

SEPTEMBRE 2025

# GUIDE PORTAIL ADMINISTRATEUR

BFLEXCARE



# Bienvenue sur votre solution de Communications Unifiées

Ce guide de **niveau administrateur** vous présente comment utiliser et personnaliser les services de téléphonie de votre solution Bflex.



Une Assistance Technique Clients est disponible au **1067** en France du lundi au samedi de 8h à 22h.

# Sommaire

## 1. Introduction au Portail de configuration

- [Connexion](#)
- [Présentation rapide](#)
- [Modification du mot de passe / création d'un administrateur \(administrateur, utilisateur\)](#)
- [Modification des informations administratives \(administrateur, site, utilisateur\)](#)

## 2. Annuaire d'entreprise

- [Lignes utilisateurs](#)
- [Contacts externes](#)

## 3. Actes en masse

- [Les sites](#)
- [Les départements](#)

## 4. Personnalisez votre téléphonie

- [Activer un poste fixe \(Appairage Mac\)](#)
- [Modulation de parc \(activation/désactivation\)](#)
- [Plan de numérotation privée](#)
- [Gérer les profils patron/secrétaire](#)
- [Profils d'appels \(entrants et sortants\)](#)
- [Annonce d'attente](#)
- [Prédécroché du site](#)

## 5. Gérez vos utilisateurs

- [Gestion des calendriers \(annonces, renvois\)](#)
  - [Groupe d'Interception](#)
  - [Renvois sur inoignabilité du site](#)
  - [Renvois horaires du site](#)
- 
- [Gestion des comptes utilisateurs](#)
  - [Configurez les services de téléphonie de l'utilisateur](#)
    - [Filtrage d'appels anonymes](#)
    - [Renvoi d'appels](#)
    - [Annonce d'accueil \(prédécroché\)](#)
    - [Sonnerie différenciée](#)
    - [Sonneries simultanée/séquentielle](#)
    - [Présentation du numéro](#)
    - [Double appel](#)
    - [Rappel automatique](#)
    - [Annonce d'attente](#)
    - [Supervision de lignes](#)
    - [Configuration des lignes Patron/Secrétaire](#)
    - [Profils d'appels](#)
    - [Journal d'appels](#)
    - [Indicateur d'appels manqués](#)
    - [Messagerie vocale](#)
    - [Restriction d'annuaire](#)
    - [Liste blanche](#)
    - [Ecoute directe](#)
    - [Récupération d'un appel \(call pull\)](#)
    - [Parcage d'appel](#)
    - [Annonce temporaire](#)

# Sommaire

## **6. Commandez des équipements**

- [Commander un poste](#)
- [Commander un accessoire](#)

## **7. Serveur Vocal Interactif (SVI)**

## **8. Fax Virtuel**

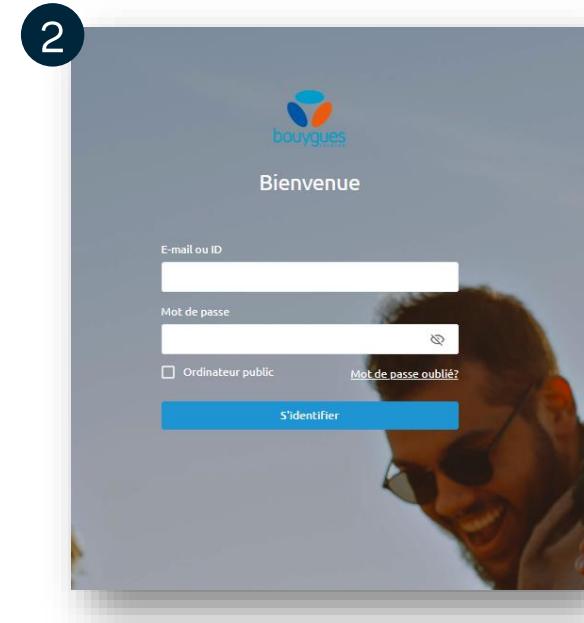
## **9. Groupe d'appels**

## **10. Web Standardiste**

# Introduction au portail

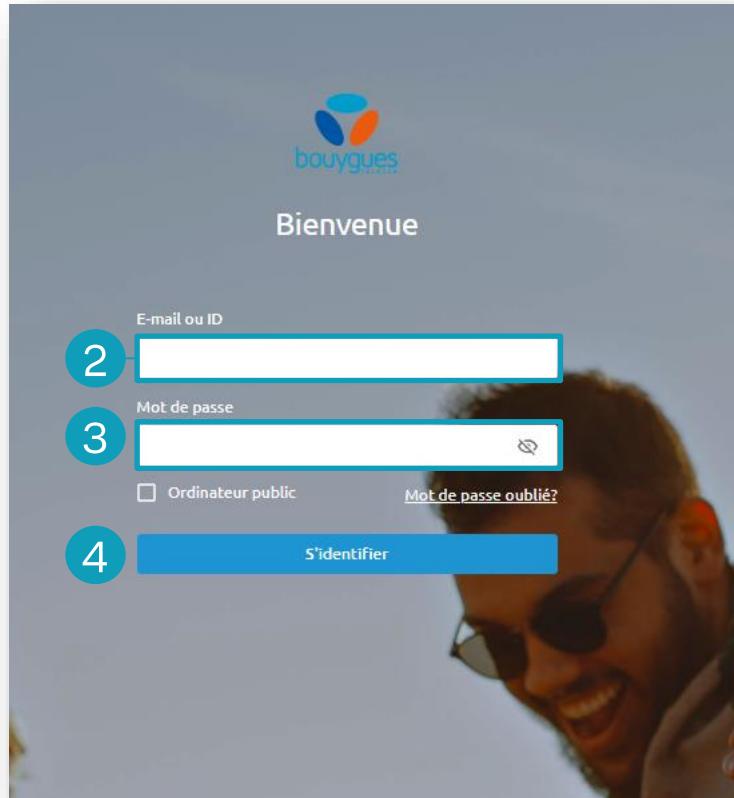
# Se connecter au Portail

- 1 Récupérez vos identifiants de connexion disponibles sur votre Espace Client\*.
- 2 Rendez-vous sur votre Selfcare  
<https://selfcarebflex.bouygestelecom.com>
- 3 Il pourra vous être demandé de créer votre mot de passe avant de pouvoir accéder à votre Portail.



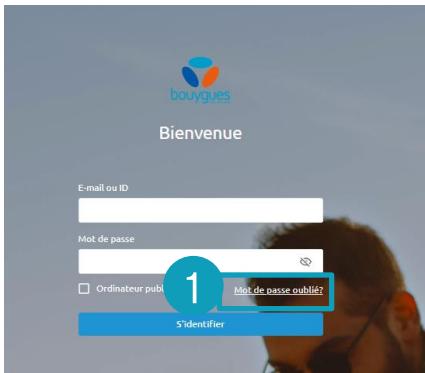
\*Vous avez perdu votre Login, ou votre mot de passe ? Retrouver-les depuis en suivant la procédure de récupération de votre identifiant ou modifier votre mot de passe

# Accéder au portail de configuration



- 1 Rendez-vous sur le portail de configuration  
<https://selfcarebflex.bouyguestelecom.com>
  - 2 Entrez votre identifiant  
(E-mail pour les utilisateurs et ID pour les administrateurs)
  - 3 Entrez votre mot de passe  
(Ordinateur public = aucune donnée sauvegardée dans le navigateur utilisé)
  - 4 Cliquez sur **S'identifier**
  - 5 Rentrez le **code** reçu par mail
- i** Lors de votre première connexion, il vous sera demandé de réinitialiser votre mot de passe.  
Ordinateur Public coché = Aucune information confidentielle ne sera stockée dans le navigateur

# Réinitialiser son mot de passe



- 1 Cliquez sur < Mot de passe oublié ? >
- 2 Entrez votre e-mail pour recevoir le lien de réinitialisation mot de passe
- 3 Cliquez sur le lien de réinitialisation du mail reçu
- 4 Personnalisez votre le mot de passe

De : <[ne-pas-repondre@bouygues-telecom.fr](mailto:ne-pas-repondre@bouygues-telecom.fr)>

Date : ven. 4 juil. 2025 à 11:58

Objet : [selfcareflex] réinitialiser votre mot de passe

À :

Bonjour

Vous avez demandé un nouveau mot de passe.

Pour le réinitialiser, cliquez sur le lien suivant, puis choisissez un nouveau mot de passe.

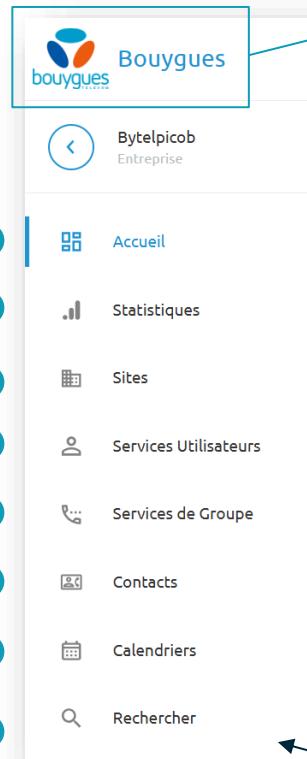
**3** [https://selfcareflex.bouyguestelecom.com/reset-password/xlk81cD\\_hQ\\_498X2mt5uVevlrvsL7zF\\_IByGLLCEDwq5JFhvCVwFaOwHmFcKqWprZiVQsKhfPRUSrAvKuCDkl7Kz8ANzhGK6OBg06E19icg7p\\_eQWnX9wlfcn2L5m](https://selfcareflex.bouyguestelecom.com/reset-password/xlk81cD_hQ_498X2mt5uVevlrvsL7zF_IByGLLCEDwq5JFhvCVwFaOwHmFcKqWprZiVQsKhfPRUSrAvKuCDkl7Kz8ANzhGK6OBg06E19icg7p_eQWnX9wlfcn2L5m)

Ce lien est valide jusqu'au changement de votre mot de passe.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, vous pouvez ignorer ce courriel.

En cas de doute, veuillez contacter le support Bouygues Telecom au 1067 ou en consultant le site <http://www.bouyguestelecom-entreprises.fr/assistance>.

# Page d'accueil



Cliquez sur le logo pour revenir directement à la page d'accueil

1

## Accueil

- Tableau de bord (accès aux sites)

2

## Statistiques

- Volumes d'appels, appels entrants/sortants...

3

## Sites

- Information / gestion des sites

4

## Services Utilisateurs

- Gestion des utilisateurs
- Répertoire d'entreprise (numéros externes)

5

## Service de Groupe

- Gestion des SVI
- Gestion des GDA

6

## Contacts

- Ajout / suppression de contacts
- Importation en masse

7

## Calendriers

- Calendriers horaires
- Calendriers de congé (unitaire /en masse /périodicité)

