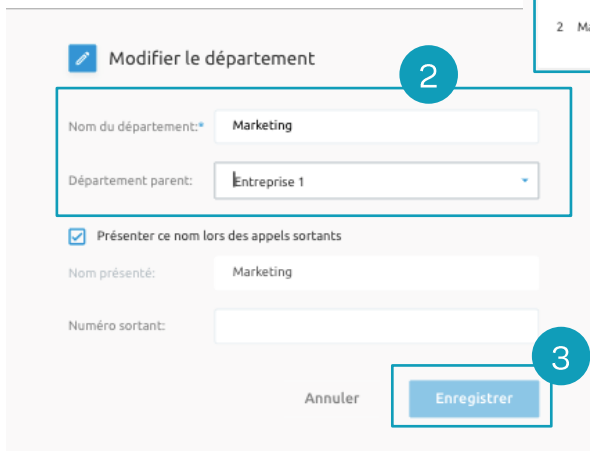
Départements

Rechercher

+ Ajouter

1 Entreprise 1

2 Marketing (Entreprise 1)



Modifier le département

Nom du département: Marketing

Département parent: Entreprise 1

☒ Présenter ce nom lors des appels sortants

Nom présenté: Marketing

Numéro sortant:

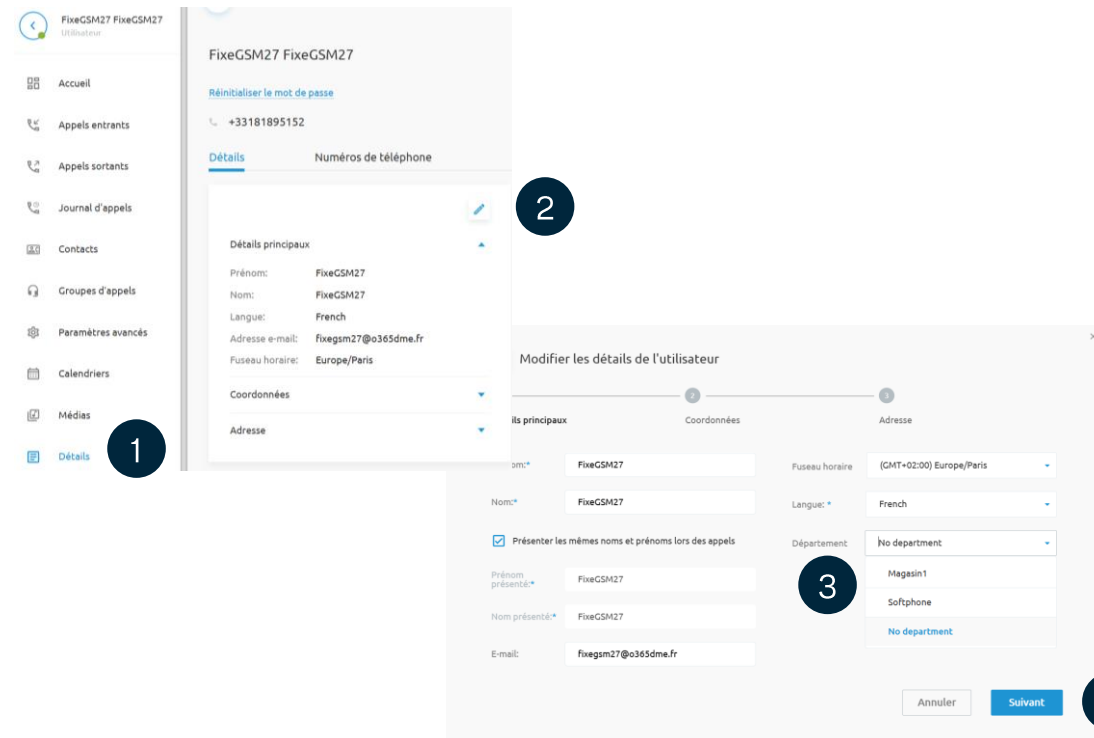
Annuler Enregistrer



Pour créer des sous départements vous devez déjà créer 2 départements

Assignez un utilisateur à un département

Assignez des services à un département spécifique et non la totalité du site (ex : une musique d'attente)



The screenshot illustrates the process of assigning a user to a department in the Bouygues Telecom system. It shows a sidebar menu with options like 'Accueil', 'Appels entrants', 'Appels sortants', 'Journal d'appels', 'Contacts', 'Groupes d'appels', 'Paramètres avancés', 'Calendriers', 'Médias', and 'Détails'. The 'Détails' option is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area shows the details for a user named 'FixeGSM27'. A red circle and the number 2 highlight the 'Modifier' (Edit) button. The 'Modifier les détails de l'utilisateur' modal is shown, with a red circle and the number 3 highlighting the 'Département' dropdown menu. The 'Suivant' (Next) button is highlighted with a red circle and the number 4.

1 Sélectionnez un utilisateur puis cliquez sur l'onglet « Détails »

2 Allez dans « Modifier ».

3 Déroulez le menu « Département » et attribuez celui de votre choix à votre contact

4 Cliquez sur « Suivant » puis « Enregistrer »

Personnalisez votre téléphonie

Activer un poste fixe (Appairage Mac)

Se connecter à l'espace client* / PARC / PARAMETRER
MES SOLUTIONS / Gérer mes services Bflex – Depuis
votre espace client / Sélectionnez votre Siren

Sélectionnez une ou plusieurs lignes

- 1 Assurez-vous que les lignes sélectionnées figurent comme « A mettre en service »
- 2 Cliquez sur **Mise en service**
- 3 Renseignez l'adresse MAC en respectant le format grisé
- 4 Cliquez sur **Valider**
- 5 Vous pouvez aussi importer des adresses MAC en masse depuis un fichier .CSV en cliquant sur **Mise en service en masse**

1475 Ligne(s) Site(s)

① Sélectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 100 101 à 200 sur 1 475

	Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut
<input type="checkbox"/>	BLAY	PSG		0760622519	B&O Neo Data 36m D		Crosscall Trekker X3	EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	MKT_IJV COMMERCE	bonere	nelly	0181897067	BEA UC - Ligne Fixe	7f:5f:0b:04:65:13	POSTE VVX411 POLYCOM	EN SERVICE
<input checked="" type="checkbox"/>	MKT_IJV COMMERCE	BOTOREL	Paul	0181896921	BEA UC - Ligne Fixe			A METTRE EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	MKT_IJV COMMERCE	BOUAFER	Mounia	0181896817	BEA UC - Ligne Fixe	a6:a2:13:eb:d1:06	POSTE VVX411 POLYCOM	EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	MKT_IJV COMMERCE	BOUCAULT	Fabien	0181896998	BEA UC - Ligne Fixe	et:99:c5:6d:62:44	POSTE VVX411 POLYCOM	EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	MKT_IJV COMMERCE	BOUCHANE	Kaoutar	0174740922	BEH UC - Ligne Softphone			EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	MKT_IJV COMMERCE	BECHIR	IDRISS	0181896720	BEH UC - Ligne Softphone			EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	MKT_IJV COMMERCE	Bouchane	Kaoutare	0181896721	BEH UC - Ligne Softphone			EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	MKT_IJV COMMERCE	BOUFFARD	Christophe	0181896930	BEA UC - Ligne Fixe	19:95:2d:f9:34:31	POSTE VVX411 POLYCOM	EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	MKT_IJV COMMERCE	BOUKHALFA	Sullivan	0181896733	BEA UC - Ligne Fixe	39:11:50:f9:98:56	POSTE VVX411 POLYCOM	EN SERVICE

Actions

ADMINISTRATEUR

- Gestion de mes comptes administrateurs

UTILISATEURS

- Mise à jour
- Mise à jour en masse par import de fichier
- Réinitialisation des données et de la messagerie vocale
- Gestion Profil Patron/Secrétaire
- Gestion des numéros d'urgence
- Informations à communiquer aux services d'urgence

LIGNES

- Activation d'un numéro
- Désactivation d'un numéro

POSTE

- Mise en service
- Mise en service en masse par import de fichier
- Désactivation du poste
- Redémarrage

Mise en service

Nom	Prénom	Numéro long	Numéro Privé	Adresse MAC	Modèle de terminal
BOTOREL	Paul	0181896921		XXXXXXXXXXXXXX	Choisissez un modèle...

Annuler Valider

***Espace client :**

<http://www.bouyguestelecom-entreprises.fr>

Activer un poste fixe (Appairage Mac)

Vous pouvez à tout moment activer un numéro libre réservé de votre parc ou désactiver une ligne active. Cet acte vous permet également de passer d'un type de ligne à un autre.

Se connecter à l'espace client* / PARC / PARAMETRER MES SOLUTIONS / Gérer mes services Bflex – Depuis votre espace client / Sélectionnez votre Siren

1

Sélectionnez une ou plusieurs lignes
« **Libre réservé** » pour les activer.
Ou sélectionnez une ou plusieurs lignes
« **En service** » pour les désactiver.

2

Cliquez sur « **Désactivation d'un numéro** »
pour désactiver une ligne.
Cliquez sur « **Activation d'un numéro** »
pour activer une ligne.

<input type="checkbox"/>	Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut
<input type="checkbox"/>	MKT_IJV COMMERCE	BOUTRY	Damlen	0181896937	BEA UC - Ligne Fixe	f7:79:8e:4c:e0:8b	POSTE VVX411 POLYCOM	EN SERVICE
<input type="checkbox"/>		Nom0668073149	PreNom0668073149	0668073149	MA5 Mob Neo 24/7			EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	DO_EOS_ETC_OTT			0181890429	PBX Fixe Synchro PBX B4B			LIBRE RESERVE
<input type="checkbox"/>				0181890430	PBX Fixe Synchro PBX B4B			LIBRE RESERVE

Actions

ADMINISTRATEUR

- Gestion de mes comptes administrateurs

UTILISATEURS

- Mise à jour
- Mise à jour en masse par import de fichier
- Réinitialisation des données et de la messagerie vocale
- Gestion Profil Patron/Secrétaire
- Gestion des numéros d'urgence
- Informations à communiquer aux services d'urgence

LIGNES

- Activation d'un numéro
- Désactivation d'un numéro

POSTE

- Mise en service
- Mise en service en masse par import de fichier

*Espace client : <http://www.bouyguestelecom-entreprises.fr>



Vous pouvez à tout moment activer un numéro libre réservé de votre parc ou désactiver une ligne active. Cet acte vous permet également de passer d'un type de ligne à un autre. Lors de l'activation d'un numéro libre réservé en ligne Fixe, vous pourrez alors commander un équipement à l'achat ou à la location. Veillez à laisser une nuit entre 2 actes d'activation/désactivation pour permettre la bonne mise à jour de votre offre commerciale.

Plan de numérotation privée pour un site

Se connecter à l'espace client* / PARC /
PARAMETRER MES SOLUTIONS / Gérer mes services
Bflex – Depuis votre espace client

Sélectionnez une ou plusieurs lignes

- 1 Sélectionner l'utilisateur puis **Mise à jour**
- 2 Renseigner le Numéro Privé (limité de 4 à 9 digits).

Le numéro privé **ne peut pas commencer par un 1**
(réservé aux numéros d'urgence)

Le « 9 » peut être utilisé comme escape code pour
joindre un numéro court lorsque ce dernier est utilisé en
numéro privé.

Exemple: Dans le cas où un numéro privé est identique à un numéro court public
(exemple 3635 qui est aussi le numéro court d'appel de la SNCF), il suffit de
préfixer le numéro avec l'escape code « 9 » : 93635 pour joindre le service SCNF.
Dans ce cas, le plan de numérotation privé ne pourra pas contenir le 93635.

Sont exclus du PnP les numéros d'urgence préfixés du 9 qui doivent être joints
avec ou sans escape code : 9 112, 9 114, 9 115, 9 119, 9 191, 9 196, 9 197, 9 116000, 9
116111, 9 116117.

Liste des services Bflex - Webex

Filtrer par: Siren 397480930 - BOUYGUES TELECO... Utilisateur: Nom, Prénom Ligne: Type de ligne, Choisissez une technologie... Offre: Choisissez une offre... Site cible: Choisissez un site... Numéro de ligne: Durée d'engagement: Choisissez une durée... Statut: Choisissez un statut... Réinitialiser les filtres Filtre

1475 Ligne(s) Site(s)

Selectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par: 100 1 à 100 sur 1 475

	Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut
<input type="checkbox"/>	MKT_JAV COMMERCE	ABIDA	Yassine	0181897094	BEA UC - Ligne Fixe	26-07-8F16:80:80	POSTE VIX411 POLYCOM	EN SERVICE
<input checked="" type="checkbox"/>	MKT_JAV COMMERCE	ABLAOUI	Baptiste	0181896865	BEA UC - Ligne Fixe			A METTRE EN SERVICE

Actions

ADMINISTRATEUR

- Gestion de mes comptes administrateurs

UTILISATEURS

- Mise à jour
- Mise à jour en masse par import de fichier

Mise à jour

Numéro Privé : ne doit pas commencer par 0, 1 ou 3 pour éviter les doublons avec les numéros d'urgence et numéros courts publics

N° ligne	Civilité	Nom	Prénom	Email	Référence utilisateur	Numéro Privé
0174741407	ML	0174741407 GDA TEI			ref_test	

Annuler Valider

***Espace client :**

<http://www.bouyguestelecom-entreprises.fr>

Gérer les profils patron/secrétaire

Se connecter à l'espace client* / PARC / PARAMETRER MES SOLUTIONS / Gérer mes services Bflex – Depuis votre espace client / Sélectionnez votre Siren

- 1 Sélectionnez une ou plusieurs lignes
- 2 Cliquez sur **Gestion Profil Patron/Secrétaire**
- 3 Cochez le rôle que vous souhaitez attribuer à chacune des lignes.
Décochez le rôle à supprimer si vous souhaitez retirer le profil.
- 4 Cliquez sur **Valider**
- 5 Rendez-vous sur votre **Flexcare** pour configurer le service de chacune des lignes.
Guide détaillé [ici](#).

*Espace client: <http://www.bouyguestelecom-entreprises.fr>

① Sélectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 100 1 à 100 sur 1 475

	Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut
1	<input checked="" type="checkbox"/>	DO_EOS_ETC_MONTIGNY	0174741407 GDA		0174741407	BEE UC - Ligne GDA		EN SERVICE
	<input checked="" type="checkbox"/>	DO_EOS_ETC_MONTIGNY	0174741408 GDA		0174741408	BEE UC - Ligne GDA		EN SERVICE
	<input type="checkbox"/>	DO_EOS_ETC_MONTIGNY	0174741409 GDA		0174741409	BEE UC - Ligne GDA		EN SERVICE
	<input type="checkbox"/>	DO_EOS_ETC_MONTIGNY	0174741420 FGSM_VOLTE		0174741420	BEB UC - Ligne Fixe GSM		EN SERVICE
	<input type="checkbox"/>	DO_EOS_ETC_MONTIGNY	0174741783 FGSM_SANS_VOLT E		0174741783	BEB UC - Ligne Fixe GSM		EN SERVICE

2

Actions

ADMINISTRATEUR

- Gestion de mes comptes administrateurs

UTILISATEURS

- Mise à jour
- Mise à jour en masse par import de fichier
- Réinitialisation des données et de la messagerie vocale
- Gestion Profil Patron/Secrétaire**
- Gestion des numéros d'urgence
- Informations à communiquer aux services d'urgence

Gestion Profil Patron/Secrétaire

① Parmi votre parc de lignes Bflex, il est nécessaire de déclarer une ligne "Patron" et une ligne "Secrétaire" pour utiliser le service "Patron / Secrétaire".

② Notez qu'à la validation de cette fenêtre, la finalisation du service Patron/Secrétaire s'effectue sur votre portail de configuration FlexCare.

Nom du site	Numéro Long	Nom	Prénom	Numéro Privé	Patron	Secrétaire
DO_EOS_ETC_MONTIGNY	0174741783	0174741783	FGSM_SANS_VOLT E	1783	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MKT_IAM COMMERCE	0181996965	ABLAOU	Baptiste		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

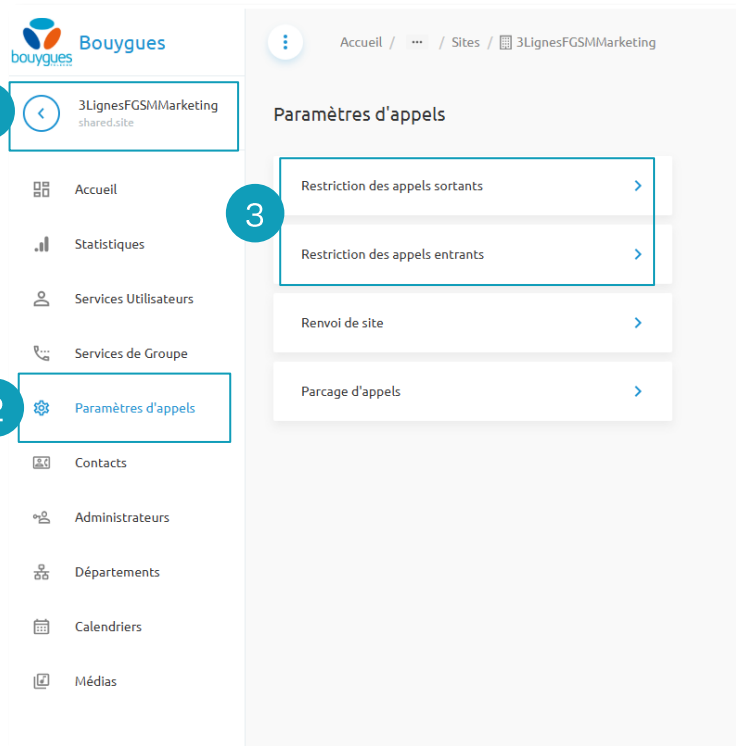
3

4

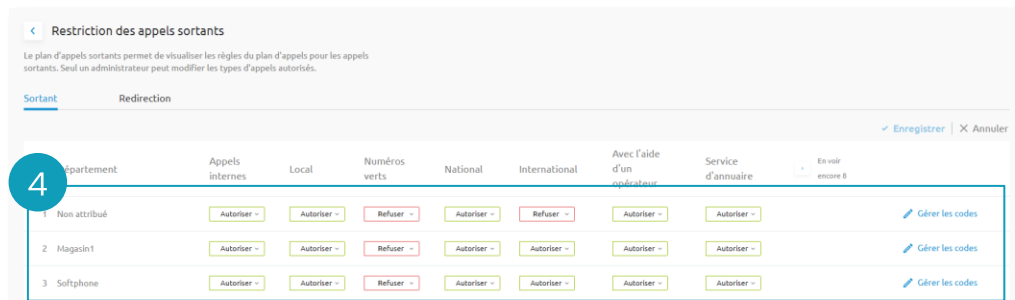
Annuler Valider

Restriction des appels (entrants et sortants) (1/3)

Vous pouvez limiter les appels entrants et sortants de tous les utilisateurs d'un site



The screenshot shows the Bouygues Telecom administration interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Accueil, Statistiques, Services Utilisateurs, Services de Groupe, Paramètres d'appels (highlighted with a blue box and a blue circle with the number 2), Contacts, Administrateurs, Départements, Calendriers, and Médias. The main content area is titled 'Paramètres d'appels' and contains four options: 'Restriction des appels sortants' (highlighted with a blue box and a blue circle with the number 3), 'Restriction des appels entrants', 'Renvoi de site', and 'Parcage d'appels'. At the top of the main area, there is a breadcrumb trail: 'Accueil / ... / Sites / 3LignesFGSMMarketing'.

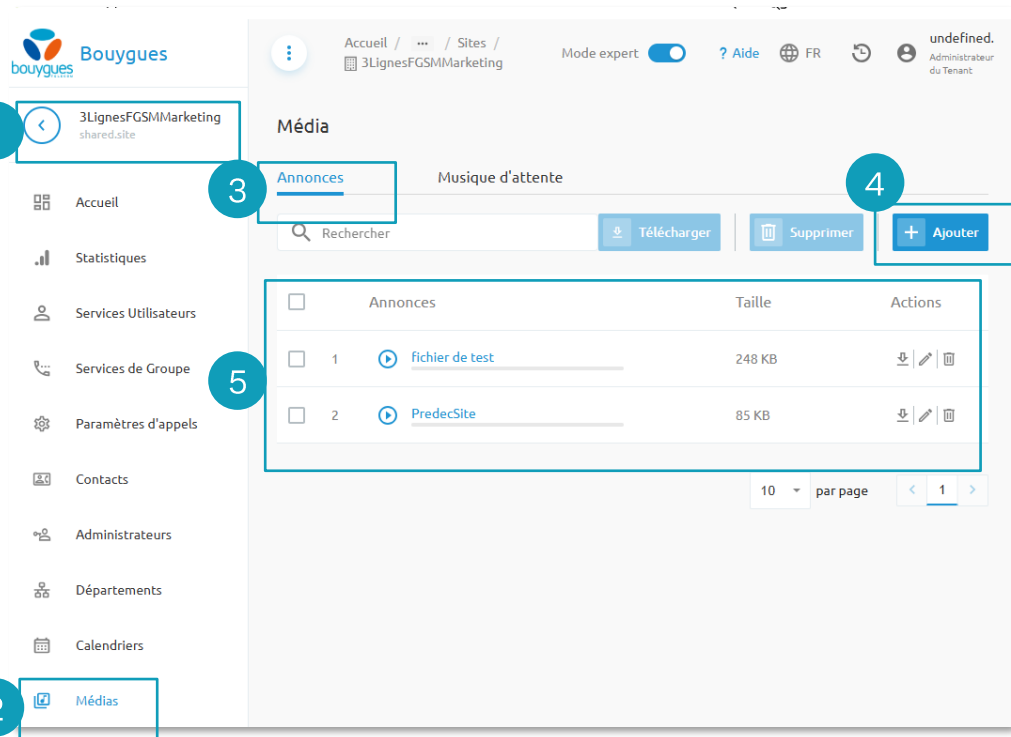


The screenshot shows the 'Restriction des appels sortants' configuration page. At the top, there is a title 'Restriction des appels sortants' and a subtitle 'Le plan d'appels sortants permet de visualiser les règles du plan d'appels pour les appels sortants. Seul un administrateur peut modifier les types d'appels autorisés.' Below this, there are two tabs: 'Sortant' (selected) and 'Redirection'. The main content is a table with columns: Département, Appels internes, Local, Numéros verts, National, International, Avec l'aide d'un opérateur, Service d'annuaire, and En voir encore 8. The table has three rows: 1. Non attribué, 2. Magasin1, and 3. Softphone. Each row has buttons for 'Autoriser' (green) and 'Refuser' (red). At the bottom right of each row is a link 'Gérer les codes'. At the top right of the table, there are links 'Enregistrer' and 'Annuler'.