8

## Rechercher

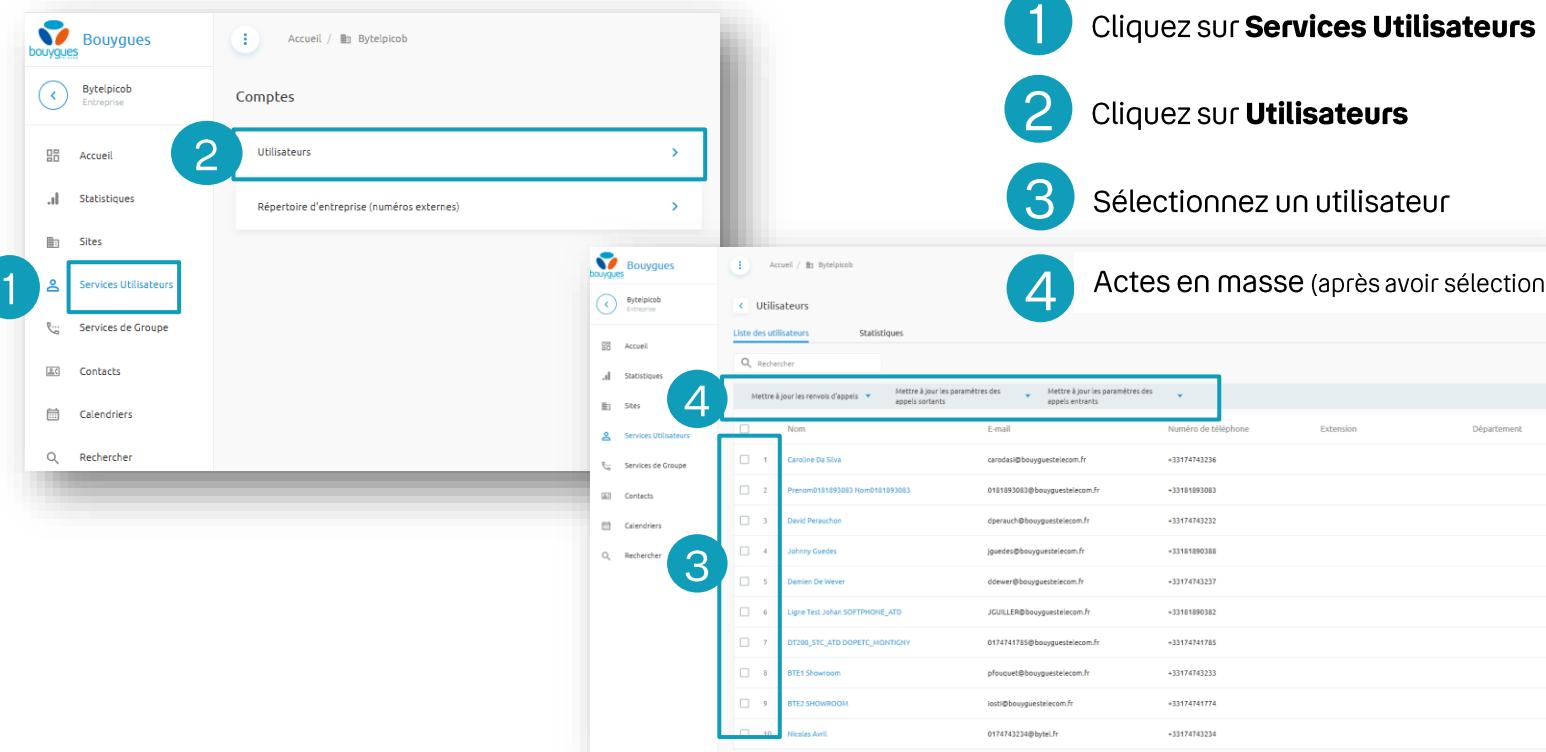
- Recherche par utilisateurs / sites
- Filtrage par Nom, Prénom, email, numéro de téléphone, extension

i

Menu contextuel : s'adapte en fonction de la sélection

# Gestion de vos utilisateurs

## 1/2



The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprise web interface for managing users. The left sidebar has a 'Services Utilisateurs' section highlighted with a blue circle and number 1. Step 2 highlights the 'Utilisateurs' link in the main menu. Step 3 highlights a user row in the list. Step 4 highlights the mass actions buttons at the top of the user list.

1 Cliquez sur **Services Utilisateurs**

2 Cliquez sur **Utilisateurs**

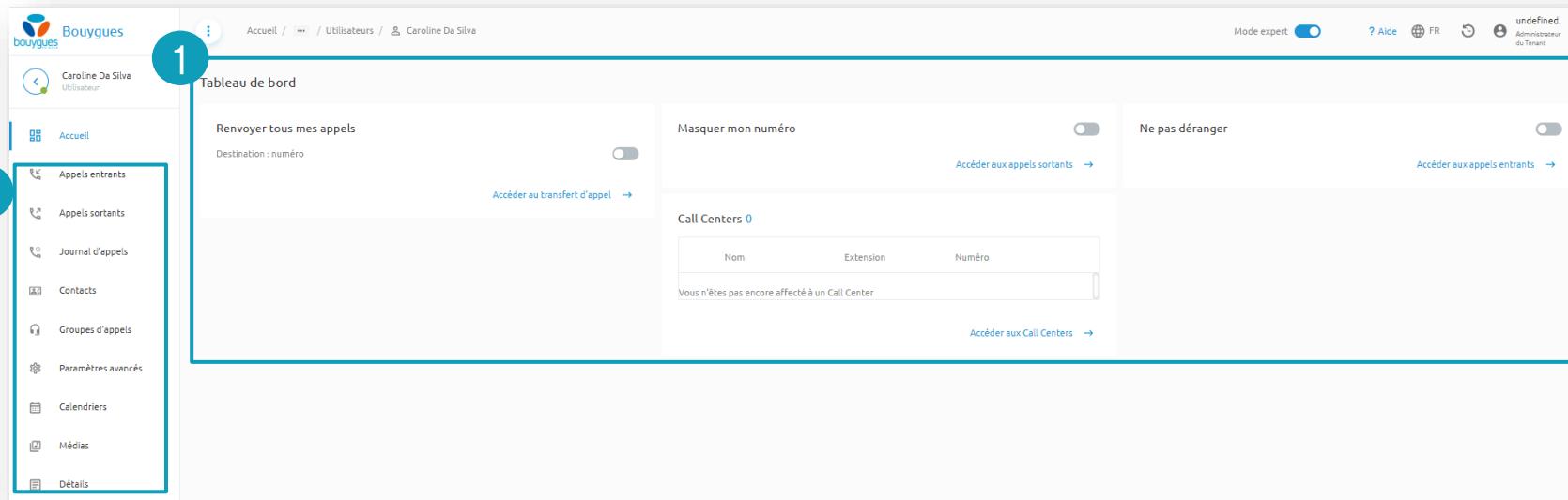
3 Sélectionnez un utilisateur

4 Actes en masse (après avoir sélectionné plusieurs utilisateurs)

	Nom	E-mail	Numéro de téléphone	Extension	Département
1	Caroline Da Silva	carodasil@bouyguestelecom.fr	+33174743226		
2	Prenom0181093083 Nom0181093083	0181093083@bouyguestelecom.fr	+33181093083		
3	David Perauchon	dperauch@bouyguestelecom.fr	+33174743232		
4	Johnny Guedes	jguedes@bouyguestelecom.fr	+33181890388		
5	Demien De Wever	ddewevel@bouyguestelecom.fr	+33174743237		
6	Ligne Test Johan SOFTPHONE_ATD	JGUILLER@bouyguestelecom.fr	+33181890382		
7	DT200_51C_ATD_DOPTEC_HONTIGNY	0174741785@bouyguestelecom.fr	+33174741785		
8	BTE1 Showroom	pflouquet@bouyguestelecom.fr	+33174743233		
9	BTE2 SHOWROOM	losti@bouyguestelecom.fr	+33174741774		
10	Nicolas Avril	0174743234@bytel.fr	+33174743234		

# Gestion de vos utilisateurs

## 2/2



The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises user management interface. On the left, a sidebar lists various options: Accueil, Appels entrants, Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, Paramètres avancés, Calendriers, Médias, and Détails. A large blue circle labeled '1' highlights the main content area, which is the 'Tableau de bord'. This dashboard includes sections for 'Renvoyer tous mes appels' (with a 'Destination : numéro' input field), 'Masquer mon numéro' (with a toggle switch), 'Ne pas déranger' (with a toggle switch), and 'Call Centers 0' (with a table showing columns for Nom, Extension, and Numéro, and a note: 'Vous n'êtes pas encore affecté à un Call Center'). A blue circle labeled '2' highlights the sidebar.

- 1 Accès rapide aux principales fonctions de téléphonie de l'utilisateur
- 2 Configuration des services de téléphonie

# Gestion du compte administrateur

## Création/modification/suppression eMail, mot de passe

The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface with several steps highlighted:

- Step 2:** Click on "Paramétriser mes solutions" (Configure my solutions) under "Visualiser et administrer".
- Step 3:** Click on "Depuis votre espace client" (From your client space) under "Téléphonie IP".
- Step 4:** Select the SIREN "397480930 - BOUYGUES TELECOM" in the "Filtrer par" (Filter by) dropdown.
- Step 5:** Click on "Gestion de mes comptes administrateurs" (Management of my administrator accounts) under "ADMINISTRATEUR".
- Step 6:** Click on "Modifier" (Modify) next to the email "ddfdf@test.fr" in the "Les comptes administrateurs de la plateforme" (Administrator accounts of the platform) table.
- Step 7:** Click on "Réinitialiser" (Reset) next to the password field in the "Modification de l'adresse email" (Email address modification) dialog.

- 1 Connectez-vous sur votre **Espace client** ([ici](#))
  - 2 Cliquez sur **Paramétriser mes solutions**
  - 3 Cliquez sur **Gérer mes services Bflex – Depuis votre espace client**
  - 4 Sélectionnez le **SIREN** de votre entreprise
  - 5 Cliquez sur **Gestion de mes comptes administrateurs**
  - 6 Cliquez sur **Modifier** pour modifier l'email administrateur
  - 7 Cliquez sur **Réinitialiser** puis validez
- i** Utilisez le mot passe généré pour vous connecter  
Si il ne s'agit pas de votre compte administrateur,  
assurez-vous de transmettre le nouveau mot de passe immédiatement au détenteur du compte.  
Vous pouvez également créer de nouveaux comptes administrateurs depuis cette section. **12**

# Gestion du compte administrateur site

## Ajouter / supprimer un compte

1

2

3

4

5

- 1 Cliquez sur **Sites**
- 2 Sélectionnez un **site**
- 3 Cliquez sur **Administrateurs**
- 4 Cliquez sur **Ajouter**
- 5 Complétez les informations demandées : identifiant (qui doit être unique), Prénom, Nom, Langue de connexion par défaut, email (pour recevoir le code MFA), mot de passe

5

# Gestion du compte utilisateur (1/2)

## Modification des nom, prénom, email & numéro privé

The screenshot shows the Bouygues Telecom Espace Client dashboard with the following navigation bar:

- Accueil
- Mon Parc
- Commander
- Mes factures

Under "Visualiser et administrer", there are three main categories:

- Mes utilisateurs fixes/mobiles**: Manage my fixed/mobile users (modify user data, transfer lines, etc.).
- Mes liens et services fixes**: Manage my links and fixed services (add SDA, relocation, upgrade, etc.).
- Mes équipements**: Find the list of equipment purchased and used.

A red box highlights the **Paramétrer mes solutions** button, which is circled with a blue number 1. A second red box highlights the "Téléphonie IP" section under "Paramétrer mes solutions", which is circled with a blue number 2.

Details of the "Téléphonie IP" section:

- Gérer mes services PBX (Codes INSEE)
- Gérer mes services Bflex
  - Depuis votre espace client (highlighted with a red box)
  - Par les API Services Direct
  - Clients KEYYO : gérer vos solutions fixes

1

Connectez vous à l'**Espace Client**

Sélectionnez **PARC / PARAMETRER MES SOLUTIONS**

2

Cliquez sur **Gérer mes services Bflex – Depuis votre espace client**

i

L'email de l'utilisateur est utilisé pour se connecter :

- au **Portail** de paramétrage des services de téléphonie
- à l'application **Webex**
- à l'application **Web Standardiste**

# Gestion du compte utilisateur

## Modification des nom, prénom, email & numéro privé

[Accueil](#) / [Mon Parc](#) / [Commander](#) / [Mes factures](#) / [Solutions IT](#) / [Assistance](#) | [Paramètres](#)

[Accueil](#) / [Mon parc](#) / [Paramétriser mes solutions](#) / Liste des services Bflex - Webex

### Liste des services Bflex - Webex

Filtrer par

Siren 397480930 - BOUYGUES TELECO	Utilisateur	Ligne
	Nom	Type de ligne Choisissez une technolog...
Site cible MAQUETTE_FGSM_MARKETING_-	Prénom	Offre Choisissez une offre...
	Numéro de ligne	Durée d'engagement Choisissez une duré...
		Statut Choisissez un statut...