Département	Appels internes	Local	Numéros verts	National	International	Avec l'aide d'un opérateur	Service d'annuaire	En voir encore 8
1 Non attribué	Autoriser	Autoriser	Refuser	Autoriser	Refuser	Autoriser	Autoriser	Gérer les codes
2 Magasin1	Autoriser	Autoriser	Refuser	Autoriser	Autoriser	Autoriser	Autoriser	Gérer les codes
3 Softphone	Autoriser	Autoriser	Refuser	Autoriser	Autoriser	Autoriser	Autoriser	Gérer les codes

- 1 Sélectionnez un **site**
- 2 **Paramètres d'appels**
- 3 Choisissez **Restriction des appels sortants** ou **Restriction des appels entrants**
- 4 Choisissez d'autoriser ou bloquer les appels entrants/sortants.

Ajoutez des annonces à votre médiathèque



1 Sélectionnez le **site** sur lequel vous voulez appliquer votre musique d'attente.

2 Cliquez sur **Médias**

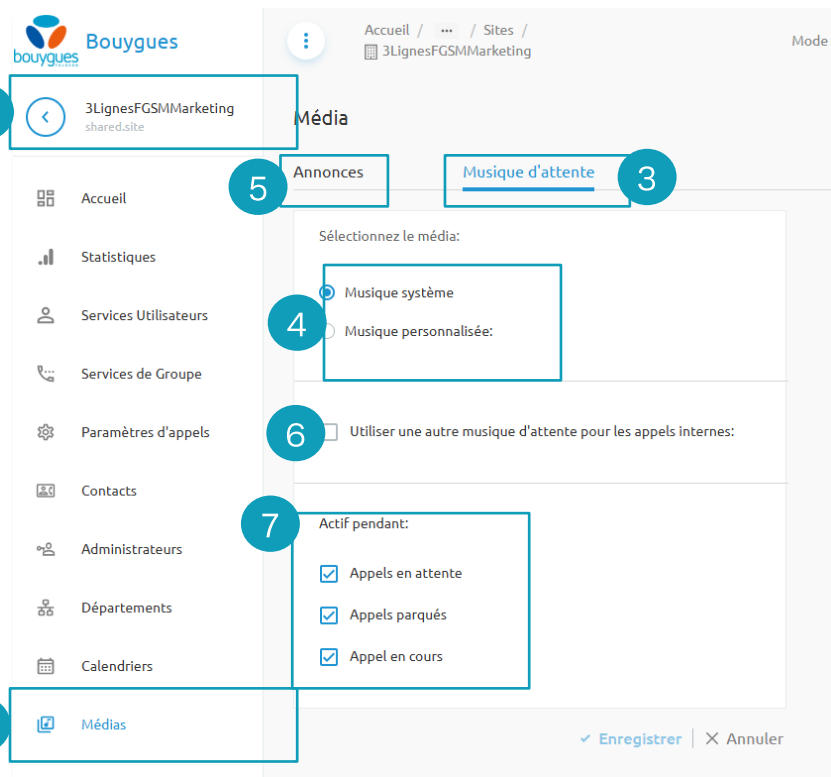
3 Puis **Annonces**

4 **Ajouter** le fichier audio souhaité (type MP3, 2 Mo max)

5 Gérer votre médiathèque (écouter, uploader, modifier, supprimer)

Les annonces seront disponibles pour tous les services nécessitants ce type de paramètre

Annonce d'attente



1 Sélectionnez un **site**

2 **Médias**

3 Cliquez sur **Musique d'attente**

4 Sélectionnez **Musique par défaut** pour que toutes les lignes associées au site disposent de l'annonce par défaut ou **Personnalisée**.

5 Dans tous les cas, une annonce devra être téléchargée en amont depuis **Annonce**

6 Optionnel : Sélectionnez l'option pour disposer d'un comportement spécifique pour les appels internes

7 Sélectionnez les services qui bénéficient de l'annonce

Accueil / ... / Sites / 3LignesFGSMMMarketing

Médias

5 **Annonces** **Musique d'attente** **3**

Sélectionnez le média:

4 ☒ Musique système ☐ Musique personnalisée:

6 ☐ Utiliser une autre musique d'attente pour les appels internes:

7 Actif pendant:

- ☒ Appels en attente
- ☒ Appels parqués
- ☒ Appel en cours

2 Médias

✓ Enregistrer | ✕ Annuler

1 Sélectionnez un **site**

2 **Média**

3 Cliquez sur **Musique d'attente**

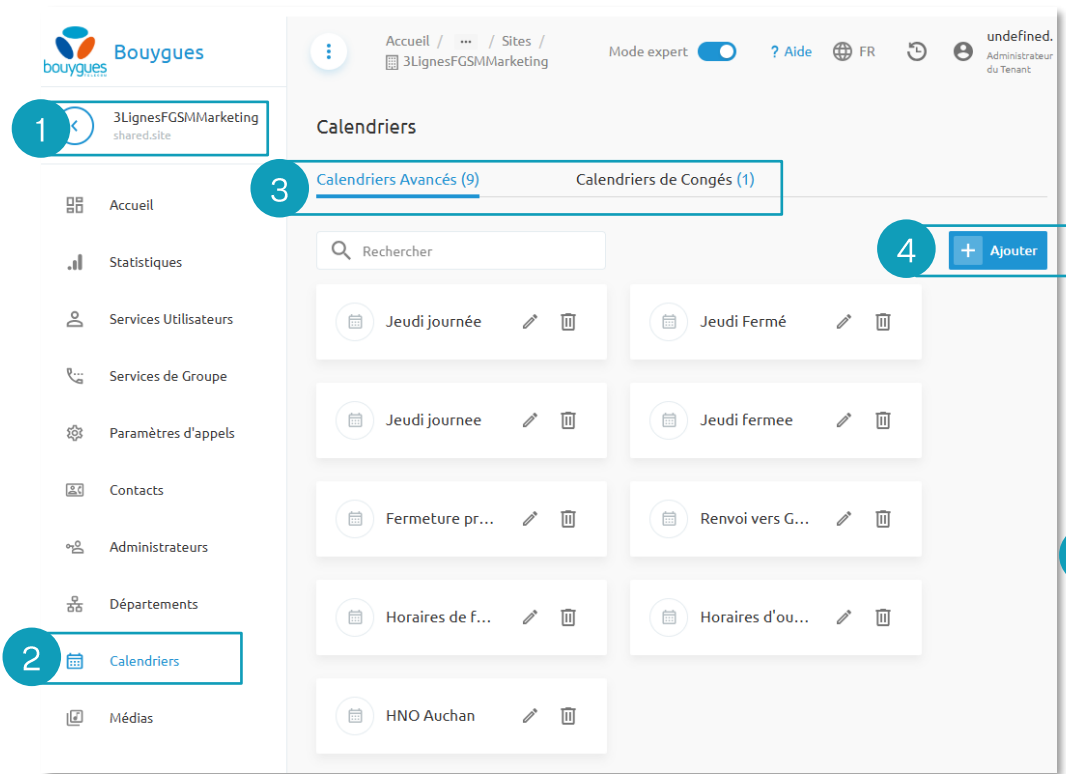
4 Sélectionnez **Musique par défaut** pour que toutes les lignes associées au site disposent de l'annonce par défaut ou **Personnalisée**.

5 Dans tous les cas, une annonce devra être téléchargée en amont depuis **Annonce**

6 Optionnel : Sélectionnez l'option pour disposer d'un comportement spécifique pour les appels internes

7 Sélectionnez les services qui bénéficient de l'annonce

Calendriers



1 3LignesFGSMMMarketing
shared.site

2 Calendriers

3 Calendriers Avancés (9) Calendriers de Congés (1)

4 + Ajouter

5 Nouveau calendrier horaire

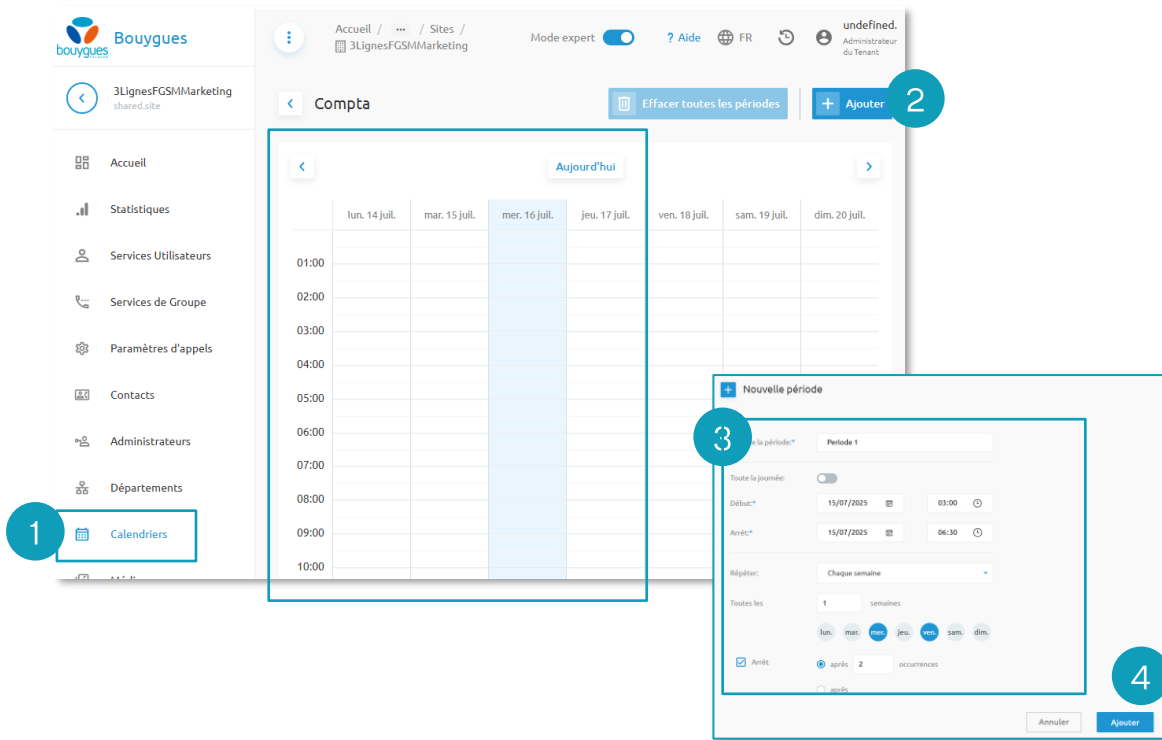
Nom du calendrier

Annuler Ajouter

Il est possible de créer des calendriers au niveau Entreprise, Site, ou Utilisateur.

- 1 Sélectionnez le niveau souhaité (Entreprise, Site, ou Utilisateur) (ici Site)
- 2 Cliquez sur **Calendrier**
- 3 Choisissez **Calendrier horaire** ou **Congés**
- 4 **Ajouter** » pour en créer un nouveau calendrier
- 5 Il vous sera demandé de nommer votre calendrier (limité à 40 caractères sans accent ou caractères spéciaux).

Calendrier Horaire



1 Cliquez sur **Calendriers** dans le menu de gauche.

2 Cliquez sur **Ajouter** pour créer une nouvelle période.

3 Définissez les paramètres de la période (début, arrêt, répétition, etc.) dans la fenêtre 'Nouvelle période'.

4 Cliquez sur **Ajouter** pour enregistrer la période.

1 Cliquez sur **Calendrier** puis sélectionnez un calendrier existant ou **Ajouter** pour en créer un nouveau

2 Une page **Calendrier** avec les jours de la semaine et les horaires s'ouvre. Cliquez sur le bouton « **Ajouter** » pour créer des plages horaires.

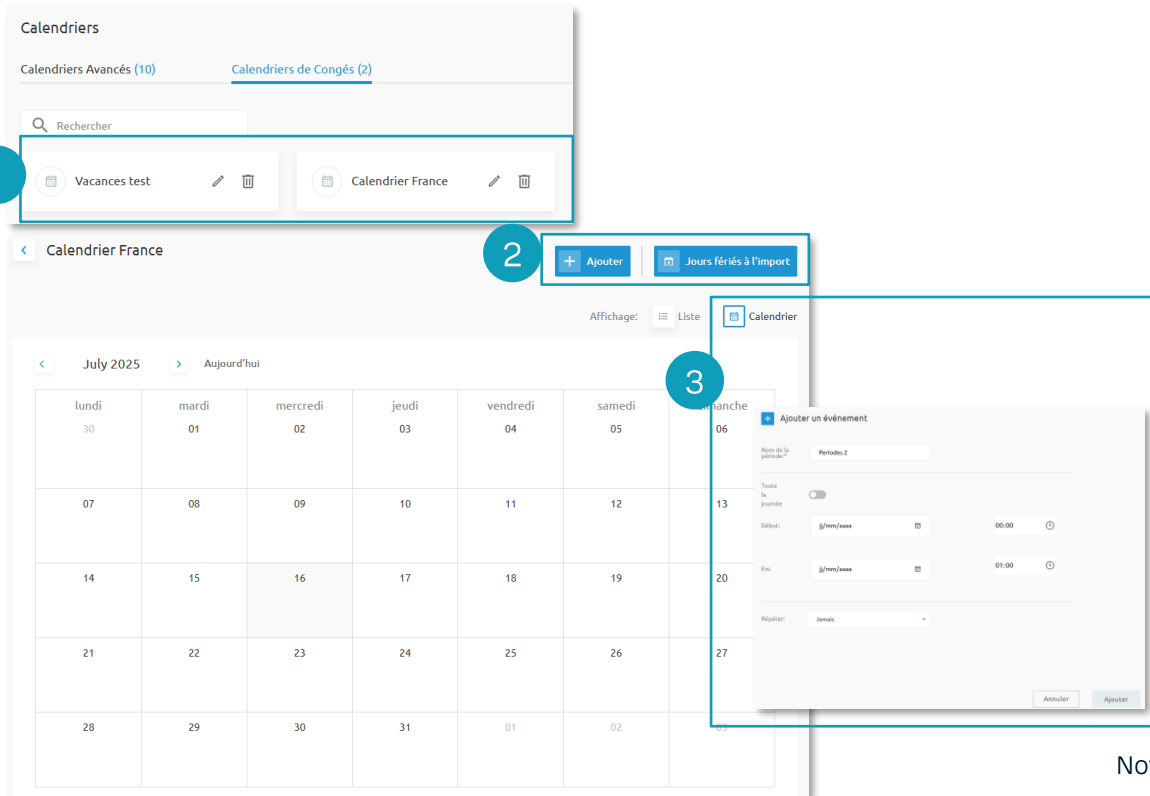
3 Créez des plages horaires pour chaque jour. Définissez autant de périodes souhaitées avec des dates de début et de fin, des répétitions, des occurrences, des dates de fin

4 Enregistrez.

Vous pouvez aussi ajouter des créneaux en cliquant sur le calendrier directement. Idem pour modifier les plages horaires

Note : n'utilisez pas de caractères spéciaux ou d'accents.

Calendrier Vacances



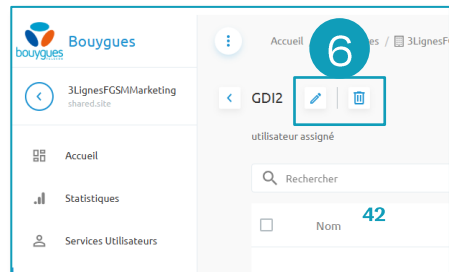
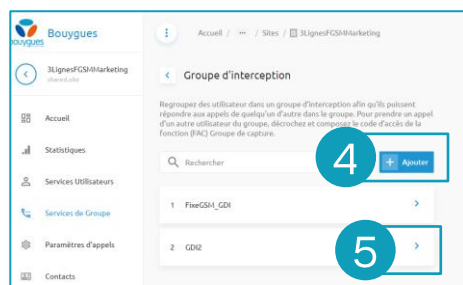
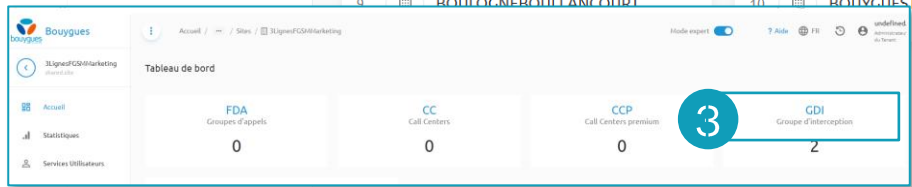
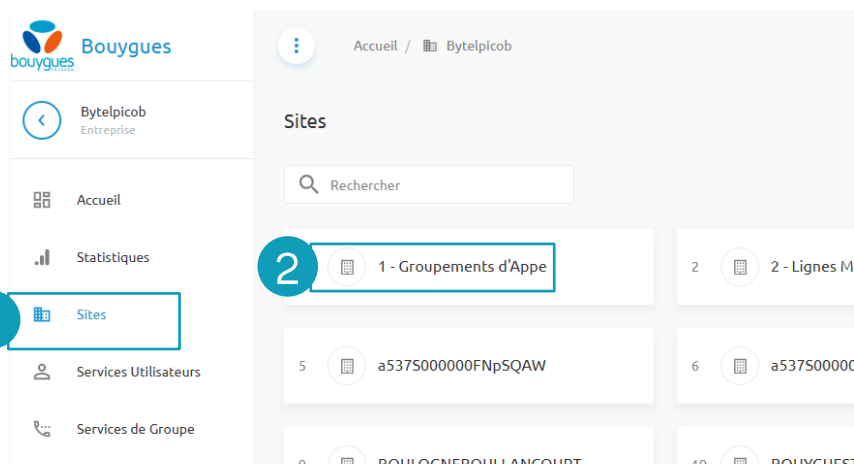
The screenshot shows the 'Calendriers' management interface. At the top, there are tabs for 'Calendriers Avancés (10)' and 'Calendriers de Congés (2)'. Below this is a search bar labeled 'Rechercher'. A list of calendars is shown, including 'Vacances test' and 'Calendrier France'. Callout 1 points to the 'Calendrier France' entry. Below the list, the 'Calendrier France' view is displayed for July 2025. Callout 2 points to the '+ Ajouter' button. Callout 3 points to the 'Ajouter un événement' modal dialog, which contains fields for 'Nom de la période', 'Toute la journée' (checkbox), 'Début' (date and time), 'Fin' (date and time), and 'Répéter' (dropdown). Callout 4 points to the 'Ajouter' button in the modal.

- 1 Cliquez sur le calendrier que vous souhaitez paramétrer
 - 2 Le calendrier s'ouvre. Cliquez sur **Ajouter** ou **Importer le calendrier des jours fériés**
 - 3 Créez vos périodes de vacances : nommez-les, définissez les dates et la périodicité
 - 4 **Enregistrez**
- Vous pouvez aussi ajouter des périodes en cliquant sur le calendrier directement. Idem pour modifier les périodes

Note : n'utilisez pas de caractères spéciaux ou d'accents.

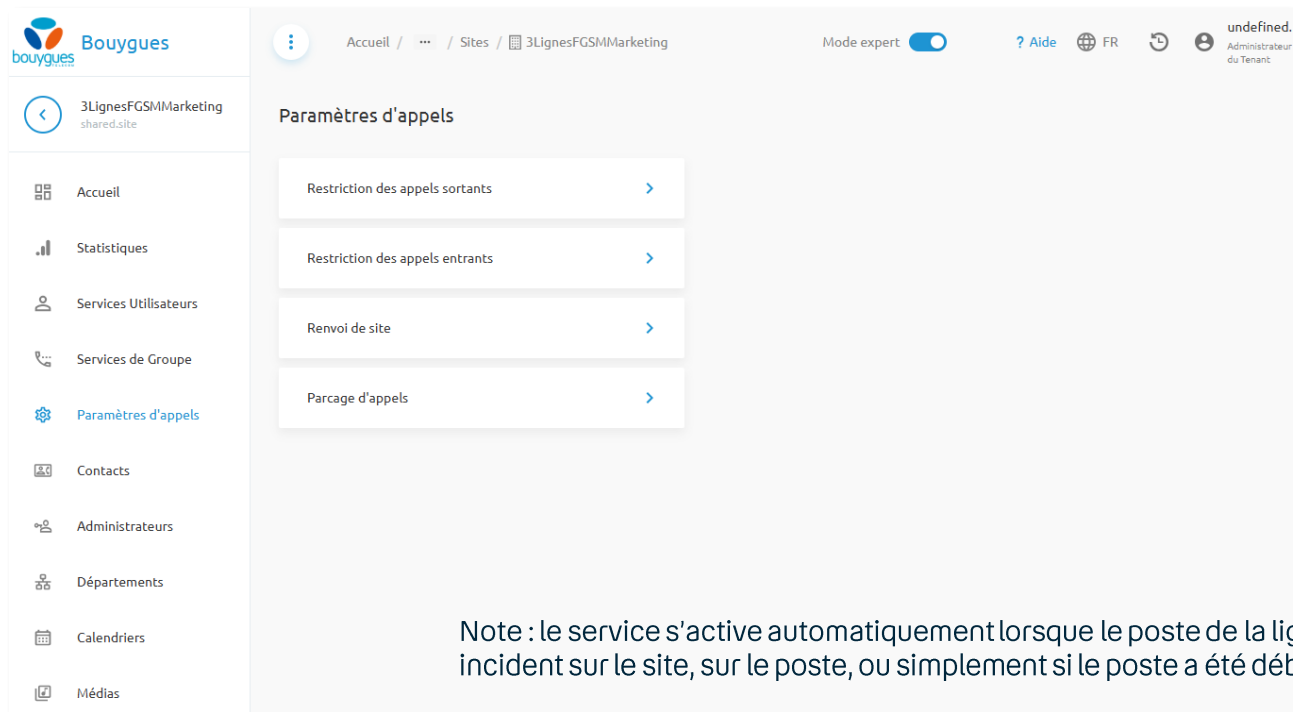
Groupe d'interception

Ajouter / supprimer un groupe



Renvoi sur injoignabilité du site

En cas d'incident sur un site (lien xDSL ou fibre coupé), l'ensemble de vos appels entrants du site sera redirigé vers des numéros de secours.



The screenshot shows the Bouygues Telecom management interface. On the left is a sidebar with navigation links: Accueil, Statistiques, Services Utilisateurs, Services de Groupe, Paramètres d'appels (highlighted), Contacts, Administrateurs, Départements, Calendriers, and Médias. The main content area is titled 'Paramètres d'appels' and contains four settings cards: 'Restriction des appels sortants', 'Restriction des appels entrants', 'Renvoi de site', and 'Parcage d'appels'. Each card has a right-pointing arrow. The top of the interface shows the breadcrumb 'Accueil / ... / Sites / 3LignesFGSMMMarketing', a 'Mode expert' toggle, and user information 'undefined. Administrateur du Tenant'.

1 Sélectionnez le site concerné.

2 Paramètres d'appels

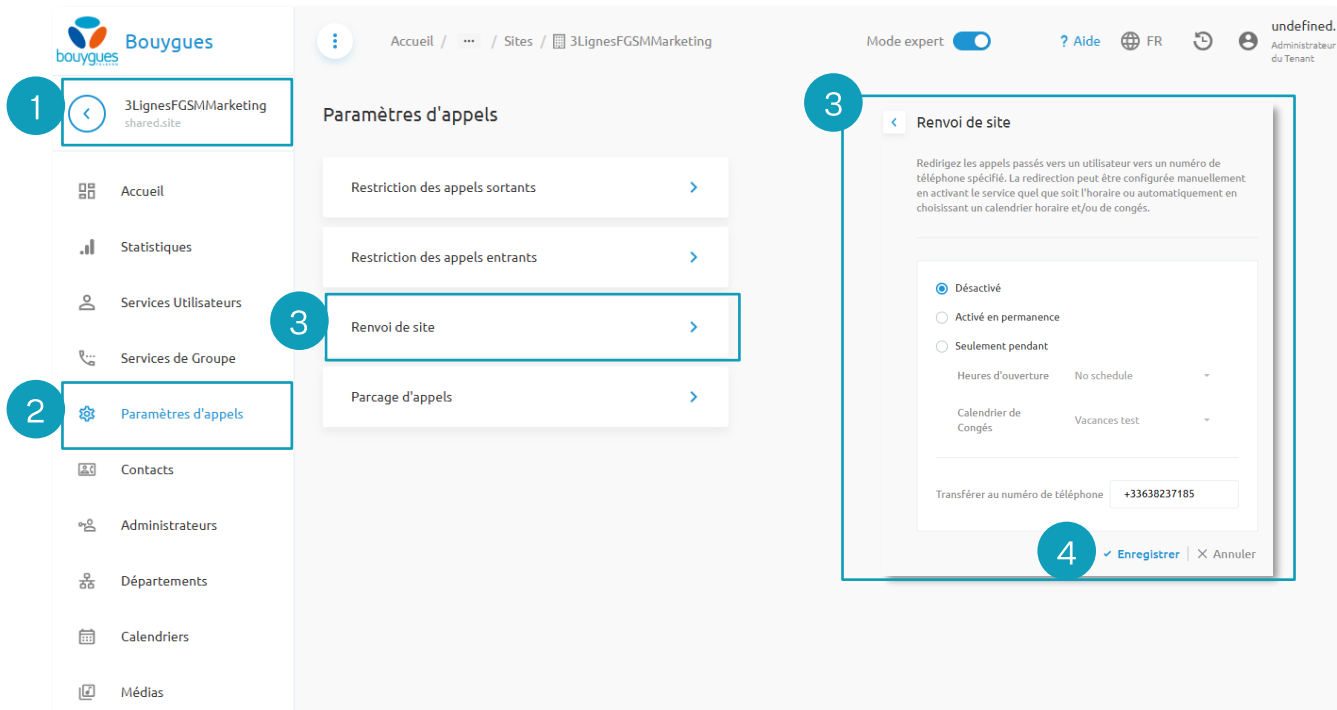
2 Gérez les renvois de vos utilisateurs du site : renseignez un ou plusieurs numéros de votre choix dans le champ « Réacheminer le numéro ».

Enregistrez.

Note : le service s'active automatiquement lorsque le poste de la ligne est déconnecté : suite à un incident sur le site, sur le poste, ou simplement si le poste a été débranché.

Renvoi horaire d'appel au niveau site

Tous les appels à destination des lignes d'un site seront redirigés vers un numéro pendant une période



The screenshot shows the Bouygues Telecom management interface. The left sidebar contains a menu with items: Accueil, Statistiques, Services Utilisateurs, Services de Groupe, Paramètres d'appels (highlighted with a blue box and a '2' in a circle), Contacts, Administrateurs, Départements, Calendriers, and Médias. The main content area shows the 'Paramètres d'appels' section with a breadcrumb trail 'Accueil / ... / Sites / 3LignesFGSMMMarketing'. It lists several options: Restriction des appels sortants, Restriction des appels entrants, Renvoi de site (highlighted with a blue box and a '3' in a circle), and Parcage d'appels. The 'Renvoi de site' option is expanded, showing a configuration page titled 'Renvoi de site'. This page includes a description, three radio buttons for 'Désactivé' (selected), 'Activé en permanence', and 'Seulement pendant'. Below these are fields for 'Heures d'ouverture' (set to 'No schedule') and 'Calendrier de Congés' (set to 'Vacances test'). At the bottom, there is a field 'Transférer au numéro de téléphone' with the value '+33638237185' and two buttons: 'Enregistrer' (highlighted with a blue box and a '4' in a circle) and 'Annuler'.

1 Sélectionnez le **site** concerné.

2 **Paramètres d'appels**

3 **Renvoi de site**, choisissez la période horaire de renvoi puis le numéro de destination de renvoi

4 Enregistrez.

Gérez vos utilisateurs

Gestion des comptes utilisateurs (1/2)

Vous avez renseigné les adresses email de vos collaborateurs lors de la collecte d'information de Bouygues Télécom

Oui

Vos collaborateurs utilisent leurs adresses email comme identifiants.

Ils peuvent directement se connecter au Portail et procéder à une action de « mot de passe oublié » pour recevoir leur code de sécurité.

Non

Des adresses email temporaire ont été assignées. Vous devez les modifier par les emails des utilisateurs, en allant dans les « informations utilisateur ».

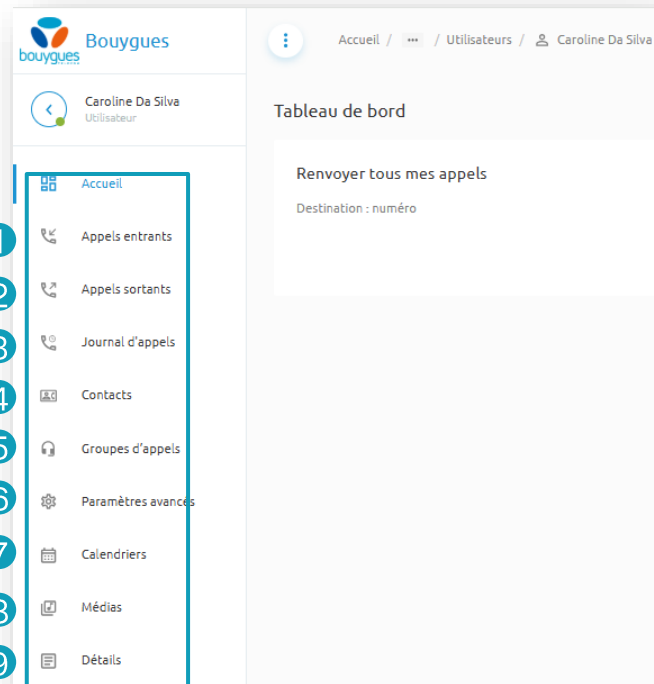
Vos utilisateurs peuvent ensuite procéder à une action de « mot de passe oublié » pour recevoir leur code de sécurité, et se connecter au Portail.

Gestion des comptes utilisateurs (2/2)

- Pour modifier les noms et prénoms d'un utilisateur, renseigner sa fonction dans l'entreprise référez-vous [ici](#) (*Modifier les informations d'un utilisateur*).
- Pour modifier le login et le mot de passe de connexion au Portail de configuration, Webex*, application WebStandardiste*, référez-vous [ici](#) (*Gestion du login et mot de passe d'un utilisateur*).
- Pour commander ou résilier des lignes utilisateurs, vous devez vous adresser à votre contact commercial.
- Pour modifier ou réaffecter des lignes utilisateurs, vous pouvez réaliser ces actions depuis l'espace client via [la section dédiée à votre offre Bflex](#).

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

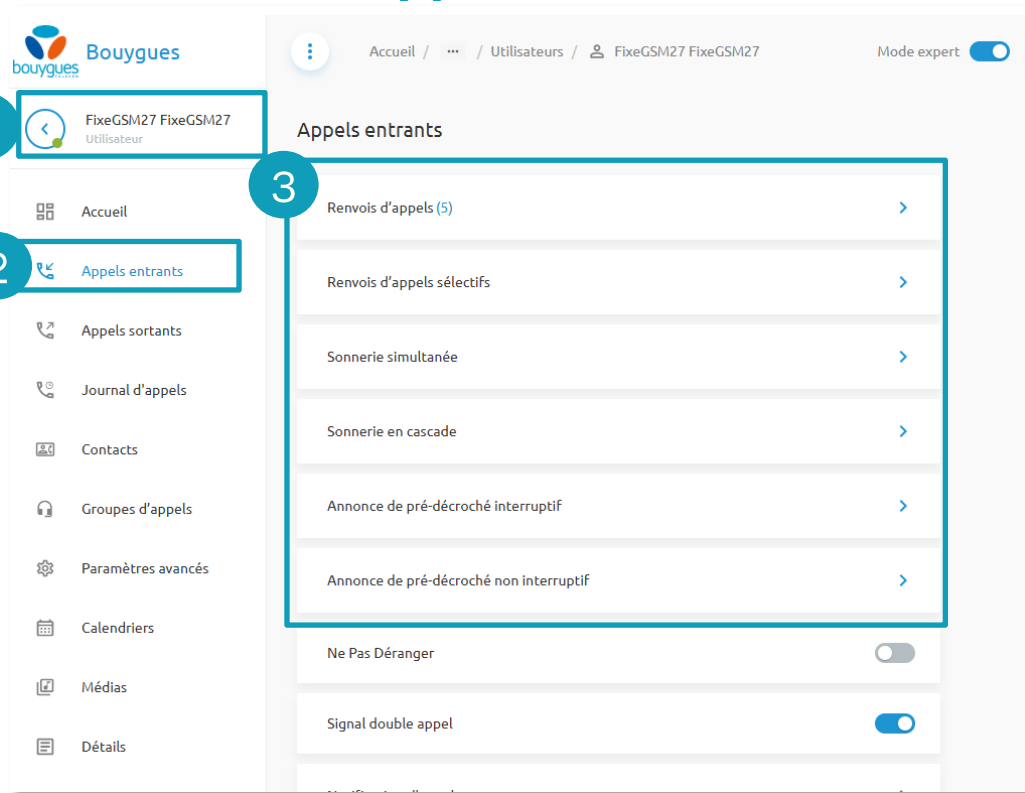
Vue d'ensemble



- 1 Appels entrants** : Ne pas déranger, blocage d'appels, Présentation de l'appelant, sonnerie en cascade, Notification d'appels, mise en attente...
- 2 Appels sortants** : Masquage numéro, Rappel automatiques, Filtrage d'appels, Interphonie
- 3 Journal d'appels** : affichage des appels reçus, passés, manqués
- 4 Contacts** : Répertoire utilisateur, Touches de supervision
- 5 Groupe d'appels** : affichage des groupes d'appels où l'utilisateur est déclaré comme agent
- 6 Paramètres avancés** : masquage du numéro utilisateur dans l'annuaire d'entreprise, Interception
- 7 Calendrier** : Gestion des calendriers de l'utilisateur
- 8 Média** : Annonces et musique d'attente
- 9 Détails** : Gestion affichage du numéro pour les appels sortants, numéro privé (extension)

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Gestion des appels entrants



The screenshot shows the Bouygues Telecom management interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Accueil, Appels entrants (highlighted with a blue box and a circled '2'), Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, Paramètres avancés, Calendriers, Médias, and Détails. The main content area is titled 'Appels entrants' and shows settings for a specific user, 'FixeGSM27 FixeGSM27 Utilisateur' (highlighted with a blue box and a circled '1'). The settings include: 'Renvois d'appels (5)' (highlighted with a blue box and a circled '3'), 'Renvois d'appels sélectifs', 'Sonnerie simultanée', 'Sonnerie en cascade', 'Annonce de pré-décroché interruptif', and 'Annonce de pré-décroché non interruptif'. At the bottom, there are two toggle switches: 'Ne Pas Dé ranger' (disabled) and 'Signal double appel' (enabled). The top navigation bar shows 'Accueil / ... / Utilisateurs / FixeGSM27 FixeGSM27' and a 'Mode expert' toggle.

1

Sélectionnez un utilisateur

2

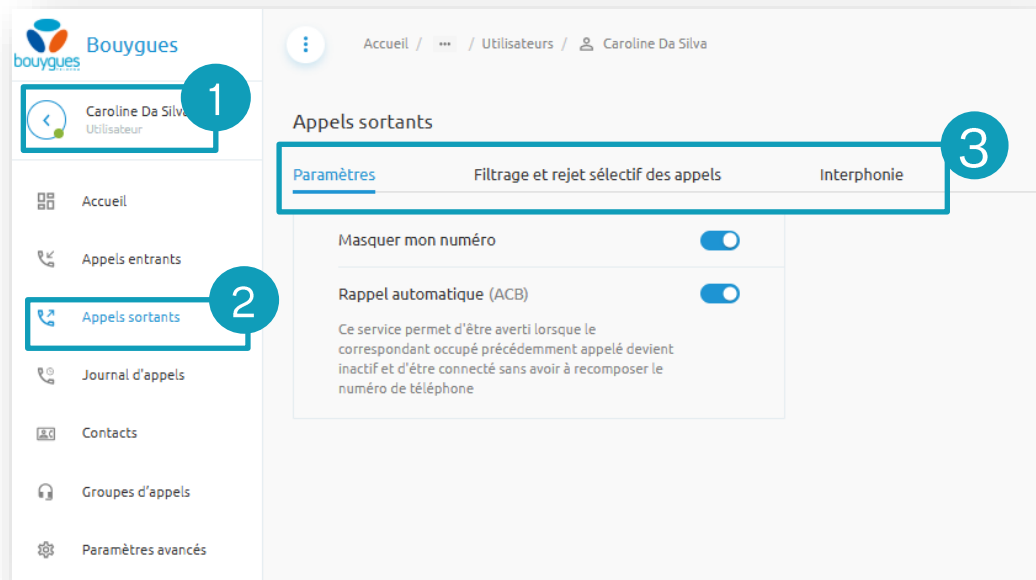
Allez dans l'onglet **Appels entrants**

3

Personnalisez les fonctionnalités souhaitées

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Gestion des appels sortants



The screenshot shows the Bouygues Telecom management interface. On the left is a sidebar with a menu: Accueil, Appels entrants, Appels sortants (highlighted with a blue box and a '2' in a circle), Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, and Paramètres avancés. At the top of the main area, there's a breadcrumb trail: Accueil / ... / Utilisateurs / Caroline Da Silva. Below this, the title 'Appels sortants' is displayed. A tab bar contains three options: Paramètres (selected and underlined), Filtrage et rejet sélectif des appels, and Interphonie. The 'Paramètres' section contains two settings: 'Masquer mon numéro' with a toggle switch turned on, and 'Rappel automatique (ACB)' with a toggle switch turned on. A descriptive text for 'Rappel automatique (ACB)' states: 'Ce service permet d'être averti lorsque le correspondant occupé précédemment appelé devient inactif et d'être connecté sans avoir à recomposer le numéro de téléphone'.

1

Sélectionnez un **utilisateur**

2

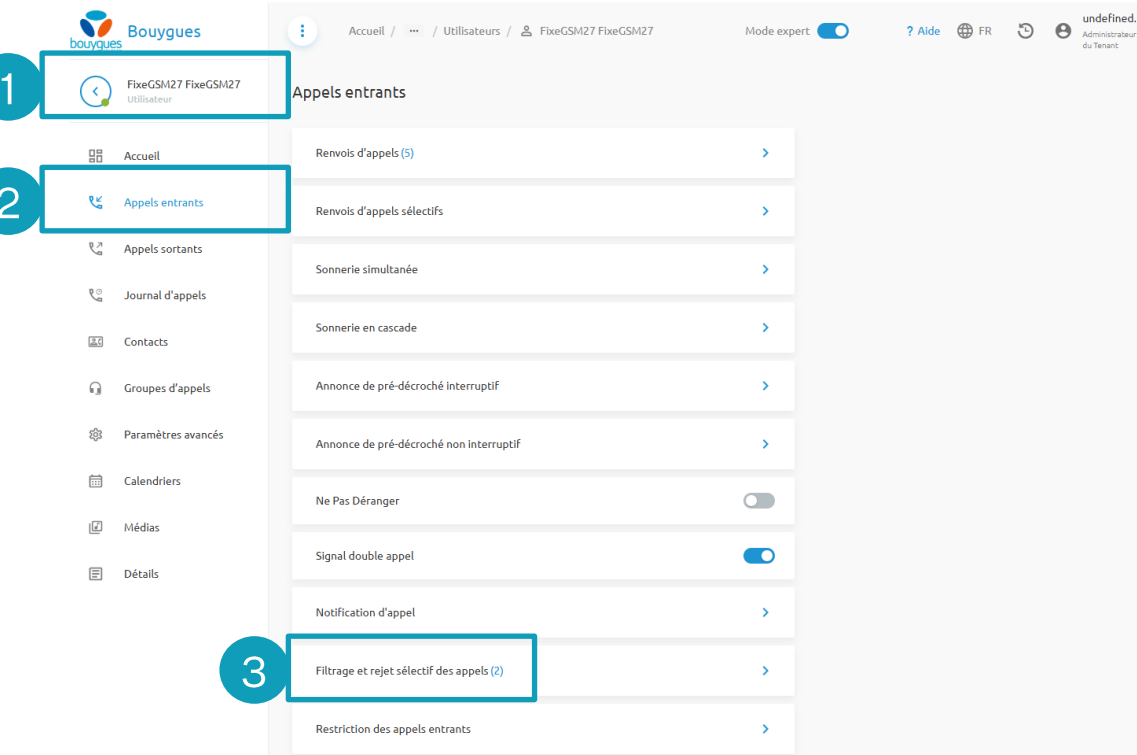
Cliquez sur **Appels sortants**

3

Modifier les valeurs des paramètres de la fonction, et activez ou désactivez (masquage de numéro, rappel automatique...), Filtrage, Interphonie

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Filtrage d'appels anonymes



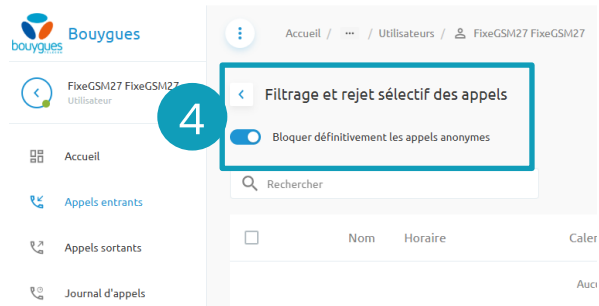
1 Sélectionnez un **utilisateur**

2 **Appels entrants**

3 **Filtrage et rejet sélectif des appels**

4 Activer le service

- 1 Sélectionnez un **utilisateur**
- 2 **Appels entrants**
- 3 **Filtrage et rejet sélectif des appels**
- 4 Activer le service



4

Filtrage et rejet sélectif des appels

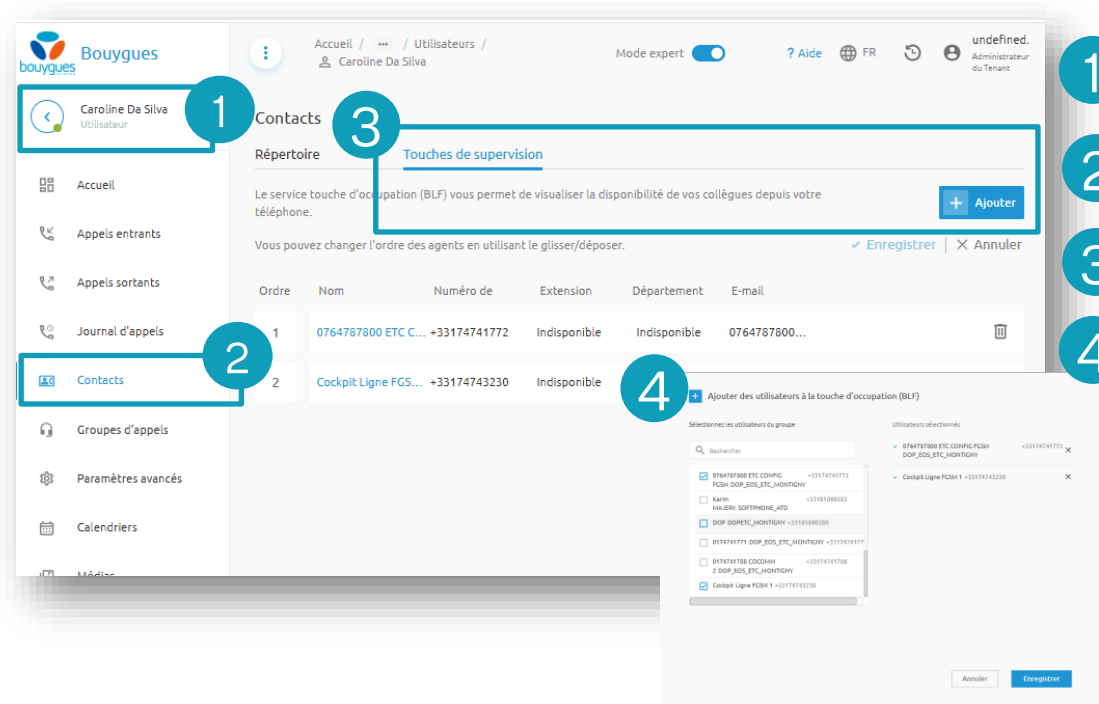
☒ Bloquer définitivement les appels anonymes

Rechercher

<input type="checkbox"/>	Nom	Horaire	Caler
			Auci

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Supervision de ligne



The screenshot shows the Bouygues Telecom interface for managing users. The left sidebar contains a menu with items like 'Accueil', 'Appels entrants', 'Appels sortants', 'Journal d'appels', 'Contacts', 'Groupes d'appels', 'Paramètres avancés', and 'Calendriers'. The 'Contacts' item is highlighted with a blue box and a circled '2'. The main area shows the 'Contacts' section with a 'Répertoire' tab and a 'Touches de supervision' link. A table lists users with columns for 'Ordre', 'Nom', 'Numéro de', 'Extension', 'Département', and 'E-mail'. The table contains two rows: '0764787800 ETC C...' and 'Cockpit Ligne FGS...'. A modal window titled 'Ajouter des utilisateurs à la touche d'occupation (BLF)' is open, showing a list of users to be added to the supervision service. The modal has a search bar and a list of users with checkboxes. The 'Cockpit Ligne FGS...' user is selected. The modal also has 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons.