Réinitialiser les filtres 1

35 Ligne(s) Site(s)

① Sélectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 100 1 à 35 sur 35

Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut	Action
MAQUETTE_FGSM_MARKETING	FixeGSM12	FixeGSM12	0181895167	BEB UC - Ligne Fixe GSM			EN SERVICE	②
MAQUETTE_FGSM_MARKETING	FixeGSM13	FixeGSM13	0181895166	BEB UC - Ligne Fixe GSM			EN SERVICE	③
MAQUETTE_FGSM_MARKETING	FixeGSM16	MirArm Covid19	0181895163	BEB UC - Ligne Fixe GSM			EN SERVICE	

Actions

**ADMINISTRATEUR**

- Gestion de mes comptes administrateurs

**UTILISATEURS**

- Mise à jour 3
- Mise à jour en masse par import de fichier
- Réinitialisation des données et de la messagerie vocale

4

### Mise à jour

① Numéro Privé : ne doit pas commencer par 0, 1 ou 3 pour éviter les doublons avec les numéros d'urgence et numéros courts publics

N° ligne	Civilité	Nom	Prénom	Email	Référence utilisateur	Numéro Privé
0181895166	M.	FixeGSM13	FixeGSM13	fixegsm13@gmail.com		

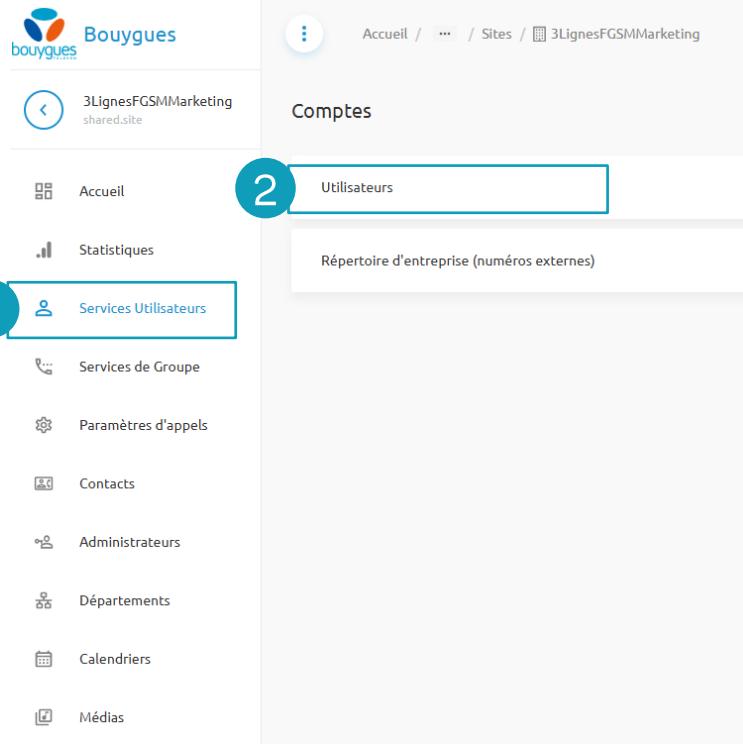
### Depuis votre Espace client

- 1 Sélectionnez de votre **SIREN**, votre **Site**
- 2 Sélectionnez la ligne (en Service) à modifier
- 3 Cliquez sur **Mise à jour unitaire**
- 4 Modifiez les données utilisateurs : **Nom**, **Prénom**, **Email**, **Numéro Privé**  
L'email devient alors le login utilisateur.
- 5 Validez

- i La modification du mot de passe est effectuée par l'utilisateur final  
<https://selfcarebflex.bouyguestelecom.com/> cliquez sur mot de passe oublié

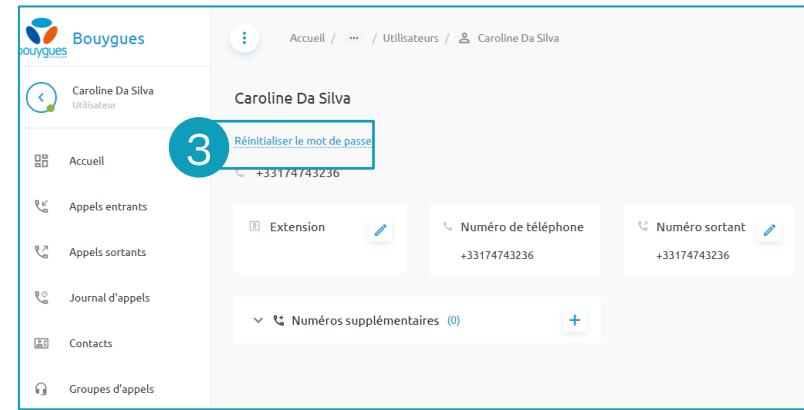
# Gestion du compte utilisateur

## Réinitialisation de mot de passe



The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises dashboard. The left sidebar has several options: Services Utilisateurs (selected), Services de Groupe, Paramètres d'appels, Contacts, Administrateurs, Départements, Calendriers, and Médias. The main area shows a breadcrumb path: Accueil / ... / Sites / 3LignesFGSMMarketing. Below it is a 'Comptes' section with a 'Utilisateurs' button highlighted with a blue circle containing the number 2.

- 1 Cliquez sur **Services Utilisateurs**
- 2 Cliquez sur **Utilisateur** puis sélectionnez un utilisateur
- 3 Cliquez sur **Réinitialiser le mot de passe**



The screenshot shows a user profile for 'Caroline Da Silva'. The 'Réinitialiser le mot de passe' button is highlighted with a blue circle containing the number 3. Other visible details include the user's extension (+33174743236), telephone number (+33174743236), and outgoing number (+33174743236). There are also sections for incoming calls, outgoing calls, call logs, contacts, and groups.

# Règles relatives aux mots de passe

- Doit contenir au minimum 1 valeur numérique (chiffre)
- Doit contenir au minimum 12 caractères et au maximum 60
- Doit contenir au minimum 1 lettre majuscule
- Doit contenir au minimum 1 lettre minuscule
- Doit contenir au minimum 1 caractère non alphanumérique (ex : =+/:@)
- Ne peut pas contenir l'identifiant de connexion
- Ne peut être l'ancien mot de passe à l'envers
- Ne peut contenir l'ancien mot de passe

# Modifiez les informations permettant d'identifier votre entreprise/site

Screenshot of the Bouygues Telecom Entreprises client interface showing the 'Liste des services Bflex - Webex' page.

The top navigation bar includes: Accueil, Mon Parc, Commander, Mes factures, Solutions IT, Assistance, and Paramètres.

The breadcrumb navigation shows: Accueil / Mon parc / Paramétrer mes solutions / Liste des services Bflex - Webex.

**Filtering:** A dropdown menu is set to "Siren - 397480930 - BOUYGUES TELECOM".

**Table:** Shows 35 lignes(s) and 89 Site(s). A message indicates: "Selectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite." The table lists sites with columns: Nom du site, SIRET, Id Manhattan, and Adresse.

- 1** The Siren filter dropdown is highlighted with a red border.
- 2** The "89 Site(s)" button is highlighted with a blue box.
- 3** The "Actions" menu on the right side of the table is highlighted with a red border. It contains two items: "Mise à jour du nom d'un site" and "Ajouter un nouveau site".

- 1** Depuis l'**Espace client**, sélectionnez votre **SIREN**, puis votre **Site**
- 2** Sélectionnez le site à modifier
- 3** Cliquez sur **Mise à jour d'un nom de site**
- 4** Modifiez le nom du site.
- 5** Validez

**Mise à jour du nom d'un site**

Nom du site	SIRET	Id Manhattan	Adresse
DOR_SUPPORT_VOIX_OSC	39748093000000BL	Id_Man_1-9Y7UITG	13 DU MARÉCHAL JUIN 92360 MEUDON

**Actions**

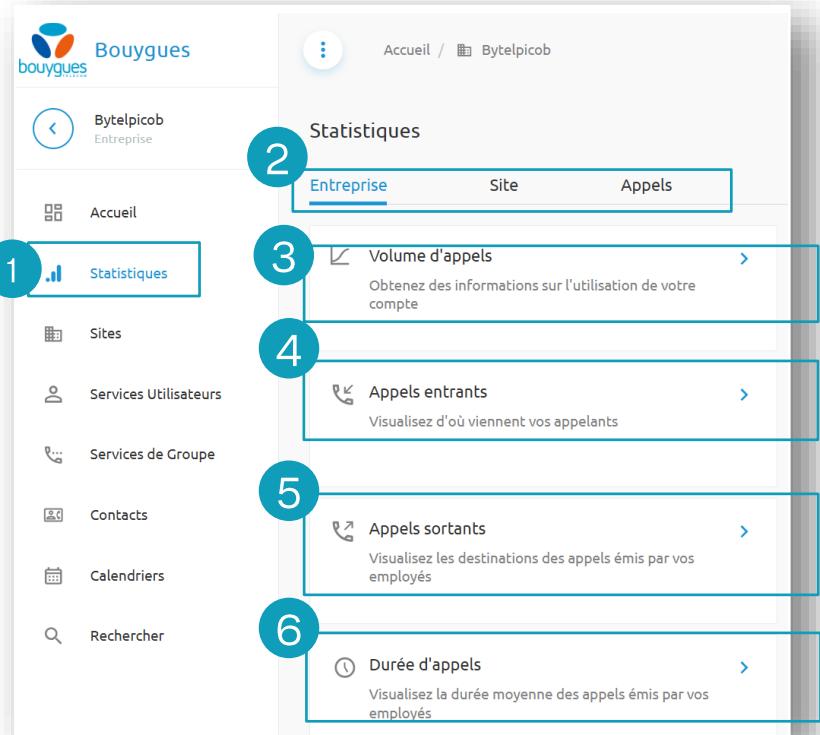
- 3** The "Mise à jour du nom d'un site" item in the Actions menu is highlighted with a red border.

**Buttons:** Annuler (Cancel) and Valider (Validate).

# Statistiques d'appels

# Statistiques d'appels

## Niveau Entreprise/Site/Utilisateur



The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprise web interface. The left sidebar has the following navigation items:

- Statistiques** (highlighted)
- Sites
- Services Utilisateurs
- Services de Groupe
- Contacts
- Calendriers
- Rechercher

The main content area shows the "Statistiques" section with the following options:

- Entreprise**
- Site**
- Appels**

Below these are six detailed sections, each numbered 1 through 6:

- Volume d'appels**: Obtenez des informations sur l'utilisation de votre compte.
- Appels entrants**: Visualisez d'où viennent vos appellants.
- Appels sortants**: Visualisez les destinations des appels émis par vos employés.
- Durée d'appels**: Visualisez la durée moyenne des appels émis par vos employés.

1 Cliquez **Statistiques**

2 Statistiques d'appels au niveau **Entreprise/Site/Utilisateur**

3 Graphiques de statistiques **d'appels entrants/sortants**

- ✓ Nombre total des appels
- ✓ Durée d'appels
- ✓ Nombres d'appels
- ✓ Max d'appels simultanés
- ✓ Nombre moyen d'appels

4 Graphiques de statistiques **d'appels entrants**

- ✓ Nombre total des appels
- ✓ Durée d'appels
- ✓ Répartition des appelants : en nombre et durée d'appels
- ✓ Répartition des appelants : national et international

5 Graphiques de statistiques **d'appels sortants**

- ✓ Nombre total des appels
- ✓ Durée d'appels
- ✓ Répartition des appelants : en nombre et durée d'appels
- ✓ Répartition des appelants : national et international

6 Graphiques de statistiques **durée des appels**

- ✓ Durée des appels
- ✓ Distribution de la durée des appels
- ✓ Durée de la sonnerie
- ✓ Distribution de la durée des sonneries

# Statistiques d'appels

## Niveau Utilisateur (sous forme de tableau exportable)

The screenshot shows the Bouygues Telecom interface for 'Utilisateurs' (Users). The left sidebar has 'Services Utilisateurs' selected. The main area shows a table of call statistics for three users: Stéphane, Demo, and S-Réservation. The table includes columns for Total calls, outgoing calls, percentage, incoming calls, and percentage received.

	Prénom	Nom	Numéro	Total	# Émis	% Émis	# Reçus	% Reçus
1	Stéphane	Naizondard	+33472333561	35	33	94%	2	6.0%
2	Demo	Ligne Fixe GSM	+33174745661	32	0	0	32	100.0%
3	S-Réservation	NW_JAV COMMERCE	+33174740894	20	0	0	20	100.0%

- 1 Cliquez sur **Services Utilisateur / Utilisateur**
- 2 Cliquez **Statistiques**
- 3 Sélectionnez un **filtrage**
- 4 Résultats
- 5 Exportation des **statistiques**

# Annuaire

# Annuaire d'entreprise

## Recherche d'un utilisateur

1 Bouygues

2 Rechercher

3 Filtre: Nom

Identifiant de l'utilisateur	Prénom	Nom	E-mail	Numéro de téléphone	Extension
FGSMUSR00070246GRP00010 8150000003@ent.bouygues.com.fr	FIXEGSM22	FIXEGSM22	fixegsm22@gmail.com	+33181895157	5157

- 1 Allez vue accueil admin (aucun site ou utilisateur sélectionné)
- 2 Cliquez sur **Rechercher** pour Accéder à l'annuaire d'entreprise
- 3 Sélectionnez un **Filtre** de recherche (Nom, prénom, numéro de téléphone, email ou extension)

# Annuaire d'entreprise

## Masquer un utilisateur dans l'annuaire



1

2

3

4

Accueil / ... / Utilisateurs / FixeGSM27 FixeGSM27

Mode expert

Paramètres avancés

Interception

L'interception permet à un administrateur de mettre gracieusement un téléphone hors service.