1 Sélectionnez un **utilisateur**

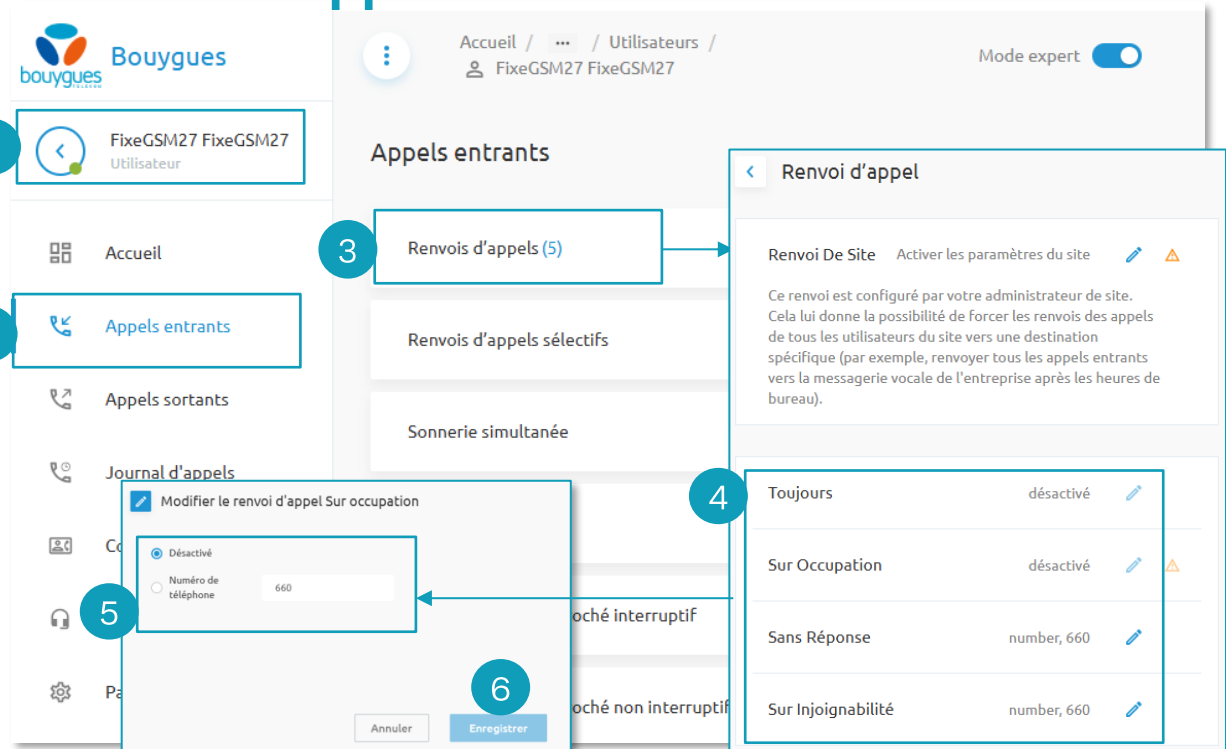
2 Cliquez sur **Contacts**

3 Cliquez sur **Touches de supervision / Ajouter**

4 Ajouter les lignes à superviser puis **Enregistrer**

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Renvoi d'appels



The screenshot shows the 'Renvoi d'appels' configuration page for user 'FixeGSM27'. The interface includes a sidebar with navigation options: Accueil, Appels entrants, Appels sortants, Journal d'appels, and Paramètres. The main content area shows 'Appels entrants' with options for 'Renvois d'appels (5)', 'Renvois d'appels sélectifs', and 'Sonnerie simultanée'. A modal window titled 'Renvoi d'appel' is open, showing a table of call forwarding rules. A second modal window is open for editing the 'Sur occupation' rule, showing a checkbox for 'Désactivé' and a text input for 'Numéro de téléphone' with the value '660'. Numbered callouts 1 through 6 indicate the sequence of steps: 1. Select user, 2. Appels entrants, 3. Renvois d'appels (5), 4. Sélectionnez le renvoi souhaité, 5. Ajouter le numéro de renvoi, 6. Enregistrer.

1 Sélectionnez un **utilisateur**

2 **Appels entrants**

3 **Renvois d'appels**

4 **Sélectionnez le renvoi souhaité**

5 **Ajouter le numéro de renvoi**

6 **Enregistrer**

1 Sélectionnez un **utilisateur**

2 **Appels entrants**

3 **Renvois d'appels**

4 **Sélectionnez le renvoi souhaité**

- Toujours : tous les appels entrants sont renvoyés.

Sur occupation : les appels entrants sont redirigés en cas d'occupation de la ligne.

Sur non réponse : les appels entrants sont renvoyés en cas de non-réponse. Configurez le nombre de sonneries avant renvoi.

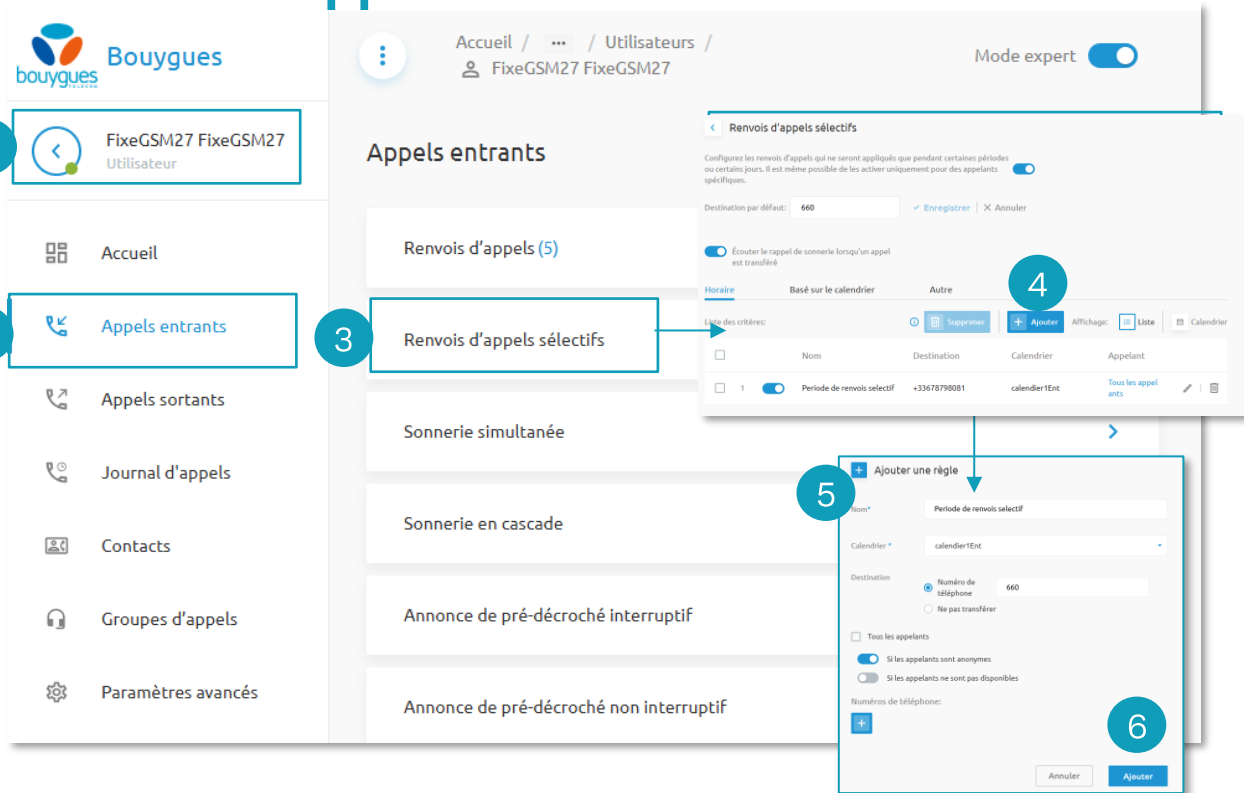
Sur injoignabilité : les appels entrants sont redirigés en cas de terminal injoignable.

5 **Ajouter le numéro de renvoi**

6 **Enregistrer**

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Renvoi d'appels sélectif



The screenshot shows the Bouygues Telecom management interface. On the left is a sidebar menu with options: Accueil, Appels entrants, Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, and Paramètres avancés. The main area displays 'Appels entrants' with a sub-section 'Renvois d'appels (5)'. A modal window titled 'Renvois d'appels sélectifs' is open, showing configuration options for destination (660), time-based rules, and a table of existing rules. A 'Ajouter une règle' modal is also open, showing fields for name, calendar, destination, and transfer options.

1 Sélectionnez un utilisateur

2 Appels entrants

3 Renvois d'appels sélectifs

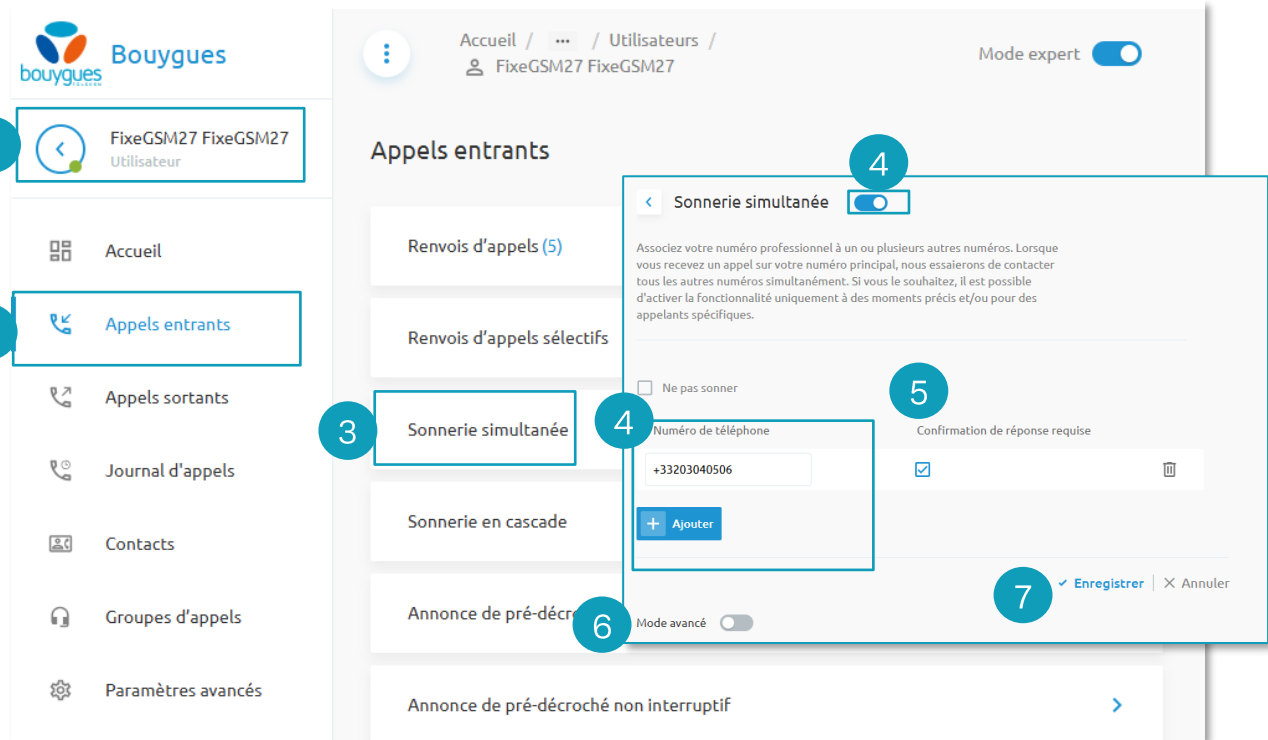
4 Ajouter une règle

5 Configurer la règle souhaitée (Nom, Calendrier, numéro de destination, type d'appelant)

6 Enregistrer

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Sonnerie simultanée

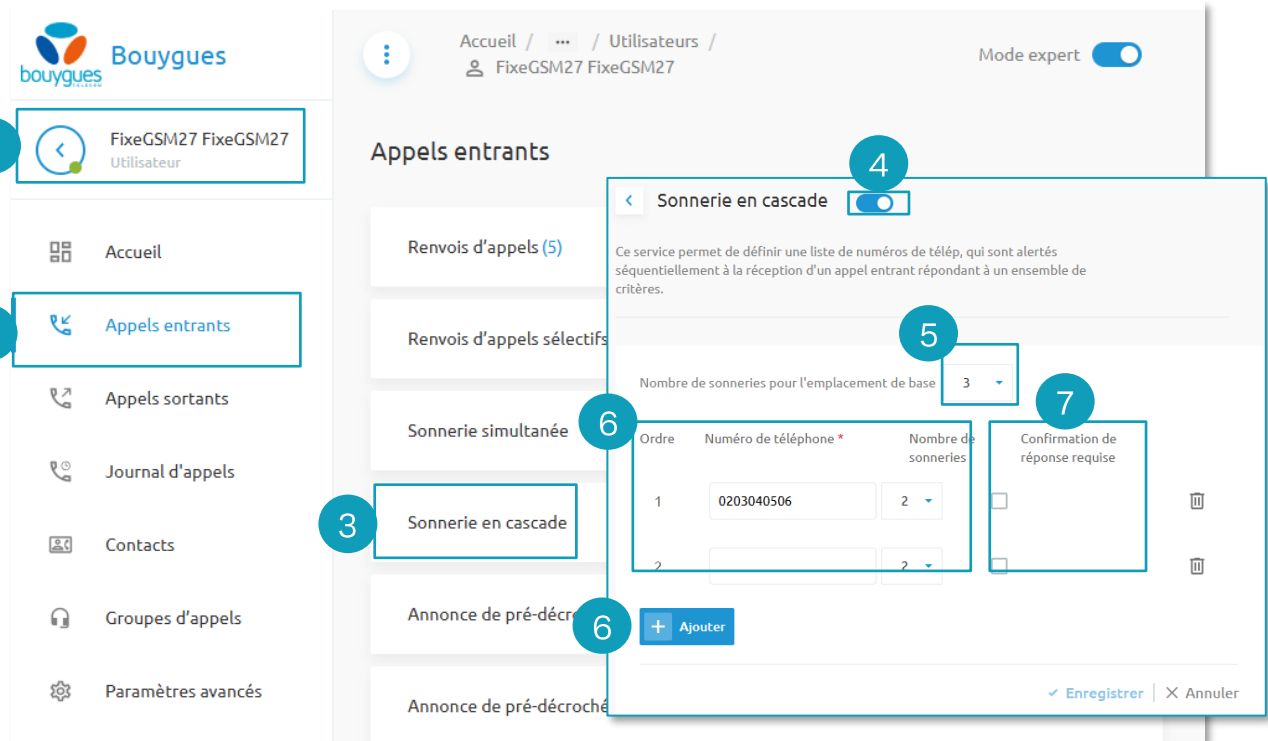


The screenshot shows the Bouygues Telecom management interface. On the left is a sidebar menu with options: Accueil, Appels entrants, Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, and Paramètres avancés. The main area is titled 'Appels entrants' and shows various call services. A modal window for 'Sonnerie simultanée' is open, showing a toggle switch, a description, a checkbox for 'Ne pas sonner', a text input for 'Numéro de téléphone' (containing '+33203040506'), an 'Ajouter' button, a 'Confirmation de réponse requise' checkbox, and buttons for 'Enregistrer' and 'Annuler'. Numbered callouts 1 through 7 highlight the steps: 1. Selecting the user 'FixeGSM27 FixeGSM27 Utilisateur'; 2. Clicking 'Appels entrants'; 3. Clicking 'Sonnerie simultanée'; 4. Toggling the service on; 5. Clicking 'Configuration de réponse requise'; 6. Clicking 'Mode avancé'; 7. Clicking 'Enregistrer'.

- 1 Sélectionnez un **utilisateur**
- 2 **Appels entrants**
- 3 **Sonnerie simultanée**
- 4 **Activez le service** et ajoutez les **numéros** devant être sonnés en même temps que celui de la ligne de l'**utilisateur**
- 5 Cliquez sur **Configuration de réponse requise** pour annuler le déclenchement des messageries vocale des lignes ajoutées
- 6 Cliquez sur **Mode avancé** pour ajouter une règle calendrier
- 7 **Enregistrer**

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Sonnerie en cascade

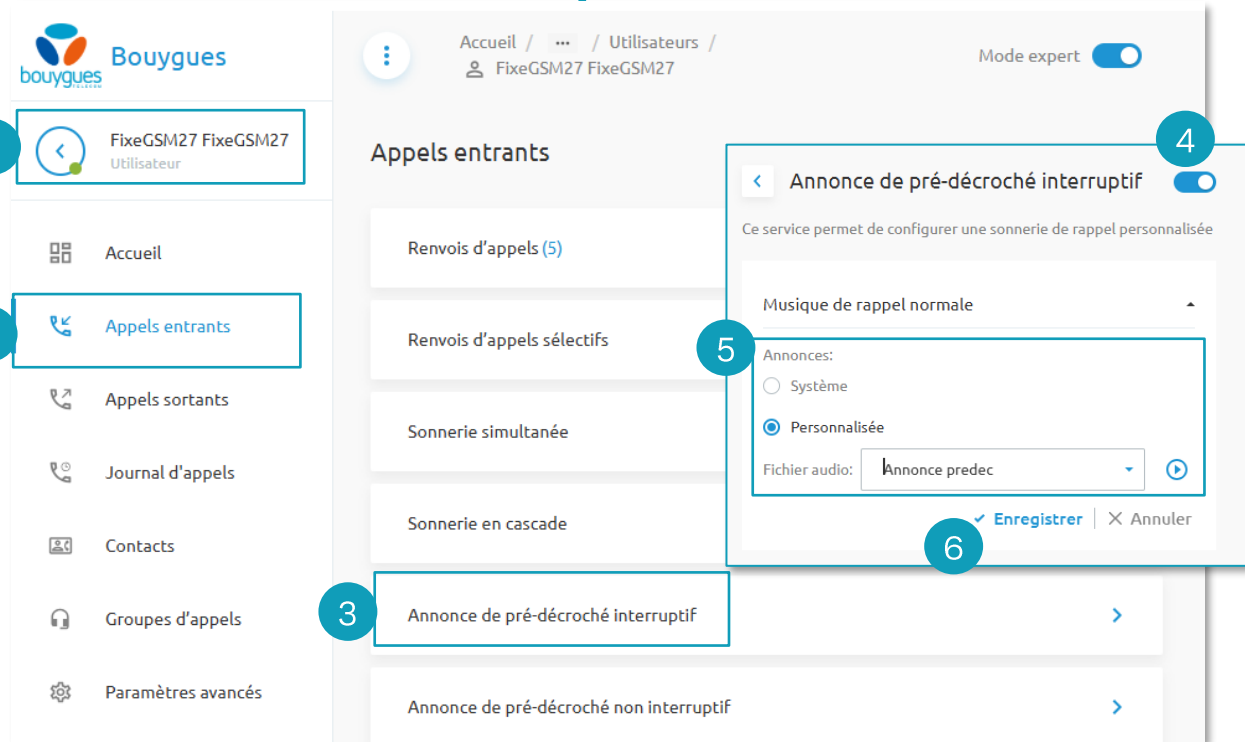


The screenshot shows the Bouygues Telecom management interface. On the left is a sidebar with navigation options: Accueil, Appels entrants, Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, and Paramètres avancés. The main area displays the 'Appels entrants' section for user 'FixeGSM27'. A modal window titled 'Sonnerie en cascade' is open, showing a table to configure call forwarding. The table has columns for 'Ordre', 'Numéro de téléphone', and 'Nombre de sonneries'. Two entries are shown: the first with phone number '0203040506' and 2 rings, and the second with an empty phone number field and 2 rings. A 'Confirmation de réponse requise' checkbox is present for each entry. The modal also includes a description of the service, a toggle for 'Sonnerie en cascade', and buttons for 'Ajouter', 'Enregistrer', and 'Annuler'.

- 1 Sélectionnez un **utilisateur**
- 2 **Appels entrants**
- 3 **Sonnerie en cascade**
- 4 **Activez le service**
- 5 **Saisissez le nombre de sonnerie** de la **ligne utilisateur** avant de faire sonner les lignes ajoutées
- 6 Ajoutez les **numéros** devant être sonnés en cascade que celui de la ligne de **l'utilisateur**
- 7 Cliquez sur **Configuration de réponse requise** pour annuler le déclenchement des messageries vocale des lignes ajoutées
- 8 **Enregistrer**

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Prédécroché interruptif



The screenshot shows the Bouygues Telecom management interface. On the left is a sidebar with a menu. The main area displays settings for a user named 'FixeGSM27'. A modal window is open for configuring the 'Annonce de pré-décroché interruptif' service.

1 Sélectionnez un utilisateur

2 Appels entrants

3 Annonce de pré-décroché interruptif

4 Activez le service

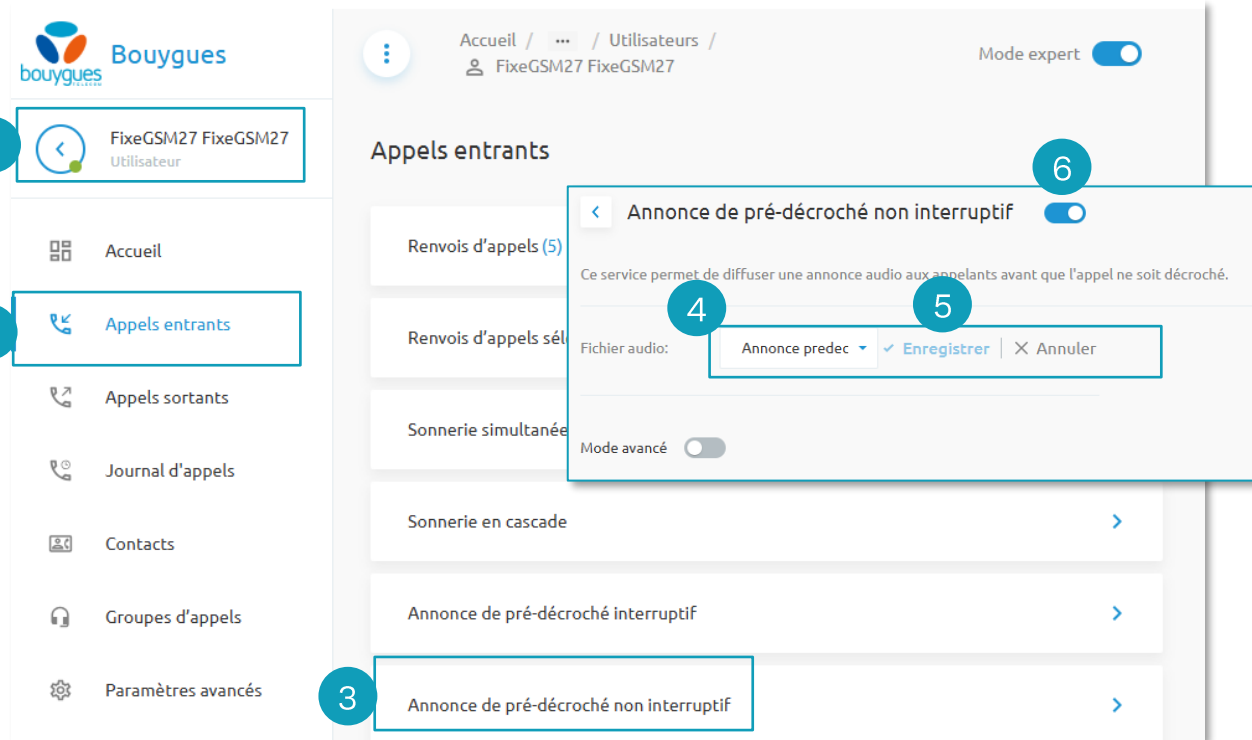
5 Sélectionnez l'annonce : par défaut ou personnalisée (nécessite d'avoir ajouté une annonce dans la médiathèque)

6 Enregistrer

- 1 Sélectionnez un **utilisateur**
- 2 **Appels entrants**
- 3 **Annonce de pré-décroché interruptif**
- 4 **Activez le service**
- 5 **Sélectionnez l'annonce : par défaut ou personnalisée (nécessite d'avoir ajouté une annonce dans la médiathèque)**
- 6 **Enregistrer**

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Prédécroché non interruptif



The screenshot displays the Bouygues Telecom management interface. On the left, a sidebar contains a menu with items: Accueil, Appels entrants (highlighted with a blue box and a '1' in a circle), Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, and Paramètres avancés (highlighted with a blue box and a '2' in a circle). The main content area shows the 'Appels entrants' section for user 'FixeGSM27'. A modal window titled 'Annonce de pré-décroché non interruptif' is open, showing a toggle switch (highlighted with a blue box and a '6' in a circle) and a description: 'Ce service permet de diffuser une annonce audio aux appelants avant que l'appel ne soit décroché.' Below this, there is a 'Fichier audio:' section with a dropdown menu set to 'Annonce predec' (highlighted with a blue box and a '4' in a circle) and buttons 'Enregistrer' (highlighted with a blue box and a '5' in a circle) and 'Annuler'. At the bottom of the modal, there is a 'Mode avancé' toggle switch. In the background, a list of services is visible, with 'Annonce de pré-décroché non interruptif' highlighted by a blue box and a '3' in a circle.