Vie privée

Le service Privacy permet de masquer votre numéro dans l'annuaire d'entreprise

- Accueil
- Appels entrants
- Appels sortants
- Journal d'appels
- Contacts
- Groupes d'appels
- Paramètres avancés
- Calendriers

1 Sélectionnez un **utilisateur**

2 **Paramètres avancés**

3 Sélectionnez **Vie Privée**

4 Ajouter les lignes qui ne doivent pas apparaître dans les recherches annuaire

# Gestion des contacts externes de l'entreprise

## Niveau entreprise

1

The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprise web interface. On the left is a sidebar with links: Bouygues, Bytelpicob (Enterprise), Accueil, Statistiques, Sites, Services Utilisateurs, Services de Groupe, Contacts (which is highlighted in blue), Calendriers, and Rechercher. The main content area has a header with 'Accueil / Bytelpicob'. It features a 'Mode expert' toggle, help links for 'Aide' and 'FR', and a user status 'undefined. Administrateur du Tenant'. Below this is a 'Contacts' section with a search bar, CSV import ('Importer un CSV'), download ('Télécharger'), delete ('Supprimer'), and add ('Ajouter') buttons. A numbered callout (3, 4, 5, 6) points to these buttons. The main table lists two contacts: '1 vide' and '2 TenantContactTest'. At the bottom are page navigation controls ('10 par page', page 1).

2

Accédez à l'ensemble des contacts externes accessibles par tous les utilisateurs de l'entreprise :

- 1 Allez vue accueil admin (aucun site ou utilisateur sélectionné)
- 2 Cliquez sur **Contacts**
- 3 Importer au format CSV les contacts externes à l'entreprise
- 4 Téléchargez les **Contacts** externes au format CSV
- 5 Supprimez les **Contacts** externes sélectionnés
- 6 Ajoutez unitairement un **Contact** externe

# Gestion des contacts externes de l'entreprise

## Niveau site

1 3LignesFGSMMarketing shared.site

2

3 Importer un CSV

4 Télécharger

5 Supprimer

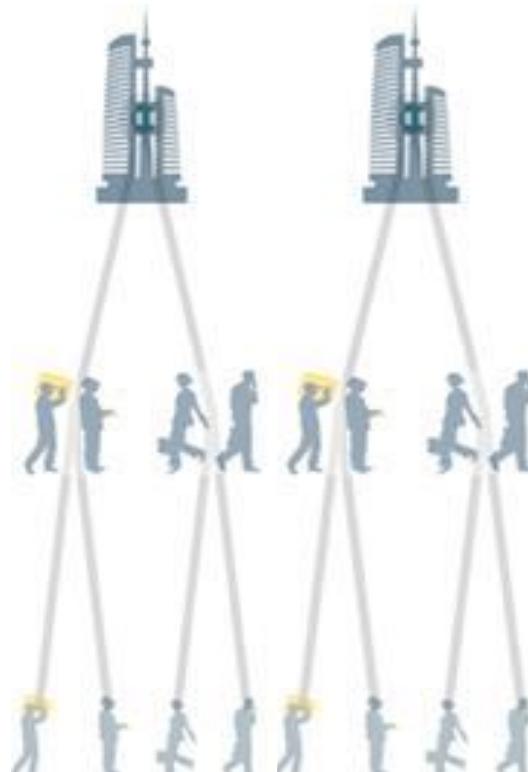
6 Ajouter

<input type="checkbox"/>	Nom	Numéro de téléphone	Type		
<input type="checkbox"/>	1 Eugène	0611127286	Group		
<input type="checkbox"/>	2 LionelAnnuaireFGSMMKT	0669552437	Group		
<input type="checkbox"/>	3 SelimDomAnnuaireFGSM	0160117502	Group		
<input type="checkbox"/>	4 TESTNETAXIS	0140404040	Group		
<input type="checkbox"/>	5 TESTNUMEXTAPI	33140290175	Group		

Accédez à l'ensemble des contacts externes accessibles uniquement aux **utilisateurs d'un site**

- 1 Sélectionnez un **Site**
- 2 Cliquez sur **Contacts**
- 3 Importez au format CSV les contacts externes à l'entreprise
- 4 Téléchargez les **Contacts** externes au format CSV
- 5 Supprimez les **Contacts** externes sélectionnés
- 6 Ajoutez unitairement un **Contact** externe

# 2 possibilités d'appliquer des actes en masse



## Niveau site

Paramétrez des services de téléphonie identiques pour un ensemble de lignes, regroupées dans un site.

Note : un site regroupe

- Les lignes fixes installées à une même adresse, SVI et groupe d'appels
- Les lignes mobiles de votre entreprise
- Les lignes Fax virtuel

Pour accéder à un site, référez-vous à la [vue site](#).

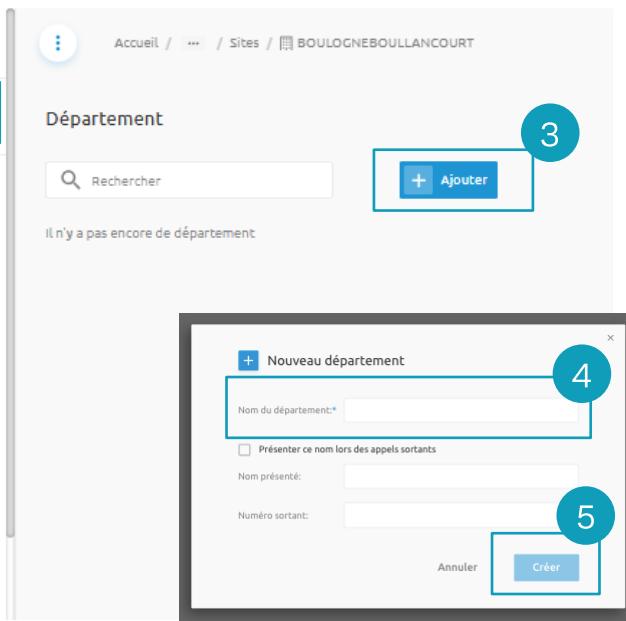
## Niveau département

Créez des départements représentants des sous-groupes de votre entreprise (tels que des pôles d'activité), et personnalisez ainsi des services de téléphonie différents à l'intérieur de vos sites.

Note : vous pouvez créer autant de niveaux de départements que vous voulez (les sous départements).

Pour créer un département, référez-vous à la [page suivante](#).

# Créez un département



The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. On the left, there's a sidebar with various menu items: Accueil, Statistiques, Services Utilisateurs, Services de Groupe, Paramètres d'appels, Contacts, Administrateurs, and Départements. The 'Départements' item is highlighted with a blue circle and the number '2'. The main content area shows a site named 'BOULOGNEBOULLANCOURT'. It has a search bar and a button labeled '+ Ajouter'. A modal window titled 'Nouveau département' is open, prompting for 'Nom du département\*' and other optional settings like 'Présenter ce nom lors des appels sortants'. The 'Créer' button at the bottom right of the modal is highlighted with a blue circle and the number '5'. A large blue circle with the number '3' points to the '+ Ajouter' button.

1 Sélectionnez un site dans lequel vous souhaitez créer un département

2 Cliquez sur **Département**

3 Cliquez sur **Ajouter**

4 Renseignez le **nom** du département, comme l'exemple ci-contre.

Cette étape vous permet de créer un sous-département (voir page suivante).

5 Cliquez sur **Créer**



N'utilisez ni accents ni caractères spéciaux lorsque vous nommez vos départements.

# Créez un sous département

Créez autant de niveaux de départements que vous voulez

1 Ajoutez un 2<sup>ème</sup> département pour en faire un sous département

2 Nommez-le et choisissez un département parent d'origine parmi le(s) département(s) déjà existant(s).

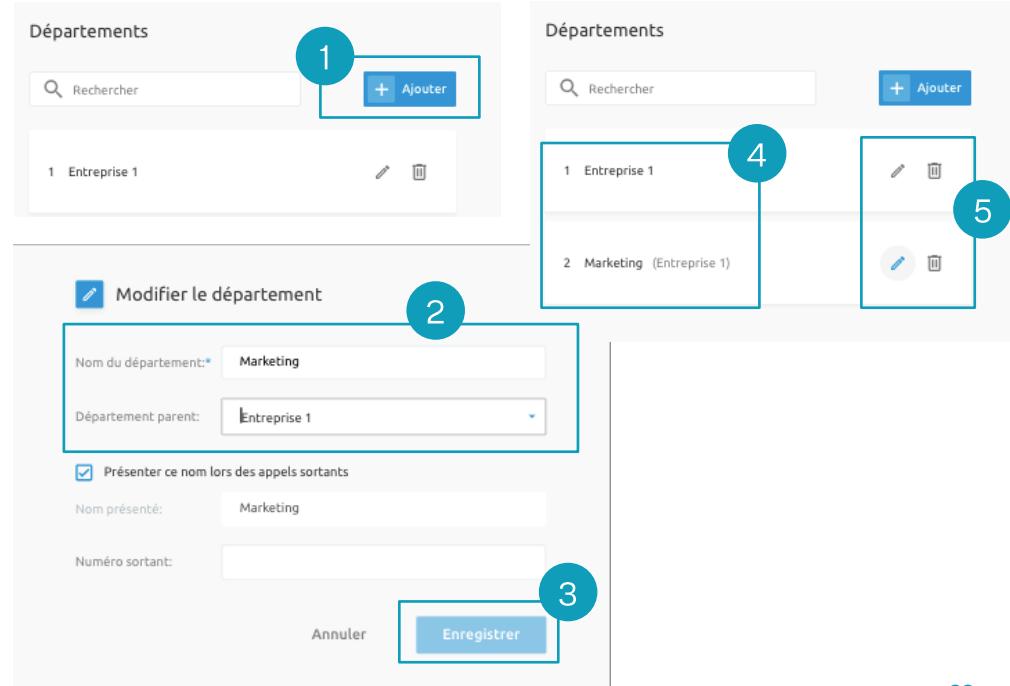
3 **Enregistrez.**

4 Vous avez bien un département « Entreprise 1 » et un sous département « Marketing » rattaché au département (Entreprise 1)

5 **Modifiez ou supprimez** vos départements



Pour créer des sous départements vous devez déjà créer 2 départements

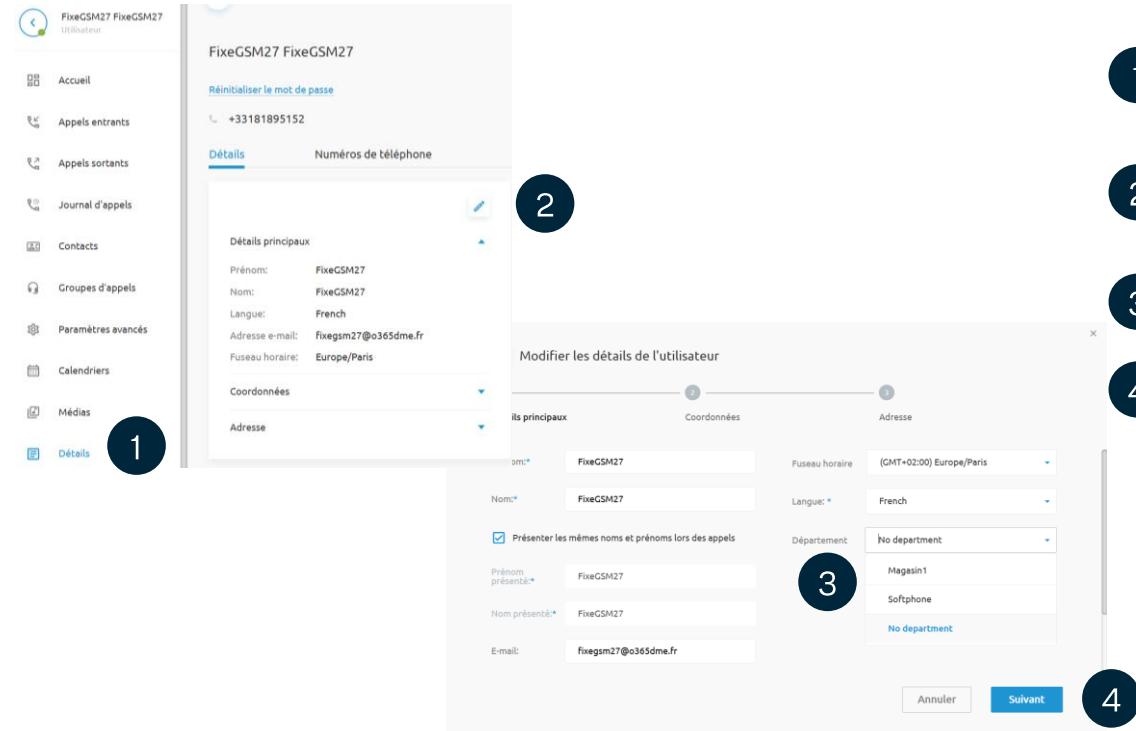


The screenshot shows a two-step process for creating a department structure:

- Step 1: Adding a department.** A modal window titled "Départements" contains a search bar and a blue "+ Ajouter" button. A teal circle labeled "1" highlights the "+ Ajouter" button.
- Step 2: Creating a sub-department.** The main interface shows a list of existing departments: "1 Entreprise 1". A new department "2 Marketing (Entreprise 1)" has been added and is highlighted with a teal box. A teal circle labeled "4" highlights the new department entry. A modal window titled "Modifier le département" is open for the "Marketing" department. It shows the "Nom du département:" field set to "Marketing" and the "Département parent:" dropdown set to "Entreprise 1". A teal circle labeled "2" highlights the "Département parent:" dropdown. Another teal circle labeled "3" highlights the "Enregistrer" (Save) button at the bottom of the modal.

# Assignez un utilisateur à un département

Assignez des services à un département spécifique et non la totalité du site (ex : une musique d'attente)



The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises software interface. On the left, there's a sidebar with various menu items: Accueil, Appels entrants, Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, Paramètres avancés, Calendriers, Médias, and Détails. The 'Détails' item is highlighted with a blue circle containing the number 1. The main area shows a user profile for 'FixeGSM27 FixeGSM27'. The 'Détails' tab is selected, showing sections for 'Détails principaux' (Nom: FixeGSM27, Prénom: FixeGSM27, Langue: French, Adresse e-mail: fixegsm27@o365dme.fr, Fuseau horaire: Europe/Paris) and 'Coordonnées' (Adresse). A blue circle containing the number 2 is placed over the 'Détails principaux' section. A modal window titled 'Modifier les détails de l'utilisateur' is open, showing fields for Nom, Prénom, Langue, and Fuseau horaire. A blue circle containing the number 3 is placed over the 'Département' dropdown menu, which currently shows 'No department' and options like 'Magasin1', 'Softphone', and 'No department'. At the bottom of the modal are 'Annuler' and 'Suivant' buttons, with a blue circle containing the number 4 placed next to the 'Suivant' button.

- 1 Sélectionnez un utilisateur puis cliquez sur l'onglet « Détails »
- 2 Allez dans « Modifier ».
- 3 Déroulez le menu « Département » et attribuez celui de votre choix à votre contact
- 4 Cliquez sur « Suivant » puis « Enregistrer »

# Personnalisez votre téléphonie

# Activer un poste fixe (Appairage Mac)

**Se connecter à l'espace client\*** / PARC / PARAMETRER  
 MES SOLUTIONS / Gérer mes services Bflex – Depuis  
 votre espace client / Sélectionnez votre Siren

Sélectionnez une ou plusieurs lignes

- 1 Assurez-vous que les lignes sélectionnées figurent comme « A mettre en service »
- 2 Cliquez sur **Mise en service**
- 3 Renseignez l'adresse MAC en respectant le format grisé
- 4 Cliquez sur **Valider**
- 5 Vous pouvez aussi importer des adresses MAC en masse depuis un fichier .CSV en cliquant sur **Mise en service en masse**

1475 Ligne(s) Site(s)						
Sélectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.						
Afficher les résultats par: 100 ▾ 101 à 200 sur 1 475						
<input type="checkbox"/>	Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC
<input type="checkbox"/>	BLAY	PSG		0760622519	B60 Neo Data 36m D	Crosscall Trekker X3
<input type="checkbox"/>	MKT_JAV COMMERCE	bonere	nelly	0181897067	BEA UC - Ligne Fixe	7f:5f:0b:04:65:13 POSTE VVX411 POLYCOM
<input checked="" type="checkbox"/>	MKT_JAV COMMERCE	BOTOREL	Paul	0181896921	BEA UC - Ligne Fixe	
<input type="checkbox"/>	MKT_JAV COMMERCE	BOUAFER	Mounia	0181896817	BEA UC - Ligne Fixe	a6:a2:l3:eb:fd:06 POSTE VVX411 POLYCOM
<input type="checkbox"/>	MKT_JAV COMMERCE	BOUCAULT	Fabien	0181896998	BEA UC - Ligne Fixe	e1:99:c5:6d:62:44 POSTE VVX411 POLYCOM
<input type="checkbox"/>	MKT_JAV COMMERCE	BOUCHANE	Kaoutar	0174740922	BEH UC - Ligne Softphone	
<input type="checkbox"/>	MKT_JAV COMMERCE	BECHIR	IDRISS	0181896720	BEH UC - Ligne Softphone	
<input type="checkbox"/>	MKT_JAV COMMERCE	Bouchane	Kaoutare	0181896721	BEH UC - Ligne Softphone	
<input type="checkbox"/>	MKT_JAV COMMERCE	BOUFFARD	Christophe	0181896930	BEA UC - Ligne Fixe	19:95:2d:79:34:31 POSTE VVX411 POLYCOM
<input type="checkbox"/>	MKT_JAV COMMERCE	BOUKHALFA	Sullivan	0181896733	BEA UC - Ligne Fixe	39:11:50:f9:98:56 POSTE VVX411 POLYCOM

Actions

- ADMINISTRATEUR**
  - Gestion de mes comptes administrateurs
- UTILISATEURS**
  - Mise à jour
  - Mise à jour en masse par import de fichier
  - Réinitialisation des données et de la messagerie vocale
  - Gestion Profil Patron/Secrétaire
  - Gestion des numéros d'urgence
  - Informations à communiquer aux services d'urgence
- LIGNES**
  - Activation d'un numéro
  - Désactivation d'un numéro
- POSTE**
  - Mise en service
    - Mise en service en masse par import de fichier
    - Désactivation du poste
    - Redémarrage

**Mise en service**

Nom	Prénom	Numéro long	Numéro Privé	Adresse MAC	Modèle de terminal
BOTOREL	Paul	0181896921		XXXXXXXXXXXXXX	Choisissez un modèle...

Annuler
3
4 Valider

\*Espace client :

<http://www.bouyguestelecom-entreprises.fr>

# Activer un poste fixe (Appairage Mac)

Vous pouvez à tout moment activer un numéro libre réservé de votre parc ou désactiver une ligne active. Cet acte vous permet également de passer d'un type de ligne à un autre.

**Se connecter à l'espace client\* / PARC / PARAMETRER MES SOLUTIONS / Gérer mes services Bflex – Depuis votre espace client / Sélectionnez votre Siren**

1 Sélectionnez une ou plusieurs lignes « **Libre réservé** » pour les activer.  
Ou sélectionnez une ou plusieurs lignes « **En service** » pour les désactiver.

2 Cliquez sur « **Désactivation d'un numéro** » pour désactiver une ligne.  
Cliquez sur « **Activation d'un numéro** » pour activer une ligne.

Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut
MKT_IAV COMMERCE	BOUTRY	Damien	0181896937	BEA UC - Ligne Fixe	f7:79:8e:4c:e0:8b	POSTE VVX41I POLYCOM	<span>EN SERVICE</span>
	Nom0668073149	Prenom0668073149	0668073149	MA5 Mob Neo 24/7			<span>EN SERVICE</span>
	DO_EOS_ETC_OTT		0181890429	PBX Fixe Synchro PBX B4B			<span>LIBRE RESERVE</span>
			0181890430	PBX Fixe Synchro PBX B4B			<span>LIBRE RESERVE</span>

Actions
<b>ADMINISTRATEUR</b>
• Gestion de mes comptes administrateurs
<b>UTILISATEURS</b>
• Mise à jour
• Mise à jour en masse par import de fichier
• Réinitialisation des données et de la messagerie vocale
• Gestion Profil Patron/Secrétaire
• Gestion des numéros d'urgence
• Informations à communiquer aux services d'urgence
<b>LIGNES</b>
• Activation d'un numéro
• Désactivation d'un numéro
<b>POSTE</b>
• Mise en service
• Mise en service en masse par import de fichier

\*Espace client : <http://www.bouyguestelecom-entreprises.fr>

Vous pouvez à tout moment activer un numéro libre réservé de votre parc ou désactiver une ligne active. Cet acte vous permet également de passer d'un type de ligne à un autre. Lors de l'activation d'un numéro libre réservé en ligne Fixe, vous pourrez alors commander un équipement à l'achat ou à la location Veillez à laisser une nuit entre 2 actes d'activation/désactivation pour permettre la bonne mise à jour de votre offre commerciale

# Plan de numérotation privée pour un site

**Se connecter à l'espace client\*** / PARC /  
 PARAMETRER MES SOLUTIONS / Gérer mes services  
 Bflex – Depuis votre espace client

Sélectionnez une ou plusieurs lignes

1 Sélectionner l'utilisateur puis **Mise à jour**

2 Renseigner le Numéro Privé (limité de 4 à 9 digits).

Le numéro privé **ne peut pas commencer par un 1** (réservé aux numéros d'urgence)

Le « 9 » peut être utilisé comme escape code pour joindre un numéro court lorsque ce dernier est utilisé en numéro privé.

Exemple: Dans le cas où un numéro privé est identique à un numéro court public (exemple 3635 qui est aussi le numéro court d'appel de la SNCF), il suffit de préfixer le numéro avec l'escape code « 9 »: 93635 pour joindre le service SNCF. Dans ce cas, le plan de numérotation privée ne pourra pas contenir le 93635.

Sont exclus du PnP les numéros d'urgence préfixés du 9 qui doivent être joints avec ou sans escape code : 9 112, 9 114, 9 115, 9 119, 9 191, 9 196, 9 197, 9 116000, 9 116111, 9 116117.

**Liste des services Bflex - Webex**

Filtrer par	Utilisateur	Ligne
Siren 397480930 - BOUYGUES TELECO...	Nom	Prénom
Site cible Choisissez un site...	Numéro de ligne	Type de ligne Choisissez une technolog...
		Durée d'engagement Choisissez une durée...
		Offre Choisissez une offre...
		Statut Choisissez un statut...

**Réinitialiser les filtres**    **Filtrer**

**1475 Ligne(s)**    Site(s)

**Actions**

- ADMINISTRATEUR**
  - Gestion de mes comptes administrateurs
- UTILISATEURS**
  - Mise à jour
  - Mise à jour en masse par import de fichier

1

Selectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 100 1 à 100 sur 1475

Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Status	Actions
MKT IAV COMMERCE	ABIDA	Yessine	01B1897094	BEA UC - Ligne Fixe	26:07:8f:16:80:80	POSTE VVX411 POLYCOM	EN SERVICE	<b>EN SERVICE</b>
MKT IAV COMMERCE	ABLAOUI	Baptiste	01B1896865	BEA UC - Ligne Fixe			<b>AMMETTE EN SERVICE</b>	<b>AMMETTE EN SERVICE</b>

**Mise à jour**

Numéro Privé: ne doit pas commencer par 0, 1 ou 3 pour éviter les doublons avec les numéros d'urgence et numéros courts publics

N° ligne	Civilité	Nom	Prénom	Email	Référence utilisateur	Numéro Privé
0174741407	M.	0174741407 GDA TE	ref_test			

**Annuler**    **Valider**

2

**\*Espace client:**  
<http://www.bouyguestelecom-entreprises.fr>

# Gérer les profils patron/secrétaire

**Se connecter à l'espace client\* / PARC / PARAMETRER MES SOLUTIONS / Gérer mes services Bflex – Depuis votre espace client / Sélectionnez votre Siren**

- 1 Sélectionnez une ou plusieurs lignes
- 2 Cliquez sur **Gestion Profil Patron/Secrétaire**
- 3 Cochez le rôle que vous souhaitez attribuer à chacune des lignes.  
Décochez le rôle à supprimer si vous souhaitez retirer le profil.
- 4 Cliquez sur **Valider**
- 5 Rendez-vous sur votre **Flexcare** pour configurer le service de chacune des lignes.  
Guide détaillé [ici](#).