- 1 Sélectionnez un **utilisateur**
- 2 **Appels entrants**
- 3 **Annonce de pré-décroché non interruptif**
- 4 **Sélectionnez l'annonce : par défaut ou personnalisée (nécessite d'avoir ajouté une annonce dans la médiathèque)**
- 5 **Enregistrer**
- 6 **Activez le service**

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Ne pas déranger



1

FixeGSM27 FixeGSM27
Utilisateur

2

Appels entrants

Appels sortants

Journal d'appels

Contacts

Groupes d'appels

Paramètres avancés

Calendriers

Médias



Accueil / ... / Utilisateurs /
FixeGSM27 FixeGSM27

Mode expert ☒

Appels entrants

Renvois d'appels (5)



Renvois d'appels sélectifs



Sonnerie simultanée



Sonnerie en cascade



Annonce de pré-décroché interruptif



Annonce de pré-décroché non interruptif



3

Ne Pas Déranger

4



1 Sélectionnez un **utilisateur**

2 **Appels entrants**

3 Sélectionnez **Ne Pas Déranger**

4 **Activez le service**

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Signal double appel



1

FixeGSM27 FixeGSM27
Utilisateur

2

Appels entrants

Appels sortants

Journal d'appels

Contacts

Groupes d'appels

Paramètres avancés

renvois d'appels (3)

Renvois d'appels sélectifs

Sonnerie simultanée

Sonnerie en cascade

Annonce de pré-décroché interruptif

Annonce de pré-décroché non interruptif

Ne Pas Déranger

3

Signal double appel

4



1 Sélectionnez un **utilisateur**

2 **Appels entrants**

3 Sélectionnez **Signal d'appel**

4 **Activez le service**

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Notification d'appel par email



1  FixeGSM27 FixeGSM27
Utilisateur

Accueil

2  Appels entrants

Appels sortants

Journal d'appels

Contacts

Groupes d'appels

Paramètres avancés

Calendriers


Annnonce de pré-décroché interruptif >

Annnonce de pré-décroché non interruptif >

Ne Pas Déranger

Signal double appel


3 Notification d'appel

4 < Notification d'appel 

Envoyer un e-mail lorsqu'un appel arrive

E-mail: test@test.com

5 ✓ Enregistrer X Annuler

Mode avancé 

Filtrage et rejet sélectif de

Restriction des appels entrants >

Sonnerie différenciée >

Interphonie >

1 Sélectionnez un **utilisateur**

2 **Appels entrants**

3 Sélectionnez **Notification d'appel**

4 Renseignez l'email sur lequel sera envoyé toutes les notifications d'appel de la ligne **utilisateur**

5 Cliquez sur **Mode avancé** pour ajouter une règle calendrier (optionnel)

6 **Activez le service**

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Rejet des appels anonymes et filtrage d'appels



1



2

Appels entrants

Appels sortants

Journal d'appels

Contacts

Groupes d'appels

Paramètres avancés

Calendriers

Annonce de pré-débranché interruptif >

Annonce de pré-débranché non interruptif >

Ne Pas Débrancher ☐Signal double appel ☒

Notification d'appel >

3

Filtrage et rejet sélectif des appels (2) >

4

< Filtrage et rejet sélectif des appels

Restriction ☒

Bloquer définitivement les appels anonymes

Sonnerie différée

Rechercher

5

Supprimer

Ajouter



Nom

Horaire

Calendrier de Congés

Action

Appelant

Interphonie

Aucune entrée à afficher

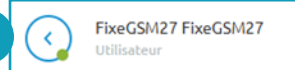
1 Sélectionnez un **utilisateur**2 **Appels entrants**3 Sélectionnez **Filtrage et rejet sélectif des appels**4 Cliquez sur **Bloquez définitivement les appels anonymes**5 Optionnel : cliquez sur **Ajouter** pour ajouter une règle calendrier

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs



Sonnerie différenciée



1



2

 Appels entrants Appels sortants Journal d'appels Contacts Groupes d'appels Paramètres avancés Calendriers

3

Sonnerie différenciée

Annonce de pré-débranché interruptif >

Annonce de pré-débranché non interruptif >

Ne Pas Déranger Signal double appel 

Notification d'appel >

Filtrage et rejet sélectif des appels (2) >

Restriction des appels entrants

Interphonie >

1 Sélectionnez un **utilisateur**2 **Appels entrants**3 Sélectionnez **Sonnerie différenciée**4 Cliquez sur **Ajouter** pour ajouter une règle conditionnelle et calendrier

< Sonnerie différenciée

Ce service vous permet de faire sonner votre téléphone avec une sonnerie différente sur base de critères.

4

  Supprimer |  Ajouter☐

Nom

Horaire

Calendrier de Congés

Action

Appelant

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Interphonie



1

FixeGSM27 FixeGSM27
Utilisateur

2

Appels entrants

Appels sortants

Journal d'appels

Contacts

Groupes d'appels

Paramètres avancés

Calendriers

3

Interphonie

4

+ Ajouter à la liste

Sélectionnez les utilisateurs à assigner dans la liste

Rechercher

<input checked="" type="checkbox"/>	FixeGSM26 FixeGSM26	+33181895153
<input type="checkbox"/>	0181895073 0181895073	+33181895073
<input type="checkbox"/>	Test3 Test3	+33181895084
<input checked="" type="checkbox"/>	FixeGSM31 FixeGSM31	+33181895168
<input type="checkbox"/>	Test2 Test2	+33181895083
<input type="checkbox"/>	TEST5 TEST5	+33181895086

Utilisateurs sélectionnés à assigner

- ✓ FixeGSM26 FixeGSM26 +33181895153
- ✓ FixeGSM31 FixeGSM31 +33181895168

Annuler Ajouter

1 Sélectionnez un **utilisateur**

2 **Appels entrants**

3 Sélectionnez **Interphonie**

4 Ajouter les lignes qui pourront appeler en mode **Interphonie** l'utilisateur.

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Réinitialiser le mot de passe utilisateur



Accueil / ... / Utilisateurs /
FixeGSM27 FixeGSM27

Mode expert ☒ Aide

FixeGSM27 FixeGSM27
Utilisateur

[Réinitialiser le mot de passe](#)

+33181895152

Extension

Numéro de téléphone
+33181895152

Numéro sortant
+33181895152

Numéros supplémentaires (1)

4 Réinitialiser le mot de passe

Nouveau mot de passe:*

Confirmer le mot de passe:*

- 1 Sélectionnez un **utilisateur**
- 2 **Détails**
- 3 Cliquez sur **Réinitialiser le mot de passe** de l'utilisateur lui permettant de se connecter à son **Selfcare** ou à l'application **webex** (login = email de l'utilisateur)
- 4 Saisissez le **nouveau mot de passe**

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Présentation du numéro

FixeGSM27 FixeGSM27

Utilisateur

[Réinitialiser le mot de passe](#)

+33181895152

Extension

Numéro de téléphone

+33181895152

Numéro sortant

+33181895152

Numéros supplémentaires (1)



1 Sélectionnez un **utilisateur**

2 **Détails**

3 Cliquez sur **Numéro sortant**

4 Sélectionnez le numéro dans la liste des numéros proposé

4 Modifier le numéro sortant

Sélectionnez le numéro sortant

Numéro sortant choisi

Rechercher

✓ +33181895152

No number

+33174741750

+33181890092

+33181895060

+33181895061

+33181895062

+33181895067

+33181895068

+33181895069

Annuler

Enregistrer

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Masquage du numéro



1

FixeGSM27 FixeGSM27
Utilisateur

Accueil

Appels entrants

2

Appels sortants

Journal d'appels

Contacts

Groupes d'appels

Paramètres avancés

Calendriers



Accueil / ... / Utilisateurs /

FixeGSM27 FixeGSM27

Mode expert ☒

Appels sortants

Paramètres

Filtrage et rejet sélectif des appels

Interphonie

3

Masquer mon numéro



Rappel automatique (ACB)



Ce service permet d'être averti lorsque le correspondant occupé précédemment appelé devient inactif et d'être connecté sans avoir à recomposer le numéro de téléphone

1

Sélectionnez un **utilisateur**

2

Appels sortants

3

Activez la fonction de **Masquer mon numéro**

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Rappel automatique



1

FixeGSM27 FixeGSM27
Utilisateur

2

Appels sortants



Accueil / ... / Utilisateurs /

FixeGSM27 FixeGSM27

Mode expert ☒

Appels sortants

Paramètres

Filtrage et rejet sélectif des appels

Interphonie

Masquer mon numéro ☒

3

Rappel automatique (ACB) ☒

Ce service permet d'être averti lorsque le correspondant occupé précédemment appelé devient inactif et d'être connecté sans avoir à recomposer le numéro de téléphone

1

Sélectionnez un **utilisateur**

2

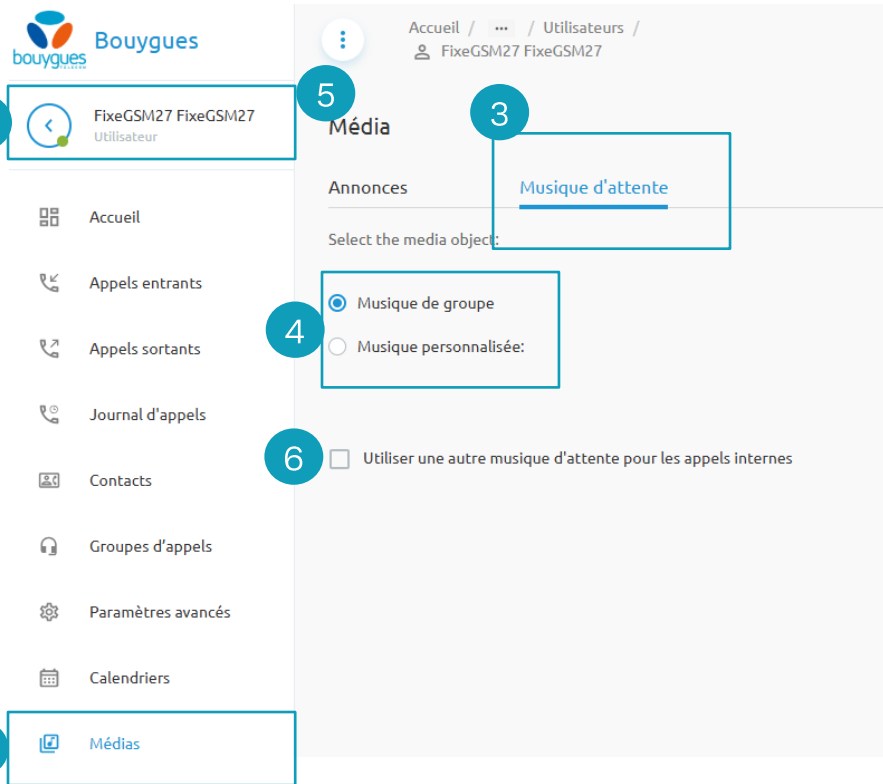
Appels sortants

3

Activez la fonction de **Rappel automatique**

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Annonce d'attente

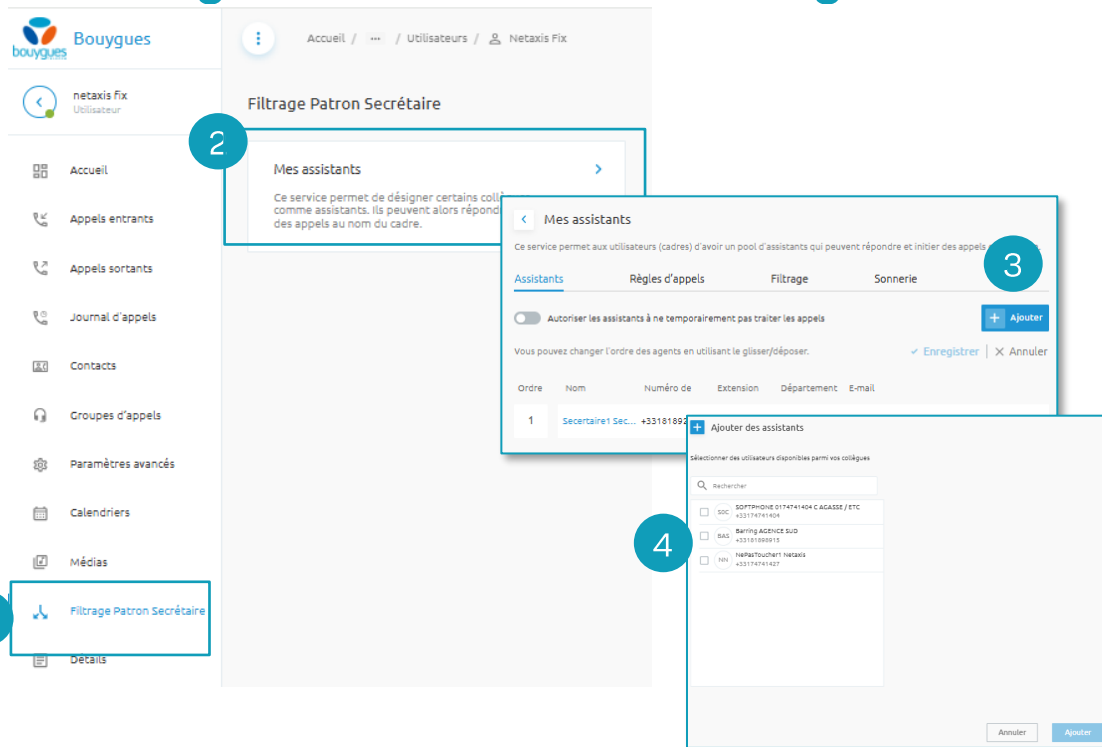


The screenshot shows the Bouygues Telecom management interface. On the left is a sidebar menu with options: Accueil, Appels entrants, Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, Paramètres avancés, and Calendriers. The 'Médias' option is highlighted with a blue box and a circled '2'. The main content area shows the breadcrumb 'Accueil / ... / Utilisateurs / FixeGSM27 FixeGSM27'. Below this, there's a 'Média' section with a 'Musique d'attente' link highlighted by a circled '3'. Under 'Annonces', there's a 'Select the media object:' section with two radio buttons: 'Musique de groupe' (selected, circled '4') and 'Musique personnalisée:'. At the bottom, there's a checkbox 'Utiliser une autre musique d'attente pour les appels internes' which is unchecked, circled '6'. The top of the main area shows the user 'FixeGSM27 FixeGSM27' with a circled '1' next to a back arrow icon.

- 1 Sélectionnez un **utilisateur**
- 2 **Média**
- 3 Cliquez sur **Musique d'attente**
- 4 Sélectionnez Musique de Groupe pour que la ligne dispose de celle du site ou Personnalisée pour disposer d'une annonce propre à la ligne. Dans tous les cas, une annonce devra être téléchargée en amont soit depuis le menu **Media du site** ou du menu
- 5 **Media/Annonce de l'utilisateur**
- 6 Optionnel : Sélectionnez l'option pour disposer d'un comportement spécifique pour les appels internes

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Filtrage Patron/secrétaire – Ligne Patron (1/2)



1 Sélectionnez **Filtrage Patron Secrétaire**

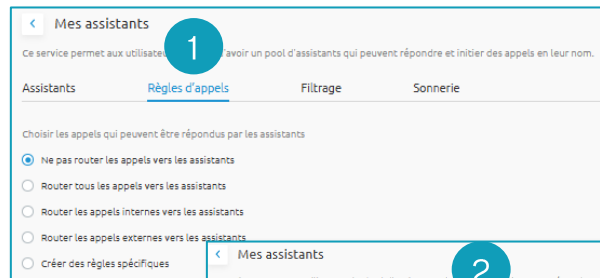
2 Affichez les lignes filtrantes **Mes Assistants**

3 Ajoutez une nouvelle **ligne Assistante**

4 Sélectionnez les lignes Assistantes (nécessite d'avoir activé le service **Patron/Secrétaire** dans l'espace client)

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Filtrage Patron/secrétaire – Ligne Patron (2/2)



1 Mes assistants

Ce service permet aux utilisateurs (cadres) d'avoir un pool d'assistants qui peuvent répondre et initier des appels en leur nom.

Assistants Règles d'appels Filtrage Sonnerie

Choisir les appels qui peuvent être répondus par les assistants

- ☒ Ne pas router les appels vers les assistants
- ☐ Router tous les appels vers les assistants
- ☐ Router les appels internes vers les assistants
- ☐ Router les appels externes vers les assistants
- ☐ Créer des règles spécifiques



2 Mes assistants

Ce service permet aux utilisateurs (cadres) d'avoir un pool d'assistants qui peuvent répondre et initier des appels en leur nom.

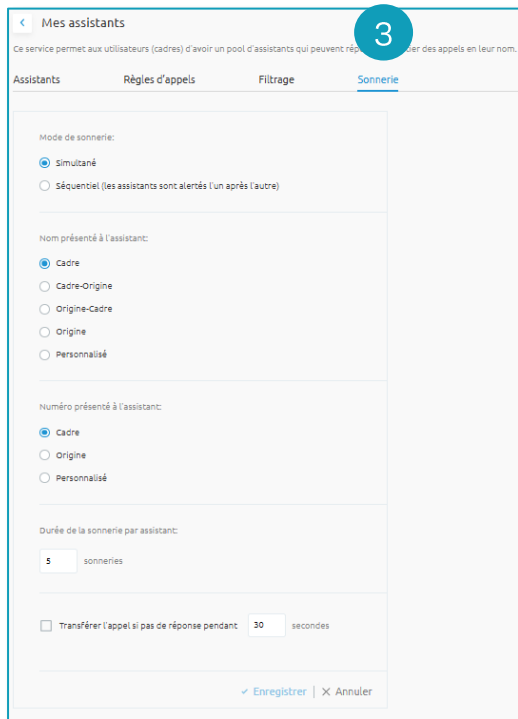
Assistants Règles d'appels Filtrage Sonnerie

Les appels qui sont transférés au(x) assistant(s) peuvent également être présentés au cadre pour vérification

Filtrage d'appels:

- ☒ Désactiver
- ☐ Silencieux
- ☐ Alerte
- ☐ Les appareils supplémentaires seront alertés

✓ Enregistrer | ✕ Annuler



3 Mes assistants

Ce service permet aux utilisateurs (cadres) d'avoir un pool d'assistants qui peuvent répondre et initier des appels en leur nom.

Assistants Règles d'appels Filtrage Sonnerie

Mode de sonnerie:

- ☒ Simultané
- ☐ Séquentiel (les assistants sont alertés l'un après l'autre)

Nom présenté à l'assistant:

- ☒ Cadre
- ☐ Cadre-Origine
- ☐ Origine-Cadre
- ☐ Origine
- ☐ Personnalisé

Numéro présenté à l'assistant:

- ☒ Cadre
- ☐ Origine
- ☐ Personnalisé

Durée de la sonnerie par assistant:

5 sonneries

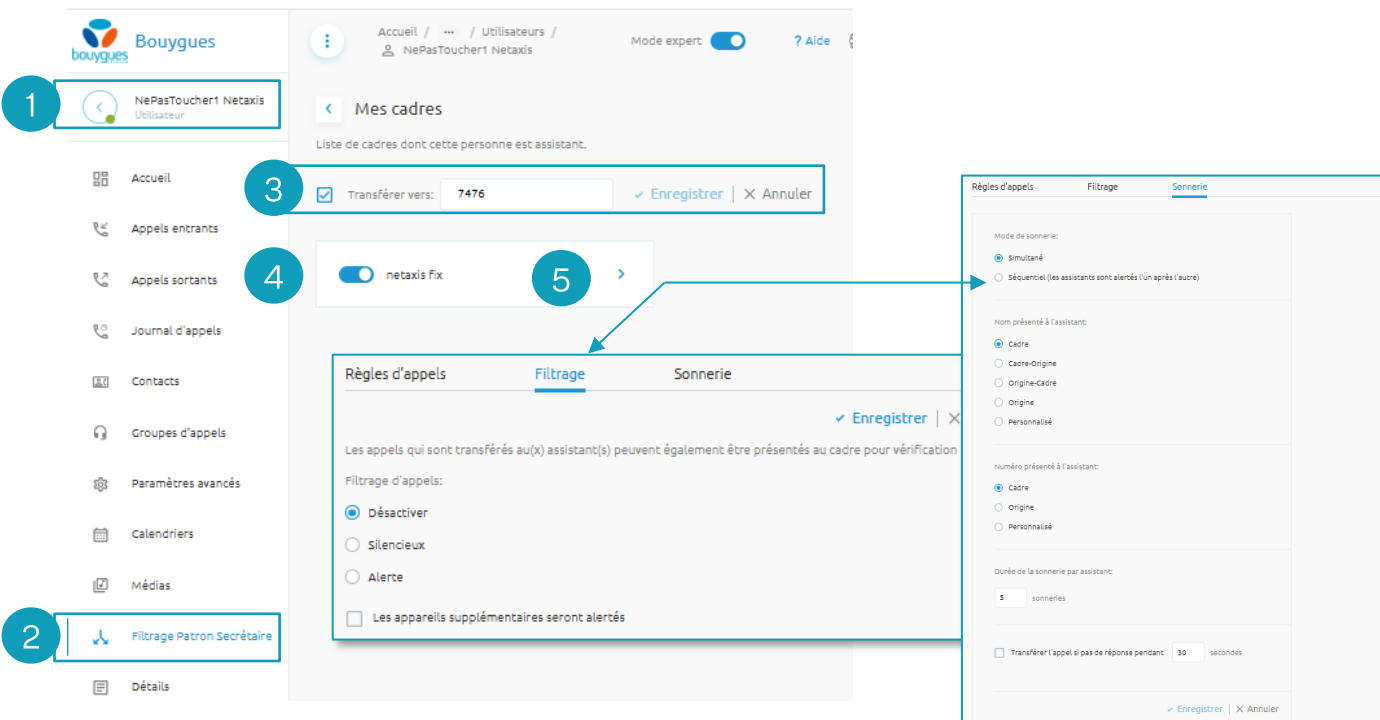
☐ Transférer l'appel si pas de réponse pendant 30 secondes

✓ Enregistrer | ✕ Annuler

- 1 Définissez des règles de filtrage personnalisé (filtrer ou non en fonction de calendriers, de numéros spécifiques).
- 2 Définissez les types de notifications sur la ligne Patron (sonore ou non)
- 3 Choisissez la distribution simultanée ou séquentielle pour les postes Secrétaires, l'affichage du nom et numéro de l'appelant sur les écrans, et le comportement à appliquer en cas de non réponse

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Filtrage Patron/secrétaire – Ligne Secrétaire



The screenshot shows the Bouygues Telecom management interface. On the left is a sidebar with navigation links: Accueil, Appels entrants, Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, Paramètres avancés, Calendriers, Médias, and Détails. The main area is titled 'Mes cadres' and shows a list of assistants. A modal window is open for configuring the 'Règles d'appels' (Call Rules) for a specific user. The modal has three tabs: 'Règles d'appels', 'Filtrage', and 'Sonnerie'. The 'Filtrage' tab is active, showing options for 'Mode de sonnerie' (Simultané, Séquentiel), 'Nom présenté à l'assistant' (Cadre, Cadre-Origine, Origine-Cadre, Origine, Personnalisé), 'Numéro présenté à l'assistant' (Cadre, Origine, Personnalisé), 'Durée de la sonnerie par assistant' (5 secondes), and 'Transférer l'appel si pas de réponse pendant' (30 secondes). A red box highlights the 'Filtrage Patron/secrétaire' option in the sidebar. A red box highlights the 'Transférer vers: 7476' field in the 'Mes cadres' section. A red box highlights the 'Règles d'appels' tab in the modal. A red box highlights the 'Filtrage' tab in the modal. A red box highlights the 'Filtrage Patron/secrétaire' option in the sidebar. A red box highlights the 'Filtrage Patron/secrétaire' option in the sidebar.

- 1 Sélectionnez un **utilisateur**
- 2 Sélectionnez **Filtrage Patron Secrétaire**
- 3 Renseigner le **numéro de renvoi** en cas de non-réponse.
Note: La ligne patron peut autoriser ou non cette modification par l'utilisateur secrétaire.
- 4 Activer/Désactivez la réception des appels en provenance de la **ligne Patron**

La ligne patron doit être cochée dans la liste.
- 5 Configurez les règles de filtrage Patron/secrétaire. Retrouvez le détail dans la section « Ligne patron »

Restrictions des appels entrants

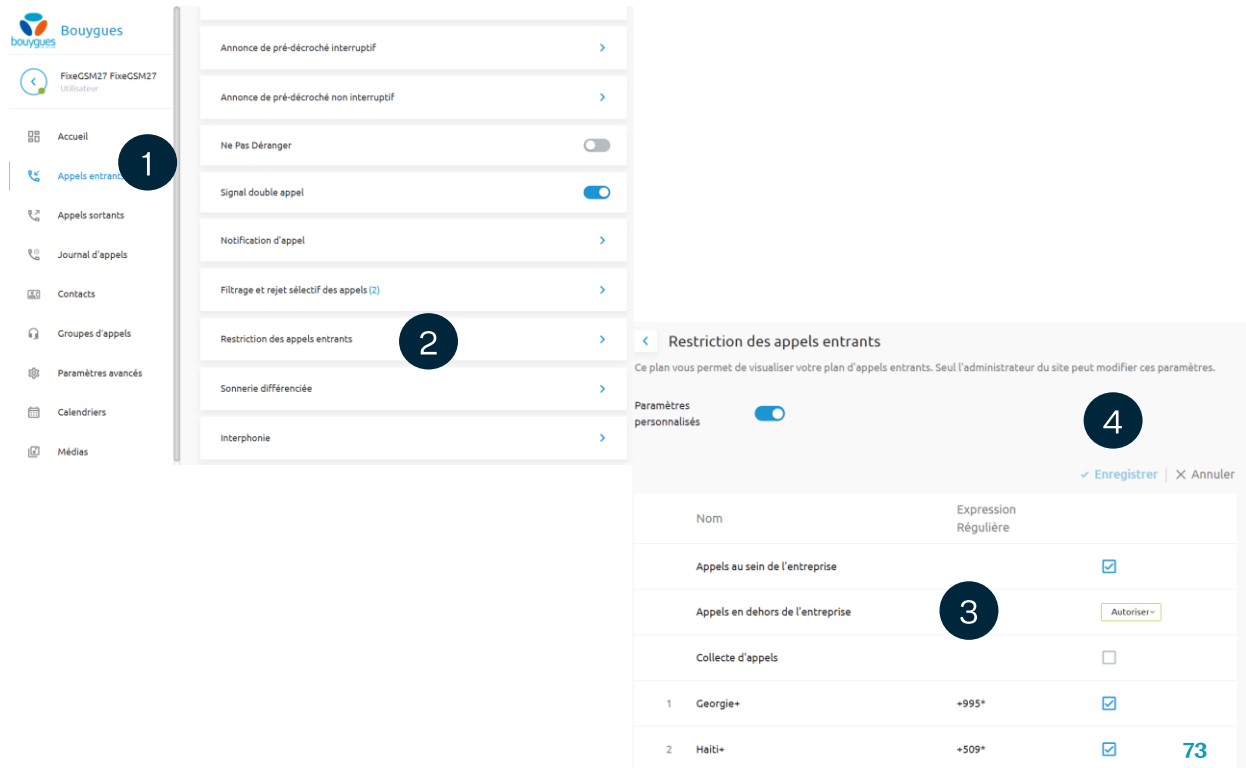
1 Sélectionnez l'utilisateur de votre choix pour cliquez sur « Appels entrants »

2 Sélectionnez « Restrictions des appels entrants »

3 Personnalisez votre plan d'appels avec les critères de votre choix :

- Appels au sein de l'entreprise
- Appels en dehors de l'entreprise
- Collecte des appels
- Appels à l'international

4 Enregistrez.



The screenshot shows the Bouygues Telecom interface for configuring incoming call restrictions. It is divided into three main sections: a left sidebar, a central settings list, and a right-hand configuration panel.

Left Sidebar: Contains navigation links: Accueil, Appels entrants (marked with a red circle 1), Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, Paramètres avancés, Calendriers, and Médias.

Central Settings List: A list of settings for the selected user (FixeGSM27 FixeGSM27). The settings include:

- Annonce de pré-débranché interruptif
- Annonce de pré-débranché non interruptif
- Ne Pas Débrancher (toggle switch)
- Signal double appel (toggle switch)
- Notification d'appel
- Filtrage et rejet sélectif des appels (2)
- Restriction des appels entrants (marked with a red circle 2)
- Sonnerie différenciée
- Interphonie

Right-hand Configuration Panel: Titled "Restriction des appels entrants". It includes a description: "Ce plan vous permet de visualiser votre plan d'appels entrants. Seul l'administrateur du site peut modifier ces paramètres." Below this is a "Paramètres personnalisés" toggle switch. A table below lists the call plans:

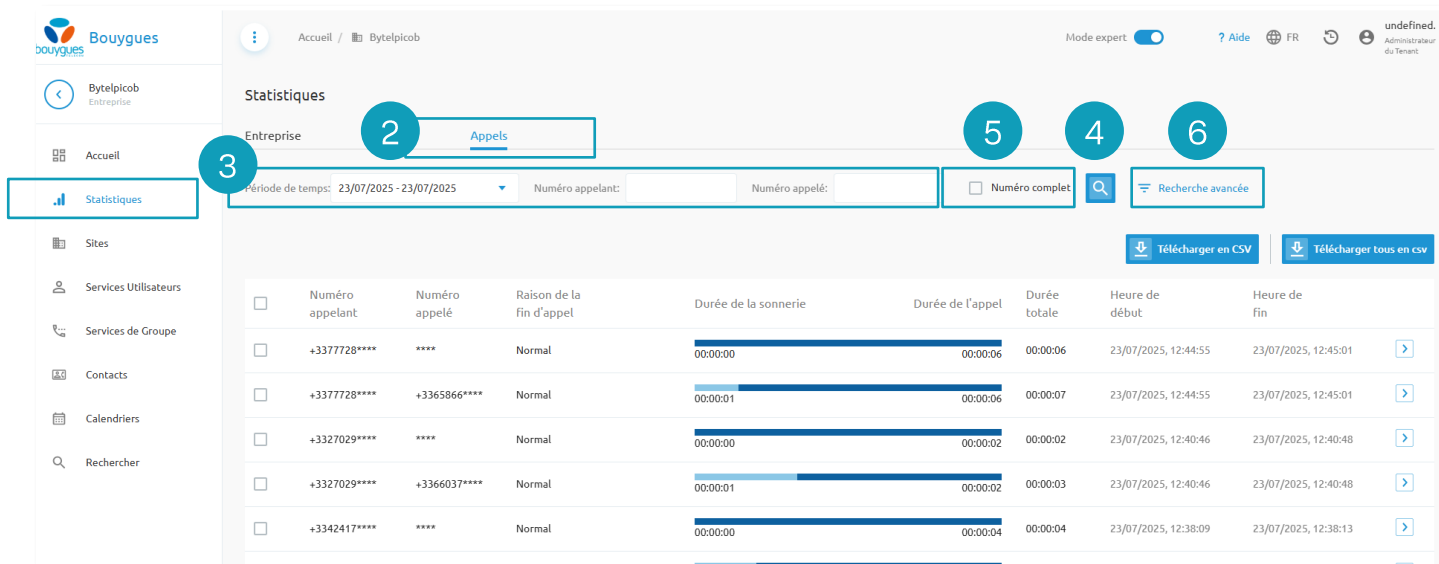
Nom	Expression Régulière	Action
Appels au sein de l'entreprise		<input checked="" type="checkbox"/>
Appels en dehors de l'entreprise		<input type="button" value="Autoriser"/>
Collecte d'appels		<input type="checkbox"/>
1 Georgie+	+995*	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Haïti+	+509*	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom right of the panel, there is a red circle 4, a link "Enregistrer" (highlighted in blue), and a link "Annuler". A red circle 3 is also present next to the "Appels en dehors de l'entreprise" row.

Note : certaines règles peuvent être créées au niveau site (voir profil d'appels).

Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

Visualiser le journal d'appels



Statistiques

Entreprise

Appels

Période de temps: 23/07/2025 - 23/07/2025

Numéro appelant: Numéro appelé:

☐ Numéro complet

Recherche avancée

Télécharger en CSV

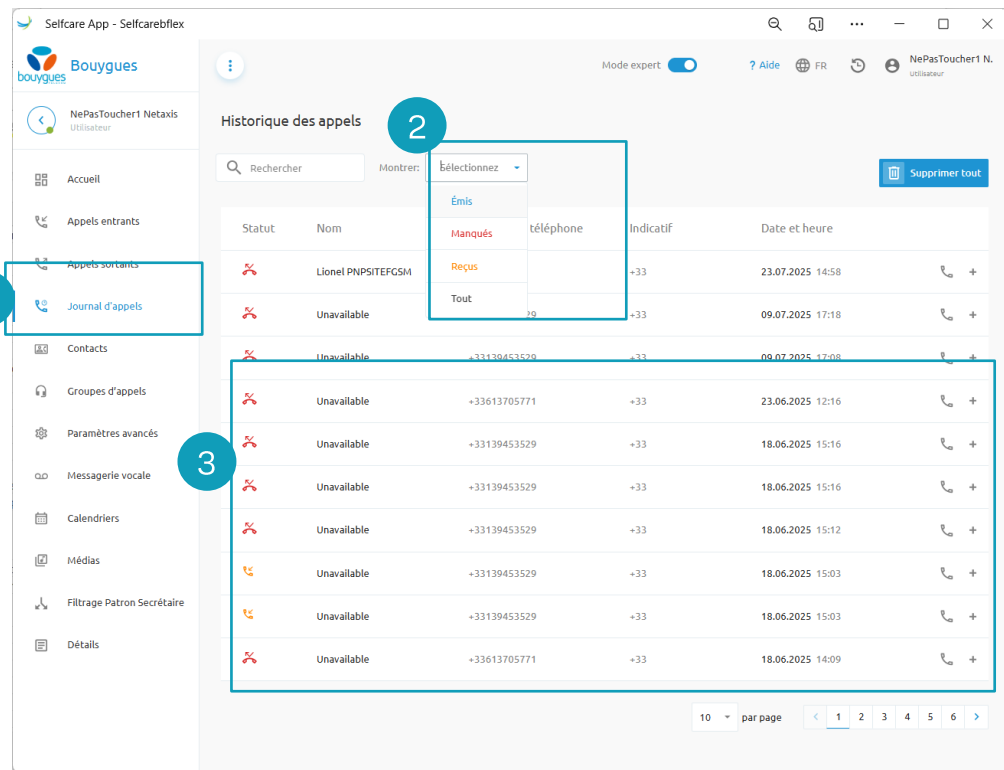
Télécharger tous en csv

	Numéro appelant	Numéro appelé	Raison de la fin d'appel	Durée de la sonnerie	Durée de l'appel	Durée totale	Heure de début	Heure de fin	
<input type="checkbox"/>	+3377728****	****	Normal	00:00:00	00:00:06	00:00:06	23/07/2025, 12:44:55	23/07/2025, 12:45:01	>
<input type="checkbox"/>	+3377728****	+3365866****	Normal	00:00:01	00:00:06	00:00:07	23/07/2025, 12:44:55	23/07/2025, 12:45:01	>
<input type="checkbox"/>	+3327029****	****	Normal	00:00:00	00:00:02	00:00:02	23/07/2025, 12:40:46	23/07/2025, 12:40:48	>
<input type="checkbox"/>	+3327029****	+3366037****	Normal	00:00:01	00:00:02	00:00:03	23/07/2025, 12:40:46	23/07/2025, 12:40:48	>
<input type="checkbox"/>	+3342417****	****	Normal	00:00:00	00:00:04	00:00:04	23/07/2025, 12:38:09	23/07/2025, 12:38:13	>

- 1 Sélectionnez un **Statistique**
- 2 **Appel**
- 3 Sélectionnez un **filtre**
- 4 Cliquez sur **Rechercher**
- 5 Affichez les numéro complet (habilitation nécessaire)
Optionnel
- 6 Accédez à plus de filtre
- 7 Exportez les données aux format CSV

Journal d'appels (vue utilisateur)

Visualiser le journal d'appels



Selfcare App - Selfcareflex

Bouygues

NePasToucher1 Netaxis
Utilisateur

Accueil

Appels entrants

Appels sortants

Journal d'appels

Contacts

Groupes d'appels

Paramètres avancés

Messagerie vocale

Calendriers

Médias

Filtrage Patron Secrétaire

Détails

Mode expert

Aide FR

NePasToucher1 N. Utilisateur

Historique des appels

Rechercher

Montrer: Sélectionnez

Émis

Manqués

Reçus

Tout

Supprimer tout

Statut	Nom	Indicatif	Date et heure
Manqués	Lionel PNPSITEFGSM	+33	23.07.2025 14:58
Unavailable		+33	09.07.2025 17:18
Unavailable		+33	09.07.2025 17:08
Unavailable	+33613705771	+33	23.06.2025 12:16
Unavailable	+33139453529	+33	18.06.2025 15:16
Unavailable	+33139453529	+33	18.06.2025 15:16
Unavailable	+33139453529	+33	18.06.2025 15:12
Unavailable	+33139453529	+33	18.06.2025 15:03
Unavailable	+33139453529	+33	18.06.2025 15:03
Unavailable	+33613705771	+33	18.06.2025 14:09

10 par page

1 2 3 4 5 6

Une fois l'utilisateur connecté à son interface

- 1 Sélectionnez **Journal d'appels**
- 2 Filtrez sur le type d'appel (émis, manqués, reçus)
- 3 Visualiser le journal

Messagerie vocale

Messagerie vocale

La messagerie vocale est personnelle, accessible et paramétrable **uniquement** par l'utilisateur ou en composant le 660 depuis un téléphone.

De nombreuses fonctionnalités disponibles dont :

- **Ecoute directe**

Possibilité de récupérer ou non un appel lorsque votre correspondant est en train de vous déposer un message vocal. Plus de détails [ici](#).

- **Rappel du correspondant**

Suite à l'écoute du message vocal, la messagerie vous proposera de rappeler directement votre correspondant.

- **Annonce temporaire**

Adapter votre annonce de messagerie en fonction d'un calendrier (jusqu'à 3 annonces différentes). Plus de détails [ici](#).

- **Notifications**

Lorsque vous recevez un message vocal, vous êtes notifiés par une icône ou un SMS

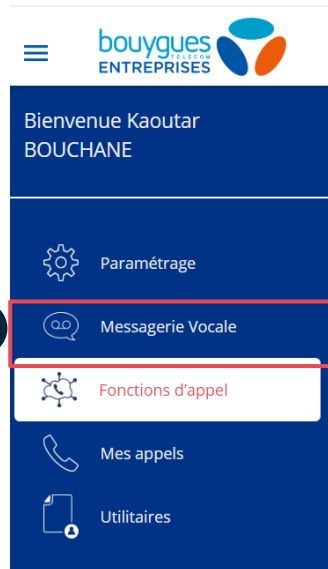
Ecoute directe

Lorsqu'un contact est en train de laisser un message, la messagerie vous appelle et vous avez la possibilité d'écouter le message en direct. Vous pouvez aussi intercepter le message en appuyant sur une touche de 1 à 9.

- 1 Connectez-vous à votre Selfcare utilisateur
- 2 Rendez-vous dans l'onglet « Messagerie Vocale »
- 3 Sélectionnez « Ecoute et filtrage en temps réel »
- 4 Activez le service
- 5 Enregistrez

Le service est déclenché dans les deux cas :

- **Renvoi sur occupation**
- **Renvoi sur non réponse**



> Écoute et filtrage en temps réel

La fonction d'écoute et filtrage en temps réel vous permet d'écouter vos correspondants pendant qu'ils enregistrent leurs messages. Vous pouvez également décider de prendre un appel pendant l'enregistrement d'un message.

4

- ☐ Désactiver l'écoute et filtrage en temps réel
- ☒ Activer l'écoute et filtrage en temps réel

5

Envoyer

Annonce temporaire

Adaptez votre annonce de messagerie en fonction d'un calendrier (jusqu'à 3 annonces différentes).

1 Rendez-vous sur le Bflexcare utilisateur

2 Cliquez sur Messagerie Vocal

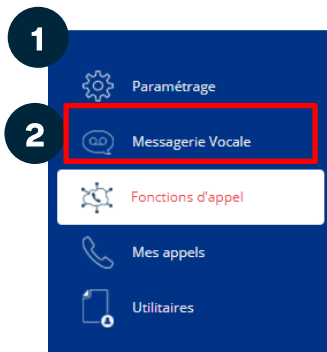
3 Cliquez sur Annonces d'accueil

4 Adaptez votre annonce

1 Choix entre 3 types d'annonces (défaut, personnelle, nominative)

2 Choix de la période de lecture de l'annonce

3 Choix de la période de congés de lecture de l'annonce



3

Boîte de réception

Nouveaux messages

Messages sauvegardés

Paramètres

Annonces d'accueil

Code d'accès

Notification de message en attente

Notifications par e-mail

Option d'enregistrement

Écoute et filtrage en temps réel

1

2

3

Annonces d'accueil

Pour écouter une annonce d'accueil, cliquez sur le bouton Écouter correspondant. Vous pouvez personnaliser vos annonces d'accueil en chargeant un fichier audio au format MP3 ou WAV.

☒ Annonce d'accueil par défaut

☐ Annonce personnelle :

☐ Annonce nominative :

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Écouter

Écouter

Écouter

☐ Lire

Annnonce par défaut

du 10 12 2020

au 10 12 2020

☐ Congés

Les heures de travail sont

Pendant les congés, lire

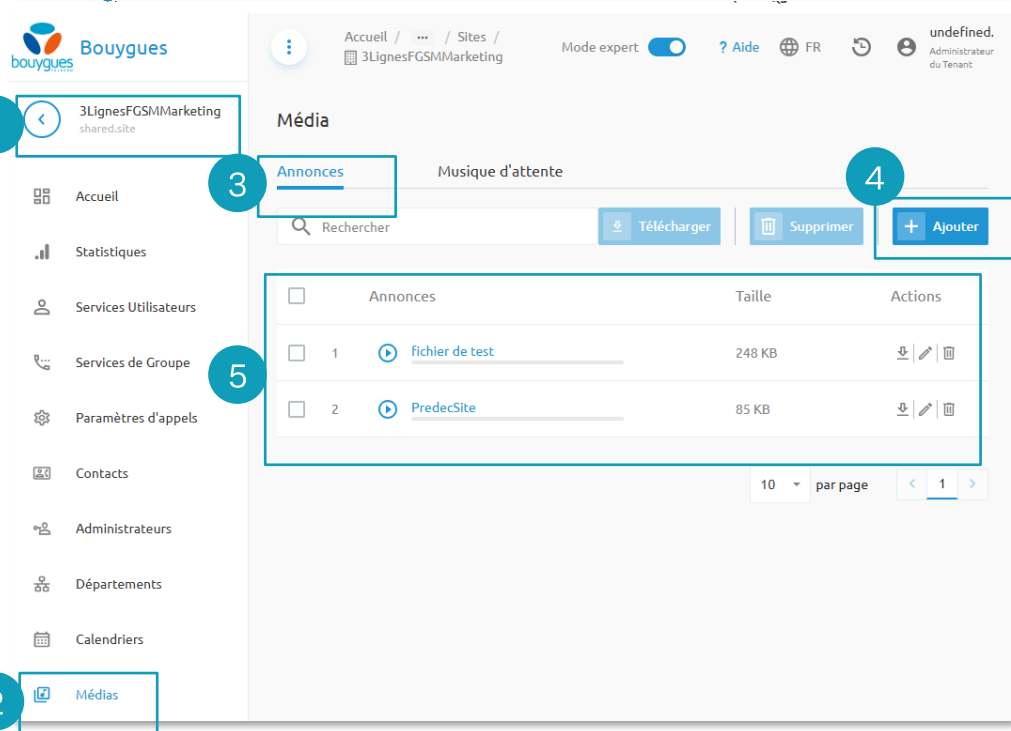
Annnonce par défaut

Envoyer

Serveur Vocal Interactif (SVI)

Serveur Vocal Interactif

Aiout des annonces



The screenshot shows the Bouygues Telecom administrative interface. The left sidebar contains a menu with items: Accueil, Statistiques, Services Utilisateurs, Services de Groupe, Paramètres d'appels, Contacts, Administrateurs, Départements, and Calendriers. The main content area is titled 'Média' and includes a search bar, a 'Rechercher' button, and buttons for 'Télécharger', 'Supprimer', and 'Ajouter'. A table titled 'Annonces' is displayed, showing two entries: '1' with a file 'fichier de test' (248 KB) and '2' with a file 'PredecSite' (85 KB). The table has columns for 'Annonces', 'Taille', and 'Actions'. The 'Ajouter' button is highlighted with a blue box and a number 4. The 'Annonces' tab is highlighted with a blue box and a number 3. The 'Médias' menu item in the sidebar is highlighted with a blue box and a number 2. The '3LignesFGSMMarketing shared.site' link in the top left is highlighted with a blue box and a number 1. The table is highlighted with a blue box and a number 5.