1

① Sélectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 100 ▾ 1 à 100 sur 1 475

Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut	Action
<input checked="" type="checkbox"/> DO_EOS_ETC_MO NTIGNY	0174741407 GDA TEST ETC FDA		0174741407	BEE UC - Ligne GDA			<span>EN SERVICE</span>	<span>Supprimer</span>
<input checked="" type="checkbox"/> DO_EOS_ETC_MO NTIGNY	0174741408 GDA		0174741408	BEE UC - Ligne GDA			<span>EN SERVICE</span>	<span>Supprimer</span>
<input type="checkbox"/> DO_EOS_ETC_MO NTIGNY	0174741409 GDA		0174741409	BEE UC - Ligne GDA			<span>EN SERVICE</span>	<span>Supprimer</span>
<input type="checkbox"/> DO_EOS_ETC_MO NTIGNY	0174741420	FGSM_VOLTE	0174741420	BEB UC - Ligne Fixe GSM			<span>EN SERVICE</span>	<span>Supprimer</span>
<input type="checkbox"/> DO_EOS_ETC_MO NTIGNY	0174741783	FGSM_SANS_VOLT E	0174741783	BEB UC - Ligne Fixe GSM			<span>EN SERVICE</span>	<span>Supprimer</span>

Actions

- ADMINISTRATEUR**
  - Gestion de mes comptes administrateurs
- UTILISATEURS**
  - Mise à jour
  - Mise à jour en masse par import de fichier
  - Réinitialisation des données et de la messagerie vocale
  - Gestion Profil Patron/Secrétaire** (cette option est encadrée)
  - Gestion des numéros d'urgence
  - Informations à communiquer aux services d'urgence

2

3

① Parmi votre parc de lignes Bflex, il est nécessaire de déclarer une ligne "Patron" et une ligne "Secrétaire" pour utiliser le service "Patron / Secrétaire".

② Notez qu'à la validation de cette fenêtre, la finalisation du service Patron/Secrétaire s'effectue sur votre portail de configuration FlexCare.

Nom du site	Numéro Long	Nom	Prénom	Numéro Privé	Patron	Secrétaire
DO_EOS_ETC_MONTL...	0174741783	0174741783	FGSM_SANS_VOLTE	1783	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MKT_IAV COMMERCE	01818966665	ABLAOUI	Baptiste		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Annuler

4

Validier

\*Espace client: <http://www.bouyguestelecom-entreprises.fr>

**Note 1:** une ligne patron et une ligne secrétaire sont nécessaires pour utiliser ce service  
Vous pouvez configurer plusieurs lignes Patron avec plusieurs lignes Secrétaire.

**Note 2:** une ligne peut être patron de plusieurs secrétaires et secrétaire de plusieurs patrons, mais il n'est pas possible d'être à la fois patron et secrétaire

# Restriction des appels (entrants et sortants) (1/3)

Vous pouvez limiter les appels entrants et sortants de tous les utilisateurs d'un site

The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises dashboard. A sidebar on the left lists various site management options. A blue circle with the number 1 highlights the 'Paramètres d'appels' button. A blue circle with the number 2 highlights the '3LignesFGSMMarketing shared.site' entry. A blue circle with the number 3 highlights the 'Restriction des appels sortants' and 'Restriction des appels entrants' buttons under the 'Paramètres d'appels' section.

- Accueil
- Statistiques
- Services Utilisateurs
- Services de Groupe
- Paramètres d'appels**
- Contacts
- Administrateurs
- Départements
- Calendriers
- Médias

3LignesFGSMMarketing shared.site

Paramètres d'appels

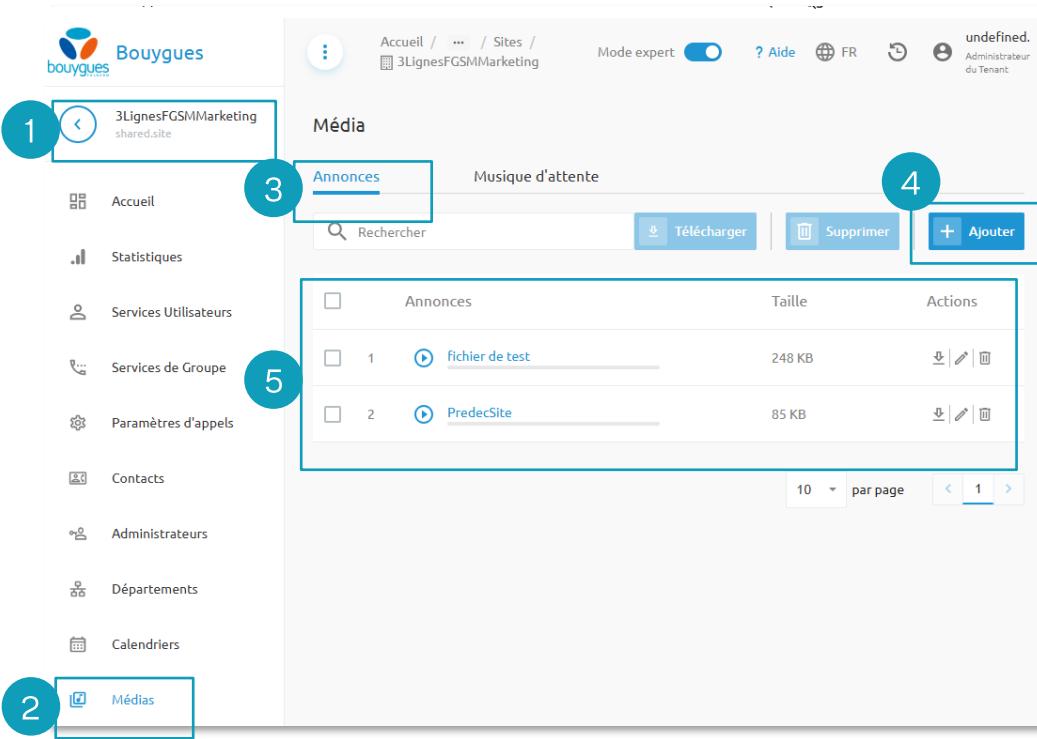
- Restriction des appels sortants
- Restriction des appels entrants
- Renvoi de site
- Parcage d'appels

The screenshot shows the 'Restriction des appels sortants' configuration page. It displays a grid of calling rules for different departments. Each row has columns for department, internal calls, local, green numbers, national, international, with help from operator, and service directory. Buttons for 'Autoriser' (Allow), 'Refuser' (Block), or 'Gérer les codes' (Manage Codes) are present in each cell. A blue circle with the number 4 highlights the first row for 'Non attribué'.

Département	Appels internes	Local	Numéros verts	National	International	Avec l'aide d'un opérateur	Service d'annuaire	En voir encore 8
1 Non attribué	<button>Autoriser</button> <button>Refuser</button> <button>Gérer les codes</button>							
2 Magasin1	<button>Autoriser</button> <button>Refuser</button> <button>Gérer les codes</button>							
3 Softphone	<button>Autoriser</button> <button>Refuser</button> <button>Gérer les codes</button>							

- 1 Sélectionnez un **site**
- 2 **Paramètres d'appels**
- 3 Choisissez **Restriction des appels sortants** ou **Restriction des appels entrants**
- 4 Choisissez d'autoriser ou bloquer les appels entrants/sortants.

# Ajoutez des annonces à votre médiathèque



The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises interface. On the left, there's a sidebar with various menu items: Accueil, Statistiques, Services Utilisateurs, Services de Groupe, Paramètres d'appels, Contacts, Administrateurs, Départements, and Calendriers. The 'Médias' item is highlighted with a blue border and a large number '2' in a teal circle. In the main content area, the user is on the 'Média' page, specifically the 'Musique d'attente' section. A sub-menu 'Annonces' is open, indicated by a large number '3' in a teal circle. The 'Ajouter' button is highlighted with a blue border and a large number '4' in a teal circle. Below the table, a large number '5' in a teal circle points to the table itself, which lists two audio files: 'fichier de test' (248 KB) and 'PredecSite' (85 KB). The table has columns for 'Actions', 'Taille', and file names.

	Actions	Taille	
1	 	248 KB	 
2	 	85 KB	 

1 Sélectionnez le **site** sur lequel vous voulez appliquer votre musique d'attente.

2 Cliquez sur **Médias**

3 Puis **Annonces**

4 **Ajouter** le fichier audio souhaité  
(type MP3, 2 Mo max)

5 Gérer votre médiathèque (écouter, uploader, modifier, supprimer)

Les annonces seront disponibles pour tous les services nécessitant ce type de paramètre

# Annonce d'attente

The screenshot shows a web-based management interface for Bouygues Telecom Entreprises. At the top, there's a navigation bar with the Bouygues logo, the site name '3LignesFGSMMarketing shared.site', and a breadcrumb trail 'Accueil / ... / Sites / 3LignesFGSMMarketing'. On the left is a sidebar with various menu items like Accueil, Statistiques, Services Utilisateurs, etc. The main content area has a title 'Média' and a sub-section 'Annonces'. A callout box highlights the 'Musique d'attente' tab. Below it, a section titled 'Sélectionnez le média:' contains two options: 'Musique système' (selected) and 'Musique personnalisée:'. Another callout box highlights this section. Further down, there's a checkbox 'Utiliser une autre musique d'attente pour les appels internes:' followed by another callout box. At the bottom, a section titled 'Actif pendant:' lists three checkboxes: 'Appels en attente' (checked), 'Appels parqués' (checked), and 'Appel en cours' (unchecked). A final callout box highlights this section. At the very bottom of the page are buttons for 'Enregistrer' and 'Annuler'.

- 1 Sélectionnez un site
- 2 Média
- 3 Cliquez sur **Musique d'attente**
- 4 Sélectionnez **Musique par défaut** pour que toutes les lignes associé au site dispose de l'annonce par défaut ou **Personnalisée**.
- 5 Dans tous les cas, une annonce devra être téléchargée en amont depuis **Annonce**
- 6 Optionnel : Sélectionnez l'option pour disposer d'un comportement spécifique pour les appels internes
- 7 Sélectionnez les services qui bénéficient de l'annonce

# Calendriers

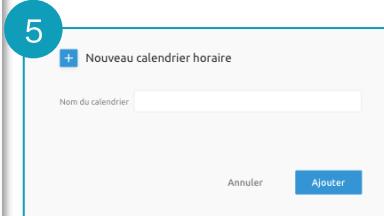
The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprise web interface. The left sidebar has a teal header "Bouygues" with a logo. Below it are several menu items: Accueil, Statistiques, Services Utilisateurs, Services de Groupe, Paramètres d'appels, Contacts, Administrateurs, Départements, and Calendriers (which is highlighted with a teal border). The main content area shows a breadcrumb path: Accueil / ... / Sites / 3LignesFGSMMarketing. It includes a "Mode expert" toggle, help links, and a tenant administrator icon. The title "Calendriers" is displayed above a grid of calendar entries. The grid contains the following items:

- 1 Jeudi journée (with edit and delete icons)
- 2 Jeudi Fermé (with edit and delete icons)
- 3 Jeudi journée (with edit and delete icons)
- 4 Jeudi fermee (with edit and delete icons)
- 5 Fermeture pr... (with edit and delete icons)
- 6 Renvoi vers G... (with edit and delete icons)
- 7 Horaires de f... (with edit and delete icons)
- 8 Horaires d'ou... (with edit and delete icons)
- 9 HNO Auchan (with edit and delete icons)

A search bar labeled "Rechercher" is present above the grid. A large blue button labeled "+ Ajouter" is located at the bottom right of the grid area. A teal box highlights the "Calendriers" menu item in the sidebar.

Il est possible de créer des calendriers au niveau Entreprise, Site, ou Utilisateur.

- 1 Sélectionnez le niveau souhaité (Entreprise, Site, ou Utilisateur) (ici Site)
- 2 Cliquez sur **Calendrier**
- 3 Choisissez **Calendrier horaire** ou **Congés**
- 4 **Ajouter** » pour en créer un nouveau calendrier
- 5 Il vous sera demandé de nommer votre calendrier (limité à 40 caractères sans accent ou caractères spéciaux).