1 Sélectionnez le **site** de rattachement de votre SVI

2 Cliquez sur **Médias**

3 Puis **Annonces**

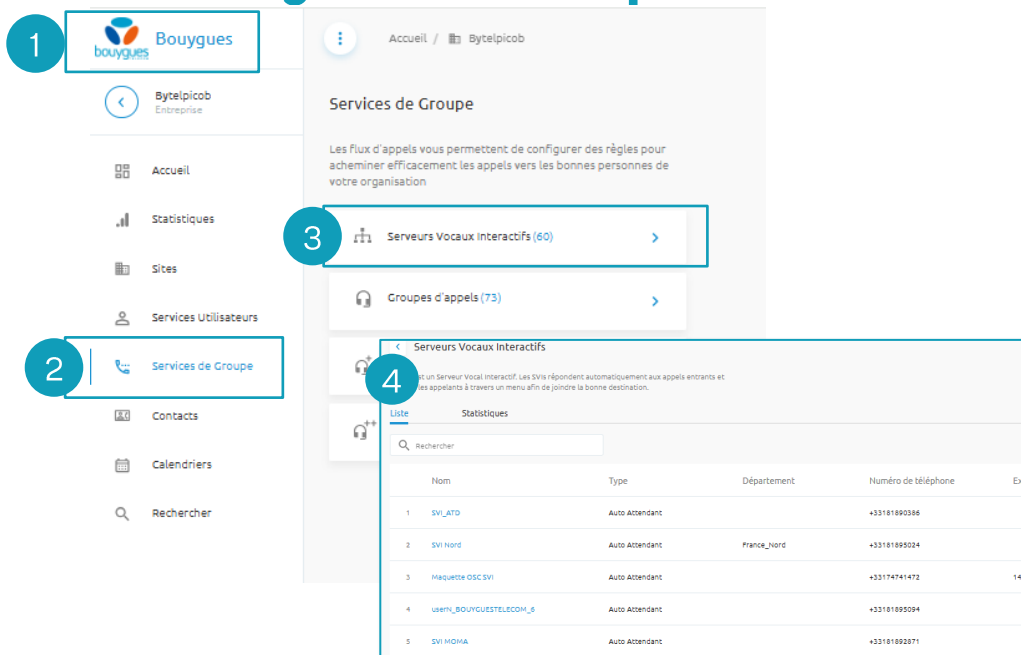
4 **Ajouter** le fichier audio souhaité (type MP3, 2 Mo max)

5 Gérer votre médiathèque (écouter, uploader, modifier, supprimer)

Les annonces seront disponibles pour tous les services nécessitants ce type de paramètre

Serveur Vocal Interactif

Affichage et Statistiques



1. Depuis l'écran d'accueil

2. Cliquez sur **Services de Groupe**

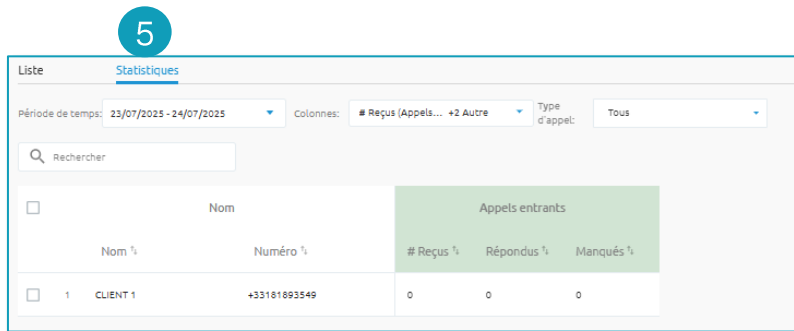
3. Cliquez sur **Serveurs vocaux interactifs**

4. Visualisez les **SVI**

5. Affichez les **statistiques** des SVI

Nom	Type	Département	Numéro de téléphone	Ex
1 SVI_ATD	Auto Attendant		+33181890386	
2 SVI Nord	Auto Attendant	France_Nord	+33181895024	
3 Maquette OSC SVI	Auto Attendant		+33174741472	14
4 USERI_BOUYGUESTELECOM_5	Auto Attendant		+33181895094	
5 SVI MOHA	Auto Attendant		+33181892871	

- 1 Depuis l'écran d'accueil
- 2 Cliquez sur **Services de Groupe**
- 3 Cliquez sur **Serveurs vocaux interactifs**
- 4 Visualisez les **SVI**
- 5 Affichez les **statistiques** des SVI

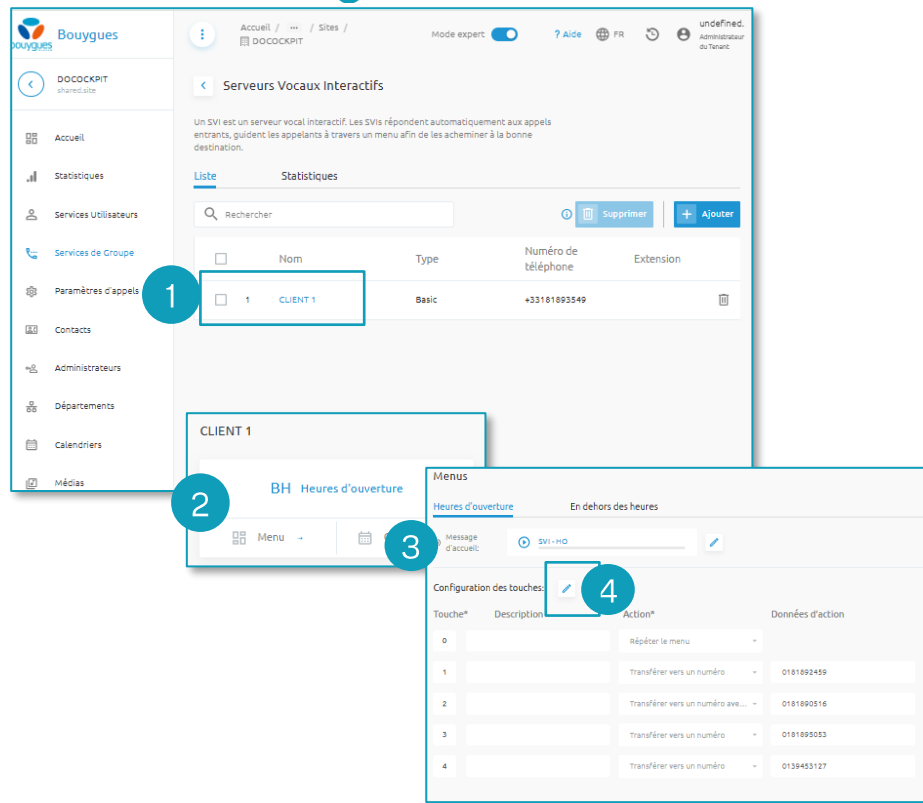


5. Affichez les **statistiques** des SVI

Nom		Appels entrants			
Nom %	Numéro %	# Reçus %	Répondus %	Manqués %	
1	CLIENT 1	+33181893549	0	0	0

Serveur Vocal Interactif

Paramétrage des menus HO et HNO



The screenshot shows the Bouygues Telecom SVI configuration interface. The left sidebar contains a menu with items like Accueil, Statistiques, Services Utilisateurs, Services de Groupe, Paramètres d'appels, Contacts, Administrateurs, Départements, Calendriers, and Médias. The main area displays 'Serveurs Vocaux Interactifs' with a list of clients. A table shows the configuration for 'CLIENT 1'.

	Nom	Type	Numéro de téléphone	Extension
1	CLIENT 1	Basic	+33181893549	

Below the table, the 'CLIENT 1' configuration is shown. It includes a 'BH Heures d'ouverture' section with a 'Menu' dropdown and a 'Message d'accueil' field. The 'Configuration des touches' section shows a table of touch configurations.

Touche*	Description	Action*	Données d'action
0		Répondre le menu	
1		Transférer vers un numéro	0181892459
2		Transférer vers un numéro ave...	0181890516
3		Transférer vers un numéro	0181890503
4		Transférer vers un numéro	018483127

- 1 Sélectionnez un **SVI**
- 2 Cliquez sur **Menu** pour configurer les choix proposés pendant et en dehors des heures d'ouvertures
- 3 Choisissez un message d'accueil (nécessite d'avoir été ajouté dans le menu **Media** du site)
- 4 Complétez les **Actions** proposées pendant les tranches horaires souhaitées



Note : si votre SVI est paramétré en horaires d'ouverture/horaires de fermeture, pensez aux réglages correspondant aux 2 périodes. Ils ne sont pas liés entre eux.

Serveur Vocal Interactif







Actions disponibles dans le menu du SVI

Menus

Heures d'ouverture En dehors des heures

Message d'accueil:  SVI - HO 

Configuration des touches:

Touche*	Description	Action*	Données d'action	
0		Transférer vers un numéro		
1		Transférer vers un numéro av...		
2		Jouer une annonce		
3		Transférer à l'opérateur		
4		Répéter le menu		
		Sortie		

+ Les touches de menu 0 - 9, *, # sont disponibles pour la sélection.

Transférer vers un numéro : transfère l'appel directement vers le numéro de votre choix.

Transférer vers un numéro avec invite : transfère l'appel vers le numéro de votre choix avec l'annonce vocale d'attente :

« *Votre appel est transféré, merci de patienter* ».

Transfert vers l'opérateur : transfère l'appel vers le numéro de votre choix (numéro à renseigner) avec une annonce : « *Merci de rester en ligne, votre appel est transféré à un opérateur* ».

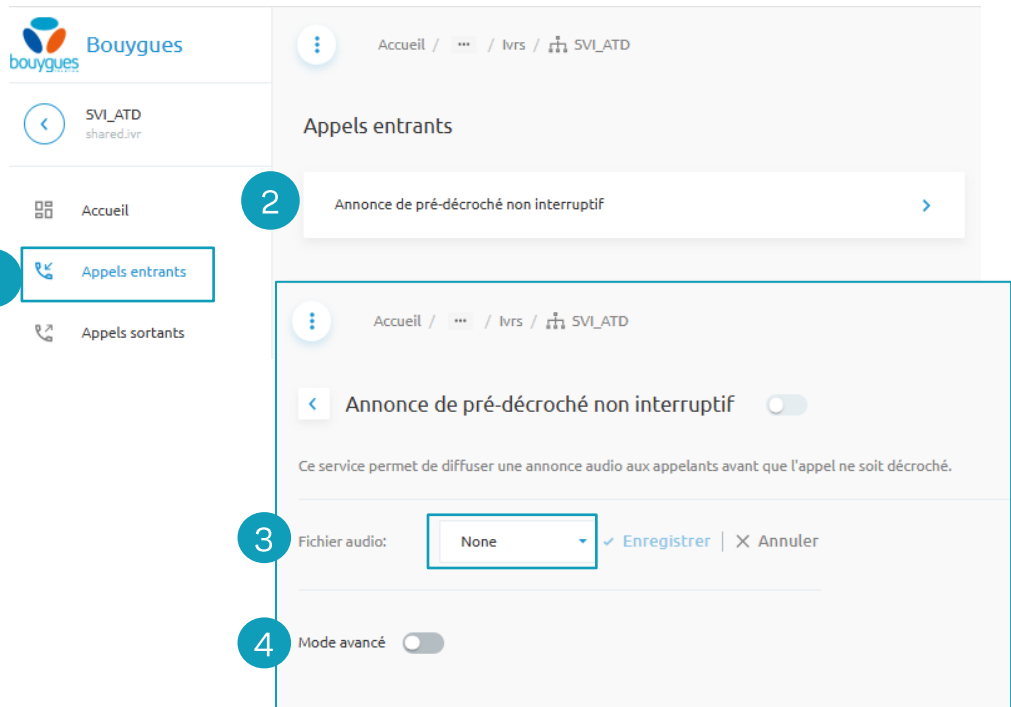
Jouer une annonce : transfère l'appel vers une annonce vocale (devant être disponible dans **Media**)

Répéter le menu : répète l'annonce principale des options de choix du prompt vocal du SVI.

Sortir : termine l'appel.

Serveur Vocal Interactif

Annonce de prédécroché



The screenshot displays the Bouygues Telecom SVI configuration interface. The left sidebar shows the navigation menu with 'Appels entrants' selected. The main content area shows the 'Appels entrants' configuration for 'SVI_ATD shared.ivr'. A modal window is open for configuring the 'Annonce de prédécroché non interruptif'.

1 Sélectionnez un **SVI**

2 Cliquez sur **Appels entrants**

3 Choisissez une annonce (nécessite d'avoir été ajouté dans le menu **Media** du site)

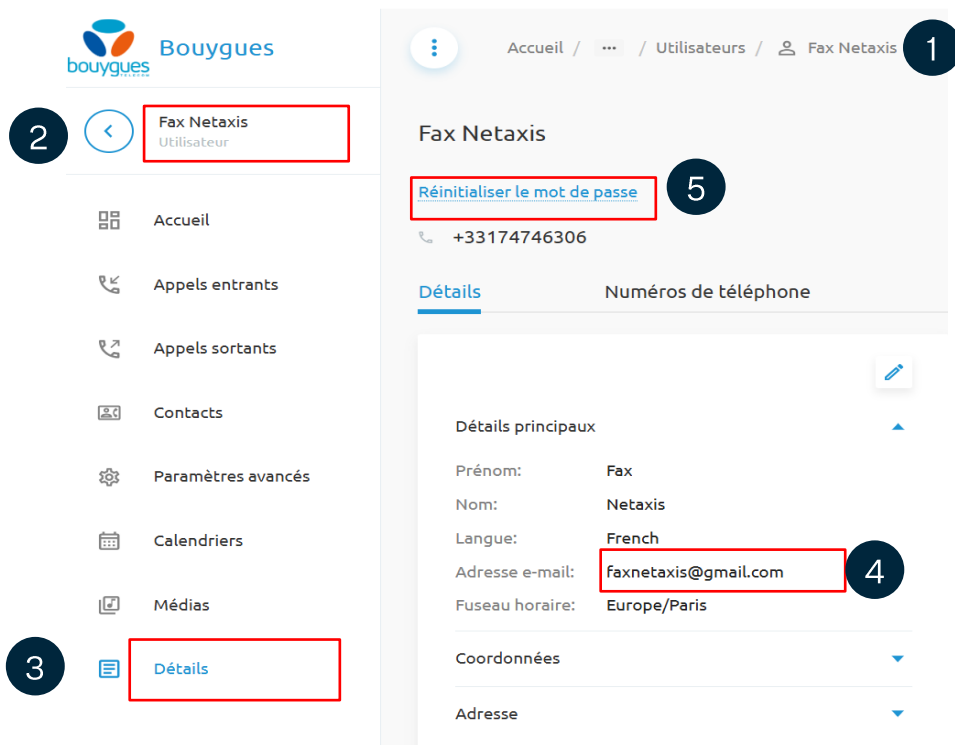
4 Cliquez sur **mode avancé** pour créer des règles spécifiques

- 1 Sélectionnez un **SVI**
- 2 Cliquez sur **Appels entrants**
- 3 Choisissez une annonce (nécessite d'avoir été ajouté dans le menu **Media** du site)
- 4 Cliquez sur **mode avancé** pour créer des règles spécifiques

Fax Virtuel

Obtenez vos identifiants (première connexion)

Le fax virtuel fonctionne comme un utilisateur. Vous devez donc récupérer l'identifiant de connexion de votre utilisateur fax et lui générer un mot de passe avant la première utilisation.




The screenshot shows the Bouygues Telecom interface. On the left, a sidebar contains a menu with items: Accueil, Appels entrants, Appels sortants, Contacts, Paramètres avancés, Calendriers, and Médias. A red box highlights the 'Fax Netaxis Utilisateur' link in the top navigation bar, with a circled '2' next to it. Another red box highlights the 'Détails' link in the bottom navigation bar, with a circled '3' next to it. The main content area shows the 'Fax Netaxis' user details. A red box highlights the 'Réinitialiser le mot de passe' link, with a circled '5' next to it. Another red box highlights the email address 'faxnetaxis@gmail.com' in the 'Adresse e-mail' field, with a circled '4' next to it. The breadcrumb trail at the top reads: Accueil / ... / Utilisateurs / Fax Netaxis, with a circled '1' next to the final item.

Récupérer ses identifiants de connexion

- 1 Choisissez le site fax.
- 2 Sélectionnez l'utilisateur fax.
- 3 Accédez aux « Détails ».
- 4 Notez votre identifiant de connexion.
- 5 Générez un mot de passe.
- 6 Enregistrez.

Note : vous pouvez également configurer une adresse email comme login ([modification utilisateur](#)).

Connectez-vous à l'interface



Connexion

Utilisez les identifiants « utilisateur Communications Unifiées » qui vous ont été communiqués.


1

Identifiant

Mot de passe

MOT DE PASSE OUBLIE ?

CONNEXION



Bienvenue Marketing Fax

Paramétrage

2

Messagerie Vocale

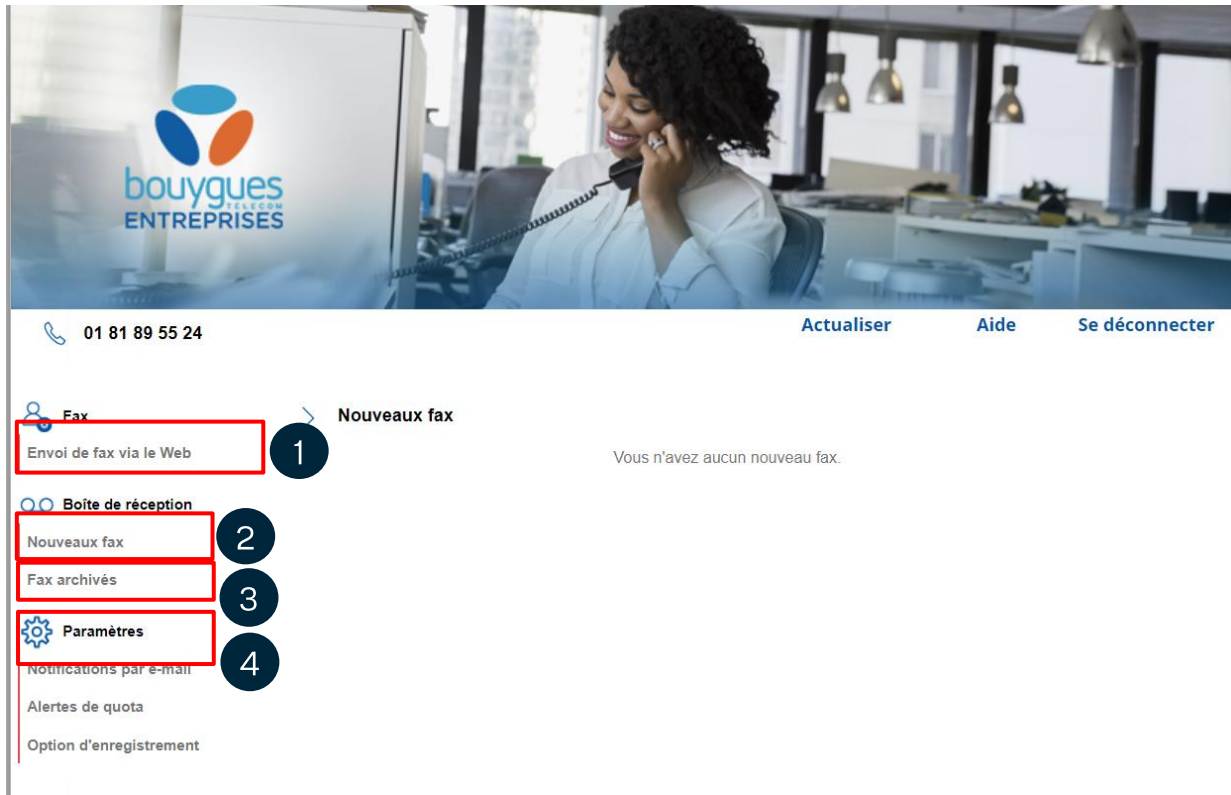
Fonctions d'appel

Mes appels

Utilitaires

- 1 Déconnectez vous du portail administrateur et reconnectez vous avec vos identifiants fax.
- 2 Cliquez sur la messagerie vocale.

Présentation de l'interface



- 1 Envoyer de nouveaux fax.
- 2 Lisez vos nouveaux fax.
- 3 Lisez vos fax archivés.
- 4 Définissez la ou les adresses mail de réception des fax.

Envoyez un fax

01 81 89 55 24

[Aide](#)

[Se déconnecter](#)



Fax

Envoi de fax via le Web

Boîte de réception

Nouveaux fax

Fax archivés



Paramètres

Notifications par e-mail

Alertes de quota

Option d'enregistrement

> Envoyer un fax

1

Effectuez les étapes suivantes pour envoyer un fax :

- Chargez un fichier PDF de votre ordinateur.
- Entrez le numéro de fax de votre destinataire.
- Cliquez sur le bouton Envoyer.

Attention : le fichier ne doit pas dépasser 3 Mo.

2

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

3

Fichier PDF :

Numéro de fax :

Masquer votre numéro :

Accusé de réception :

6

Envoyer

4

Remarque : vous pouvez configurer une adresse destinée à réceptionner les e-mails de confirmation dans la section Notifications par e-mail, afin d'être averti lorsque le fax a été envoyé avec succès.

Adresse e-mail de confirmation :

5

Soumettre

1

Allez dans « Envoi de fax via le Web ».

2

Chargez votre fichier PDF.

3

Numéro de Fax du destinataire.

4

Adresse de réception de la confirmation d'envoi.

5

Validation de l'adresse de confirmation.

6

Envoyer le Fax.

Note : vous pouvez renseigner jusqu'à 3 adresses mail de réception de fax.