# Calendrier Horaire

The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises dashboard. On the left, there's a sidebar with various links: Accueil, Statistiques, Services Utilisateurs, Services de Groupe, Paramètres d'appels, Contacts, Administrateurs, Départements, and Calendriers (which is highlighted with a blue border). The main area is titled 'Compta' and shows a calendar view for July 14 to 20, 2025. A specific time slot from 06:00 to 07:00 on July 16 is highlighted in light blue. Below the calendar, there's a button labeled '+ Ajouter'. A modal window titled 'Nouvelle période' (New period) is open, showing fields for 'Toute la journée?' (All day), 'Début\*' (15/07/2025, 03:00), 'Arrêt\*' (15/07/2025, 06:30), 'Répétition' (Weekly), 'Toutes les' (1 weeks), and 'Arrêt' (After 2 occurrences). At the bottom of the modal are 'Annuler' and 'Ajouter' buttons.

- 1 Cliquez sur **Calendrier** puis sélectionnez un calendrier existant ou **Ajouter** pour en créer un nouveau
  - 2 Une page **Calendrier** avec les jours de la semaine et les horaires s'ouvre». Cliquez sur le bouton « **Ajouter** » pour créer des plages horaires.
  - 3 Créez des plages horaires pour chaque jour. Définissez autant de périodes souhaitées avec des dates de début et de fin, des répétitions, des occurrences, des dates de fin
  - 4 Enregistrez.
- Vous pouvez aussi ajouter des créneaux en cliquant sur le calendrier directement. Idem pour modifier les plages horaires

Note : n'utilisez pas de caractères spéciaux ou d'accents.

# Calendrier Vacances

1

2

3

- 1 Cliquez sur le calendrier que vous souhaitez paramétrer
  - 2 Le calendrier s'ouvre». Cliquez sur **Ajouter** ou **Importer le calendrier des jours fériés**
  - 3 Créez vos périodes de vacances : nommez-les, définissez les dates et la périodicité
  - 4 **Enregistrez**
- Vous pouvez aussi ajouter des périodes en cliquant sur le calendrier directement. Idem pour modifier les périodes

Note : n'utilisez pas de caractères spéciaux ou d'accents.

# Groupe d'interception

## Ajouter / supprimer un groupe

The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. On the left, a sidebar menu includes: Bouygues logo, Bytelpicob Enterprise, Accueil, Statistiques, Sites (highlighted with a blue circle), Services Utilisateurs, and Services de Groupe. The main content area is titled 'Sites' with a search bar. It displays several items: '1 - Groupements d'Appel' (highlighted with a blue circle), '2 - Lignes M...', '5 a537500000FNpSQAW', '6 a537500000...', '9 BOULOGNEBOUILLANCOURT', and '10 BOUYGUES...'. A large blue circle with the number '2' is overlaid on the '1 - Groupements d'Appel' item.

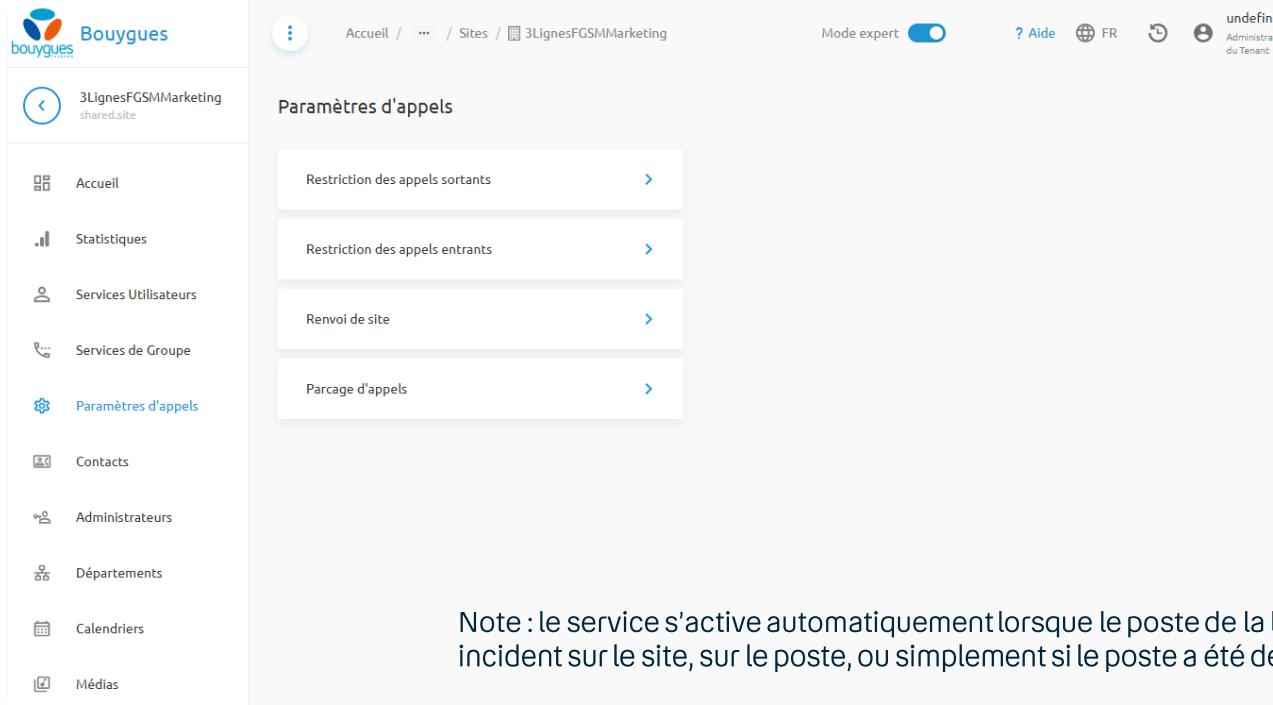
- 1 Cliquez sur **Sites**
- 2 Sélectionnez un site
- 3 Cliquez sur **GDI (Groupe d'interception)**
- 4 Cliquez sur **Ajouter** pour créer un nouveau GDI
- 5 Pour visualiser ou ajouter des **membres** du groupe d'interception,
- 6 Renommer ou supprimer le groupe

The screenshot shows the 'Groupe d'interception' creation page. The top navigation bar includes: Accueil, Sites, 3LignesGSMMarketing shared.site, Accueil, Statistiques, Services Utilisateurs, Services de Groupe, Paramètres d'appels, and Contacts. The main content area has a title 'Groupe d'interception' with a 'Ajouter' button (highlighted with a blue circle). Below it is a table with two rows: '1 FixeGSM\_GDI' and '2 GDI2'.

The screenshot shows the 'GDI2' group details page. The top navigation bar includes: Accueil, 3LignesGSMMarketing shared.site, Accueil, Statistiques, Services Utilisateurs, and Services Utilisateurs. The main content area shows a table with one row: 'utilisateur assigné'. A large blue circle with the number '6' is overlaid on the 'utilisateur assigné' column header. At the bottom right, there is a '42' icon.

# Renvoi sur injoignabilité du site

En cas d'incident sur un site (lien xDSL ou fibre coupé), l'ensemble de vos appels entrants du site sera redirigé vers des numéros de secours.



The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. On the left is a sidebar with various navigation options like Accueil, Statistiques, Services Utilisateurs, etc. The main content area is titled 'Paramètres d'appels' and contains four items: 'Restriction des appels sortants', 'Restriction des appels entrants', 'Renvoi de site', and 'Parcage d'appels'. The 'Renvoi de site' item is currently selected. At the bottom of the main content area, there is a note: 'Note : le service s'active automatiquement lorsque le poste de la ligne est déconnecté : suite à un incident sur le site, sur le poste, ou simplement si le poste a été débranché.'

- 1 Sélectionnez le site concerné.
- 2 Paramètres d'appels
- 2 Gérez les renvois de vos utilisateurs du site : renseignez un ou plusieurs numéros de votre choix dans le champ « Réacheminer le numéro ». Enregistrez.

# Renvoi horaire d'appel au niveau site

Tous les appels à destination des lignes d'un site seront redirigés vers un numéro pendant une période

The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. The top navigation bar includes the Bouygues logo, user information (Mode expert, Aide, FR, undefined Administateur du Tenant), and a breadcrumb path: Accueil / ... / Sites / 3LignesFGSMMarketing.

**Left sidebar:**

- 1: Site selection: 3LignesFGSMMarketing shared.site
- 2: Navigation menu: Accueil, Statistiques, Services Utilisateurs, Services de Groupe, Paramètres d'appels (highlighted with a blue box).
- 3: Call settings menu: Restriction des appels sortants, Restriction des appels entrants, Renvoi de site (highlighted with a blue box), Parcage d'appels.

**Central content area:**

Paramètres d'appels

3: Renvoi de site (highlighted with a blue box)

Renvoi de site

Redirigez les appels passés vers un utilisateur vers un numéro de téléphone spécifié. La redirection peut être configurée manuellement en activant le service quel que soit l'horaire ou automatiquement en choisissant un calendrier horaire et/ou de congés.

3: Configuration options:
 

- Désactivé
- Activé en permanence
- Seulement pendant

 Heures d'ouverture: No schedule

Calendrier de Congés: Vacances test

Transférer au numéro de téléphone: +33638237185

4: Action buttons: Enregistrer (highlighted with a blue box), Annuler

- 1 Sélectionnez le **site** concerné.
- 2 **Paramètres d'appels**
- 3 **Renvoi de site**, choisissez la période horaire de renvoi puis le numéro de destination de renvoi
- 4 Enregistrez.

# Gérez vos utilisateurs

# Gestion des comptes utilisateurs (1/2)

Vous avez renseigné les adresses email de vos collaborateurs lors de la collecte d'information de Bouygues Télécom

Oui

Vos collaborateurs utilisent leurs adresses email comme identifiants.

Ils peuvent directement se connecter au Portail et procéder à une action de « mot de passe oublié » pour recevoir leur code de sécurité.

Non

Des adresses email temporaire ont été assignées. Vous devez les modifier par les emails des utilisateurs, en allant dans les « informations utilisateur ».

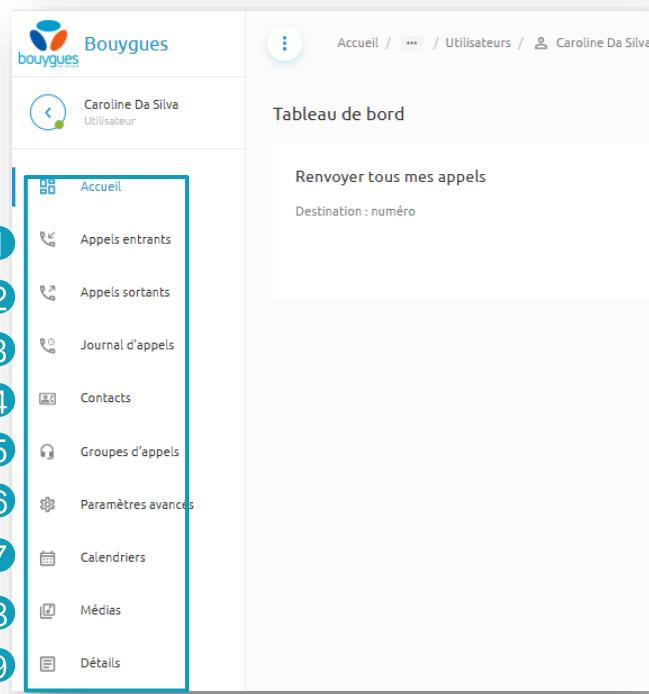
Vos utilisateurs peuvent ensuite procéder à une action de « mot de passe oublié » pour recevoir leur code de sécurité, et se connecter au Portail.

## Gestion des comptes utilisateurs (2/2)

- Pour modifier les noms et prénoms d'un utilisateur, renseigner sa fonction dans l'entreprise référez-vous [ici](#) (*Modifier les informations d'un utilisateur*).
- Pour modifier le login et le mot de passe de connexion au Portail de configuration, Webex\*, application WebStandardiste\*, référez-vous [ici](#) (*Gestion du login et mot de passe d'un utilisateur*).
- Pour commander ou résilier des lignes utilisateurs, vous devez vous adresser à votre contact commercial.
- Pour modifier ou réaffecter des lignes utilisateurs, vous pouvez réaliser ces actions depuis l'espace client via [la section dédiée à votre offre Bflex](#).