Accusé de réception

- 1 Pour activer l'accusé de réception du fax, rendez-vous dans l'onglet « **Envoi de fax via le Web** »


01 81 89 55 24

[Aide](#)

[Se déconnecter](#)


- 2 Cocher la case « **Accusé de réception** »

- 3 Envoyer

 Fax


1

Envoi de fax via le Web

 Boîte de réception

Nouveaux fax

Fax archivés

 Paramètres

Notifications par e-mail

Alertes de quota

Option d'enregistrement

2

Accusé de réception:

3

Envoyer

> Envoyer un fax

Effectuez les étapes suivantes pour envoyer un fax :

- Chargez un fichier PDF de votre ordinateur.
- Entrez le numéro de fax de votre destinataire.
- Cliquez sur le bouton Envoyer.

Attention : le fichier ne doit pas dépasser 3 Mo.

Fichier PDF :

Choisir un fichier

 Aucun fichier choisi

Numéro de fax :

Masquer votre numéro: ☐

2

Accusé de réception: ☐

Remarque : vous pouvez configurer une adresse destinée à réceptionner les e-mails de confirmation dans la section Notifications par e-mail, afin d'être averti lorsque le fax a été envoyé avec succès.

Adresse e-mail de confirmation :

Soumettre

Définir son mail de réception de fax

01 81 89 55 24 [Aide](#) [Se déconnecter](#)

Fax

Envoi de fax via le Web

Boîte de réception

Nouveaux fax

Fax archivés

Paramètres

Notifications par e-mail

Alertes de quota

Option d'enregistrement

Notifications par e-mail

Les notifications par e-mail vous permettent d'envoyer une notification de messages vocaux ou fax sur votre messagerie électronique. Vous pouvez activer les pièces jointes pour recevoir le fichier audio ou fax directement par e-mail. Il est possible d'utiliser des adresses e-mails de type liste de diffusion.

Adresse e-mail : ☐ Pièce jointe ☐ Activer ☒ Désactiver

Types de message ☐ Audio ☒ Fax

Adresse e-mail : ☐ Pièce jointe ☐ Activer ☒ Désactiver

Types de message ☐ Audio ☐ Fax

Adresse e-mail : ☐ Pièce jointe ☐ Activer ☒ Désactiver

Types de message ☐ Audio ☐ Fax

Envoyer

- 1 Cliquez sur « Notifications par e-mail ».
- 2 Renseignez les adresses mail de réception des Fax.
- 3 Cochez « Fax ».
- 4 Cochez « Pièce jointe ».
- 5 Envoyez.

Note : vous pouvez renseigner jusqu'à 3 adresses mail de réception de fax.

Groupe d'Appels (GDA)

Groupe d'appels

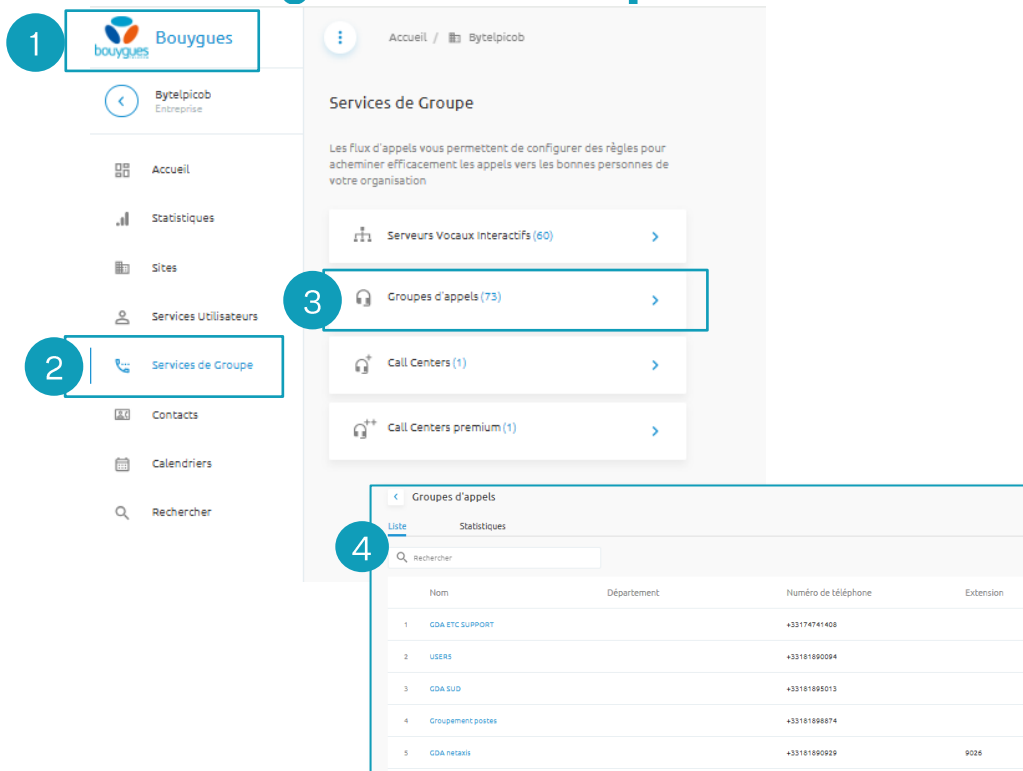
Affichage et Statistiques

1 Depuis l'écran d'accueil

2 Cliquez sur **Services de Groupe**

3 Cliquez sur **Groupe d'appels (73)**

4 Visualisez les **GDA**

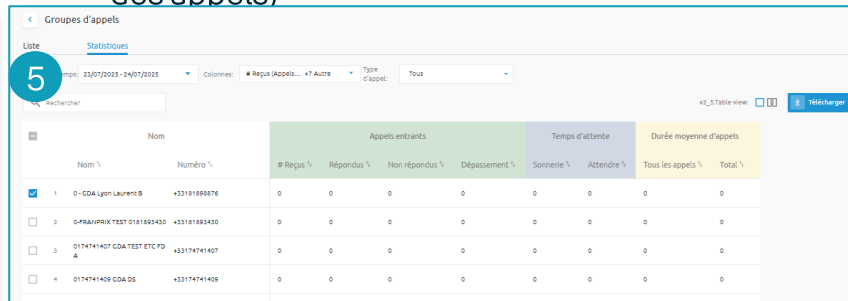


The screenshot shows the Bouygues Bytelpicob interface. On the left, a sidebar menu contains 'Accueil', 'Statistiques', 'Sites', 'Services Utilisateurs', 'Services de Groupe' (highlighted with a blue box and a '2'), 'Contacts', 'Calendriers', and 'Rechercher'. The main area is titled 'Services de Groupe' and contains a list of services: 'Serveurs Vocaux Interactifs (60)', 'Groupes d'appels (73)' (highlighted with a blue box and a '3'), 'Call Centers (1)', and 'Call Centers premium (1)'. Below this, a section titled 'Groupes d'appels' shows a list of groups with columns for 'Nom', 'Département', 'Numéro de téléphone', and 'Extension'. The list contains five entries: 'GDA ETC SUPPORT', 'USERS', 'GDA SUD', 'Groupement postes', and 'GDA netaxis'.

Nom	Département	Numéro de téléphone	Extension
1 GDA ETC SUPPORT		+33174741408	
2 USERS		+33181890094	
3 GDA SUD		+33181895013	
4 Groupement postes		+33181898874	
5 GDA netaxis		+33181890929	9026

- 1 Depuis l'écran d'accueil
- 2 Cliquez sur **Services de Groupe**
- 3 Cliquez sur **Groupe d'appels (GDA)**
- 4 Visualisez les **GDA**
- 5 Affichez / Téléchargez les **statistiques** des GDA (Appels entrants, Temps d'attente, Durée moyenne des appels)

5 Affichez / Téléchargez les **statistiques** des GDA (Appels entrants, Temps d'attente, Durée moyenne des appels)



The screenshot shows the 'Groupes d'appels' statistics page. It features a table with columns for 'Appels entrants', 'Temps d'attente', and 'Durée moyenne d'appels'. The table is filtered by 'Requis (Appels...)' and 'Type d'appel'. The table contains four rows of data, each representing a different GDA group.

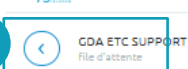
Appels entrants		Temps d'attente		Durée moyenne d'appels	
# Requis %	Répondus %	Non répondu %	Dépassement %	Sonnerie %	Attendre %
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

Groupe d'appels

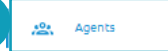
Ajout des agents



1



2



Accueil / ... / Call Queues
/ GDA ETC SUPPORT

Mode expert ☒

? Aide FR undefined.
Administrateur du Tenant

Agents

Vous pouvez changer l'ordre des agents en utilisant le glisser/déposer.

3 Ajouter

4 Enregistrer | Annuler

Ordre	Nom	Numéro de	Extension	Département	E-mail
1	0174743482 ETC...	+33174743482	Indisponible	Indisponible	017474348...
2	Prenom0181899...	+33181899679	Indisponible	Indisponible	018189967...

1

Sélectionnez un **GDA**

2

Cliquez sur **Agents**

3

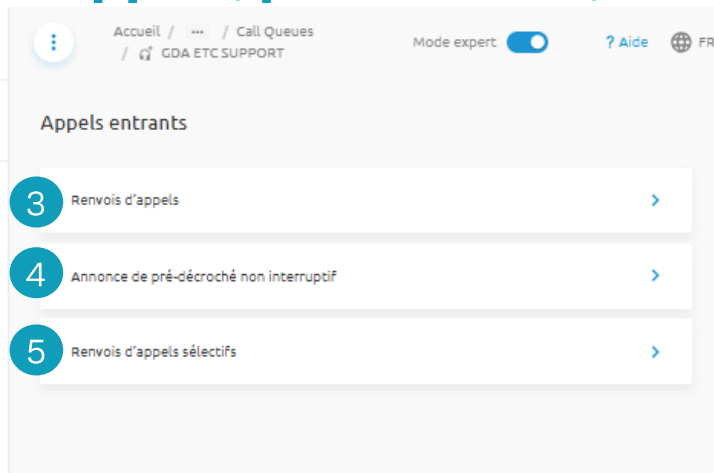
Ajoutez des agents au GDA

4

Enregistrez

Groupe d'appels

Renvois d'appels, prédécroché, renvoi d'appels sélectifs



Accueil

Agents

Appels entrants

Appels sortants

Journal d'appels

Appels entrants

Renvois d'appels

Annonce de pré-décroché non interruptif

Renvois d'appels sélectifs

Renvoi d'appel

Renvoi De Site Activer les paramètres du site

Ce renvoi est configuré par votre administrateur de site. Cela lui donne la possibilité de forcer les renvois des appels de tous les utilisateurs du site vers une destination spécifique (par exemple, renvoyer tous les appels entrants vers la messagerie vocale de l'entreprise après les heures de bureau).

Annonce de pré-décroché non interruptif

Ce service permet de diffuser une annonce audio aux appelants avant que l'appel ne soit décroché.

Fichier audio: None Enregistrer X Annuler

Mode avancé

None

TEST Musique

attente

ESSAI

musique_BYTEL

1 Sélectionnez un **GDA**2 Cliquez sur **Appels entrants**

3 Cliquez sur renvois d'appels pour activer le renvoi de site

4 Cliquez **Annonce de prédécroché non interruptif** pour personnaliser l'accueil du GDA (mode avancé pour ajouter des règles supplémentaires)5 Cliquez **Renvois d'appels sélectifs** pour plus de personnalisation (horaire, calendrier, types d'appelants)

Renvois d'appels sélectifs

Configurez les renvois d'appels qui ne seront appliqués que pendant certaines périodes ou certains jours. Il est même possible de les activer uniquement pour des appelants spécifiques.

Destination par défaut: 660 Enregistrer X Annuler

Écouter le rappel de sonnerie lorsqu'un appel est transféré

</

Groupe d'appels

Restriction des appels sortants

Selfcare App - Selfcarebflex



1

1 - Groupements d'Appels

2

Paramètres d'appels

Restriction des appels sortants

Restriction des appels entrants

Chiffres basés sur une chaîne de caractères Restrictions

3

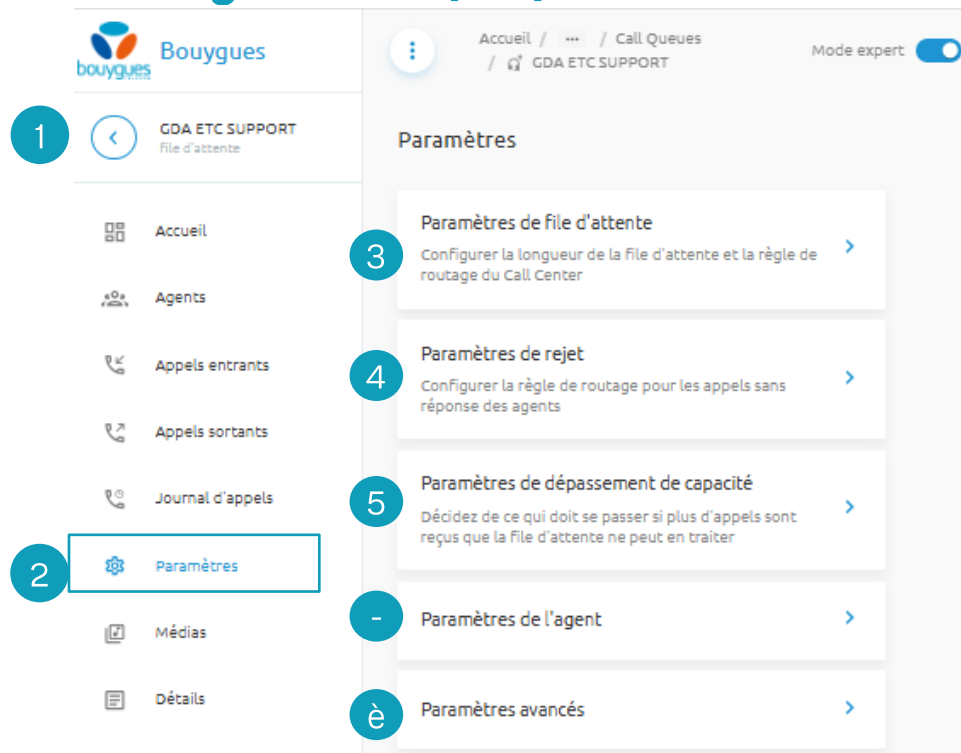
Accueil / ... / groups / 1 - Groupements d'Appels

Nom	Utilisateurs sans département	DEMO IMAGE & AUDIT	GDA	TEST NW EQUIPE PRESTATION
group	Autoriser	Autoriser	Autoriser	Autoriser
local	Autoriser	Autoriser	Autoriser	Autoriser
tollFree	Refuser	Refuser	Refuser	Refuser

- 1 Sélectionnez un **GDA**
- 2 Cliquez sur **Paramètres d'appels** puis **Restrictions des appels sortants**
- 3 **Sélectionnez et enregistrez** les restrictions de votre choix

Groupe d'appels

Configuration (1/2)



1

2

3

4

5

-

è

1 Sélectionnez un **GDA**

2 Cliquez sur **paramètres**

3 **Paramètres de file d'attente** (taille de la file d'attente, type de distribution des appels)

Paramètres de rejet (délai de non-réponse des agents en nombre de sonneries)

4 **Paramètres de dépassement de capacité** (occupation, transfert, tonalité, délai, annonce)

Paramètres de l'agente (gestion des droits et activation du signal d'appel des agents)

Paramètres avancés (gestion de sortie de la file d'attente du GDA, ou retour de sonnerie)

Groupe d'appels

Configuration (2/2)

1

Paramètres de file d'attente

Longueur de la file d'attente: 25

Comment répartir les appels entre les agents:

- ☐ régulier ⓘ
- ☐ circulaire ⓘ
- ☐ uniforme ⓘ
- ☒ simultané ⓘ
- ☐ pondéré ⓘ

2

Paramètres de rejet

Configurer la règle de routage pour les appels sans réponse des agents

☒ Renvoyer un appel dans la file d'attente si les agents ne décrochent pas après 2 sonneries

✓ Enregistrer ✕ Annuler

3

Paramètres de débordement

Décidez de ce qui doit se passer si plus d'appels sont reçus que la file d'attente ne peut en traiter

Lorsque la file d'attente déborde:

- ☐ Traiter comme occupé
- ☒ Transférer vers le numéro de téléphone +33174743392
- ☐ Jouer la tonalité de retour d'appel jusqu'à ce que l'appelant raccroche

☒ Activer le débordement après expiration du délai 20 sec

☒ Jouer une annonce avant d'appliquer la règle de débordement de capacité

Annonce de pré-décroché non interruptif: ☐ Option système ☒ média personnalisé

PORTA ⓘ

None

None

None

4

Paramètres des agents

☐ Autoriser les agents à rejoindre le Call Center

☒ Autoriser le signal deuxième appel sur les agents

✓ Enregistrer ✕ Annuler

5

Paramètres avancés

☐ Autoriser les appelants à composer: 0 pour sortir de la file d'attente

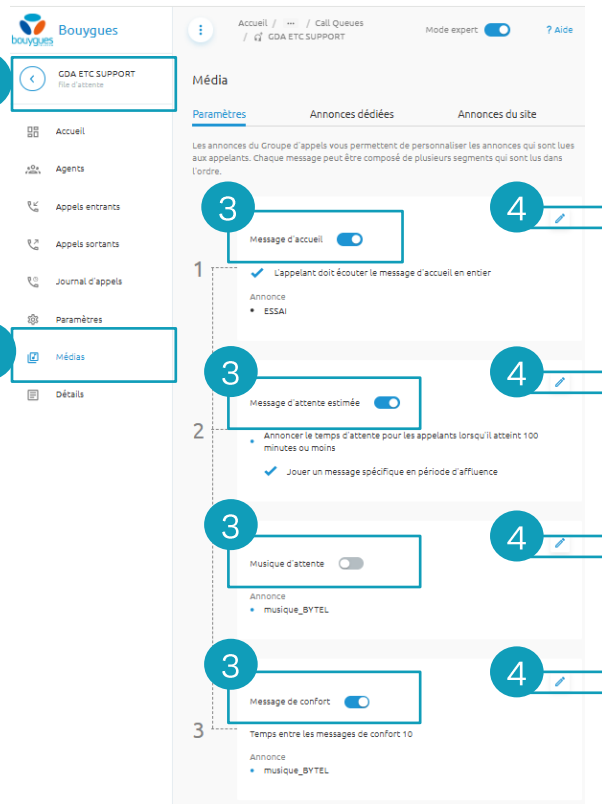
☒ Jouer la tonalité de retour d'appel lorsque l'appel est proposé à un agent

✓ Enregistrer ✕ Annuler

- 1 **Paramètres de file d'attente** (taille de la file d'attente, type de distribution des appels)
- 2 **Paramètres de rejet** (délai de non-réponse des agents en nombre de sonneries)
- 3 **Paramètres de dépassement de capacité** (occupation, transfert, tonalité, délai, annonce)
- 4 **Paramètres de l'agente** (gestion des droits et activation du signal d'appel des agents)
- 5 **Paramètres avancés** (gestion de sortie de la file d'attente du GDA, ou retour de sonnerie)

Groupe d'appels

Gestion des annonces (accueil, attente, attente estimée, confort) (1/2)



1

2

3

4

3

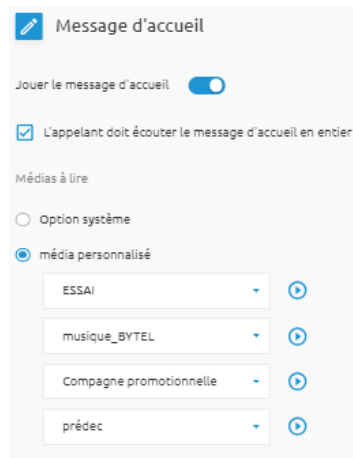
4

3

4

3

4



Message d'accueil

Jouer le message d'accueil ☒

☒ L'appelant doit écouter le message d'accueil en entier

Médias à lire

☐ Option système

☒ média personnalisé

ESSAI

musique_BYTEL

Compagne promotionnelle

prédec

- 1 Sélectionnez un **GDA**
- 2 Cliquez sur **Média**
- 3 Choisissez **d'activer** les types de message : accueil, attente, attente estimée, confort
- 4 Modifier chaque type d'annonce

Groupe d'appels

Gestion des annonces (accueil, attente, attente estimée, confort) (2/2)

1

Message d'accueil





Jouer le message d'accueil ☒☒ L'appelant doit écouter le message d'accueil en entier

Médias à lire

☐ Option système

2

☒ média personnalisé

- ESSAI 
- musique_BYTEL 
- Compagne promotionnelle 
- prédec 

Message d'attente estimée

Message d'attente estimée pour les appels dans la file d'attente ☒☐ Répéter le message d'attente estimée tous les: 120 secondes☐ Annoncer la position de l'appelant dans la file d'attente 100 ou inférieur☒ Jouer un message spécifique en période d'affluence (un message spécifique est diffusé aux appelants dont la position dans la file d'attente est supérieure au maximum configuré)☒ Annoncer le temps d'attente pour les appelants lorsqu'il atteint 100 minutes ou moins

Temps de traitement par défaut: 5 min





☒ Jouer un message spécifique en période d'affluence (un message spécifique est diffusé aux appelants dont la position dans la file d'attente est supérieure au maximum configuré)

Message de musique d'attente

Activer la musique d'attente ☒

Annonce:

☐ Option système☒ média personnalisé

- musique_BYTEL 
- None 
- None 
- None 





Message de confort périodique

Jouer le message de confort périodique ☒

Temps entre les messages de confort: 10 secondes

Annonce de pré-débranché non interruptif:

☐ Option système☒ média personnalisé

- musique_BYTEL 
- None 
- None 
- None 

Complétez les paramètres

Groupe d'appel

Retrouvez le guide Administrateur dédié au GDA sur la rubrique ASSISTANCE sur le site Bouygues Telecom Entreprises

<https://www.bouyguestelecom-entreprises.fr/assistance/wp-content/uploads/2024/04/guide-groupement-appels.pdf>



Web Standardiste

Web Standardiste

Retrouvez le guide Administrateur dédié à l'application Web Standardiste sur la rubrique ASSISTANCE sur le site Bouygues Telecom Entreprise

<https://www.bouyguetelecom-entreprises.fr/assistance/wp-content/uploads/2024/04/guide-web-standardiste-juin-2021.pdf>



**on est fait pour
être ensemble**



Commandez des équipements

Commander un poste



- Cas n°1: J'ai un numéro libre réservé et je souhaite activer ma ligne et y associer un poste: j'utilise la modulation de parc
- Cas n°2: Je souhaite commander un poste seul (délié): je commande mon poste depuis la boutique en ligne sur mon espace client.

Commander un accessoire

- Une boutique dédiée aux accessoires se trouve sur votre espace client:
<https://www.espaceclient.bouyguestelecom-entreprises.fr/boutique/commande-accessoire/centre-facturation>



- Casques
- Haut-parleurs
- Extensions
- Alimentations