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Vue d'ensemble



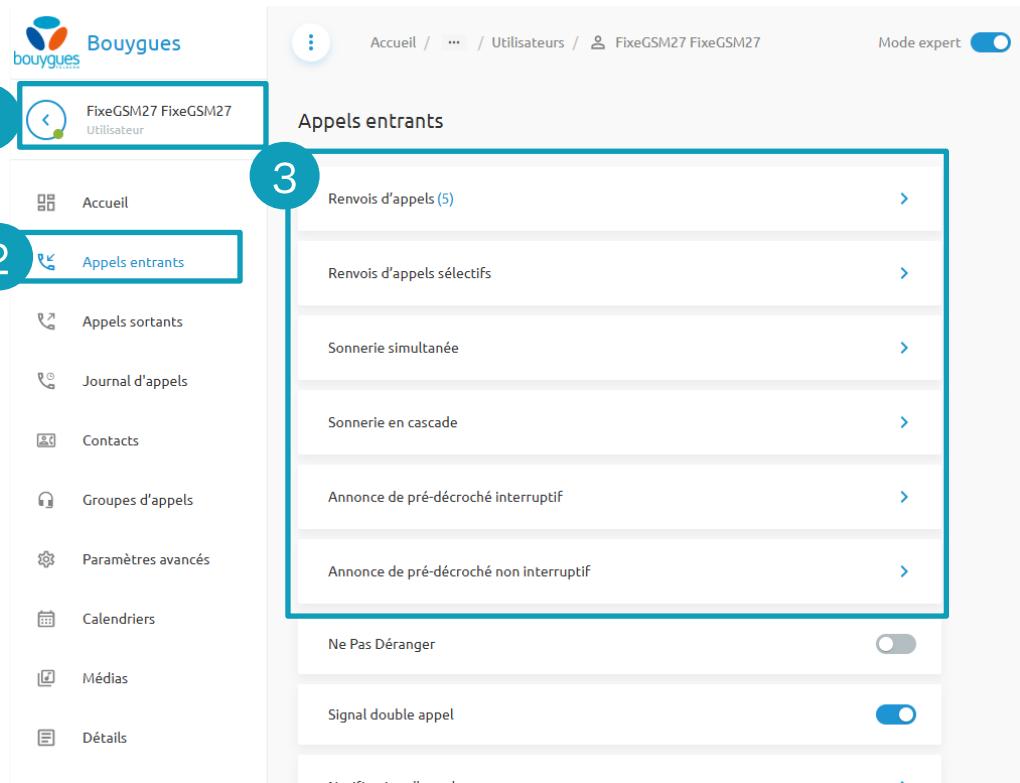
The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. At the top, there's a header with the Bouygues logo and the user name 'Caroline Da Silva'. Below the header is a breadcrumb navigation: Accueil / Utilisateurs / Caroline Da Silva. The main area is titled 'Tableau de bord' (Dashboard) and contains a button 'Renvoyer tous mes appels' (Send all my calls) with a 'Destination : numéro' (Destination: number) field. On the left, there's a vertical navigation menu with numbered items from 1 to 9:

- 1 Accueil
- 2 Appels entrants
- 3 Appels sortants
- 4 Journal d'appels
- 5 Contacts
- 6 Groupes d'appels
- 7 Paramètres avancés
- 8 Calendriers
- 9 Médias
- 10 Détails

- 1 **Appels entrants**: Ne pas déranger, blocage d'appels, Présentation de l'appelant, sonnerie en cascade, Notification d'appels, mise en attente...
- 2 **Appels sortants**: Masquage numéro, Rappel automatiques, Filtrage d'appels, Interphonie
- 3 **Journal d'appels**: affichage des appels reçus, passés, manqués
- 4 **Contacts**: Répertoire utilisateur, Touches de supervision
- 5 **Groupe d'appels**: affichage des groupes d'appels où l'utilisateur est déclaré comme agent
- 6 **Paramètres avancés** : masquage du numéro utilisateur dans l'annuaire d'entreprise, Interception
- 7 **Calendrier**: Gestion des calendriers de l'utilisateur
- 8 **Média**: Annonces et musique d'attente
- 9 **Détails**: Gestion affichage du numéro pour les appels sortants, numéro privé (extension)

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Gestion des appels entrants

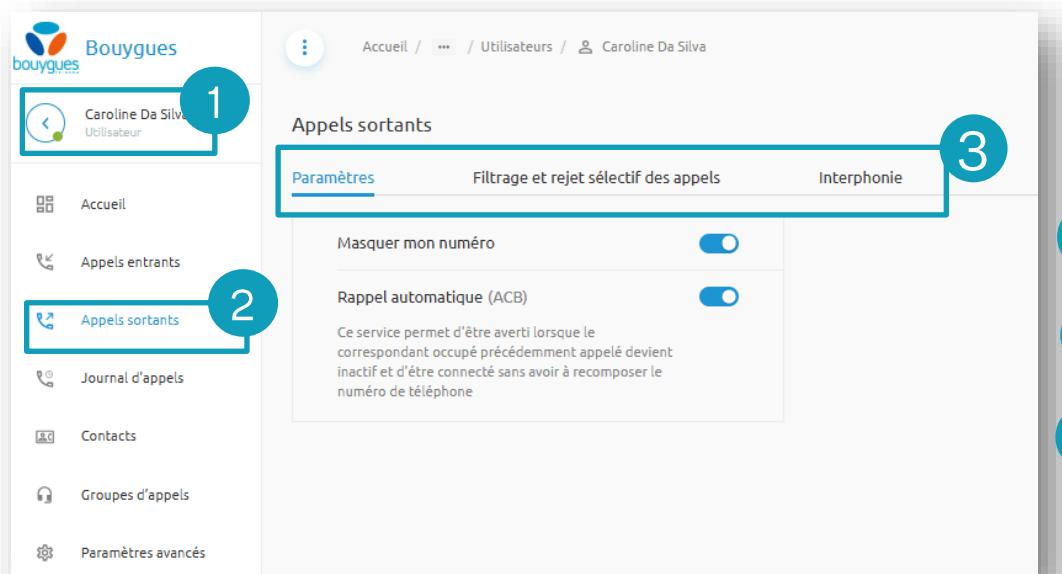


The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. At the top, there's a navigation bar with the Bouygues logo, the user name 'FixeGSM27 FixeGSM27 Utilisateur', and a 'Mode expert' toggle switch. Below the navigation, the main title is 'Appels entrants'. On the left, a sidebar lists various options: Accueil, Appels entrants (which is highlighted with a teal border), Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, Paramètres avancés, Calendriers, Médias, and Détails. The main content area displays a list of incoming call features: Renvois d'appels (5), Renvois d'appels sélectifs, Sonnerie simultanée, Sonnerie en cascade, Annonce de pré-décroché interruptif, Annonce de pré-décroché non interruptif, 'Ne Pas Déranger' (with a toggle switch set to off), and 'Signal double appel' (with a toggle switch set to on). The entire screenshot is overlaid with three numbered circles: 1 points to the user name in the top bar, 2 points to the 'Appels entrants' button in the sidebar, and 3 points to the 'Renvois d'appels (5)' item in the main list.

- 1 Sélectionnez un utilisateur
- 2 Allez dans l'onglet **Appels entrants**
- 3 Personnalisez les fonctionnalités souhaitées

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Gestion des appels sortants



The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: Accueil, Appels entrants, Appels sortants (which is highlighted with a blue circle and the number 2), Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, and Paramètres avancés. The main content area shows the user profile of Caroline Da Silva. At the top, there are three tabs: Paramètres (selected), Filtrage et rejet sélectif des appels, and Interphonie. Below these tabs, there are two settings with toggle switches: 'Masquer mon numéro' (disabled) and 'Rappel automatique (ACB)' (disabled). A descriptive text explains the ACB service.

- 1 Sélectionnez un **utilisateur**
- 2 Cliquez sur **Appels sortants**
- 3 Modifier les valeurs des paramètres de la fonction, et activez ou désactivez (masquage de numéro, rappel automatique...), Filtrage, Interphonie

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Filtrage d'appels anonymes

The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. The top navigation bar includes the Bouygues logo, user information (FixeGSM27 FixeGSM27), and language settings (Mode expert, Aide, FR, undefined.). The main menu on the left has items like Accueil, Appels entrants (highlighted with a blue box and number 2), Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, Paramètres avancés, Calendriers, Médias, and Détails. The central content area is titled 'Appels entrants' and lists various call handling options: Renvois d'appels (5), Renvois d'appels sélectifs, Sonnerie simultanée, Sonnerie en cascade, Annonce de pré-décoché interruptif, Annonce de pré-décoché non interruptif, Ne Pas Dérangeur (switch off), Signal double appel (switch on), Notification d'appel, Filtrage et rejet sélectif des appels (2) (highlighted with a blue box and number 3), and Restriction des appels entrants.

- 1 Sélectionnez un utilisateur
- 2 Appels entrants
- 3 Filtrage et rejet sélectif des appels
- 4 Activer le service

This screenshot shows a detailed configuration page for 'Filtrage et rejet sélectif des appels'. It features a header with the user information (FixeGSM27 FixeGSM27) and a sub-header 'Filtrage et rejet sélectif des appels'. Below this, there is a toggle switch labeled 'Bloquer définitivement les appels anonymes' (Highlight with a blue box and number 4). The page also includes a search bar and a table with columns for Nom, Horaire, and Caler, with one row showing 'Aucun'.

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Supervision de ligne

The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. The left sidebar includes links for Accueil, Appels entrants, Appels sortants, Journal d'appels, Contacts (highlighted with a blue box and circled 2), Groupes d'appels, Paramètres avancés, Calendriers, and Médias. The main content area shows a user profile for 'Caroline Da Silva'. The navigation bar at the top has 'Accueil / Utilisateurs / Caroline Da Silva'. A 'Mode expert' toggle is on. The main content area has tabs for 'Répertoire' and 'Touchées de supervision' (highlighted with a blue box and circled 3). Below is a message about BLF service. A table lists users: '0764787800 ETC C...' and 'Cockpit Ligne FG5...'. A modal window titled 'Ajouter des utilisateurs à la touche d'occupation (BLF)' (circled 4) is open, showing a list of users to select. Buttons 'Enregistrer' and 'Annuler' are at the bottom right of the modal.

- 1 Sélectionnez un utilisateur
- 2 Cliquez sur Contacts
- 3 Cliquez sur Touchées de supervision / Ajouter
- 4 Ajouter les lignes à superviser puis Enregistrer

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Renvoi d'appels

The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface for managing user telephony services. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Appels entrants', 'Appels sortants', 'Journal d'appels', 'Comptes', and 'Paramètres'. The 'Utilisateurs' section shows a user named 'FixeGSM27 FixeGSM27'. The 'Appels entrants' section has a 'Mode expert' toggle. The 'Renvoi d'appel' section is currently active, showing configuration options for site-wide, occupancy-based, non-answer, and unreachability-based call forwarding.

- 1 Utilisateur
- 2 Appels entrants
- 3 Renvois d'appels (5)
- 4 Toujours, Sur Occupation, Sans Réponse, Sur Injoignabilité
- 5 Désactivé, Numéro de téléphone (660)
- 6 Enregistrer

- 1 Sélectionnez un utilisateur
- 2 Appels entrants
- 3 Renvois d'appels
- 4 Sélectionnez le renvoi souhaité
  - **Toujours**: tous les appels entrants sont renvoyés.
  - Sur occupation**: les appels entrants sont redirigés en cas d'occupation de la ligne.
  - Sur non réponse**: les appels entrants sont renvoyés en cas de non-réponse. Configurez le nombre de sonneries avant renvoi.
  - Sur injoignabilité**: les appels entrants sont redirigés en cas de terminal injoignable.
- 5 Ajouter le numéro de renvoi
- 6 Enregistrer

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Renvoi d'appels sélectif

1 Utilisateur

2 Appels entrants

3 Renvois d'appels sélectifs

4 Liste des critères

5 Ajouter une règle

6 Ajouter

Accueil / Utilisateurs / FixeGSM27 FixeGSM27

Mode expert

Appels entrants

Renvois d'appels (5)

Renvois d'appels sélectifs

Sonnerie simultanée

Sonnerie en cascade

Annonce de pré-décroché interruptif

Annonce de pré-décroché non interruptif

Renvois d'appels sélectifs

Configurez les renvois d'appels qui ne seront appliqués que pendant certaines périodes ou certains jours. Il est même possible de les activer uniquement pour des appelants spécifiques.

Destination par défaut: 660

Écouter le rappel de sonnerie lorsqu'un appel est transféré

Horaire Basé sur le calendrier Autre

Liste des critères:

- Nom
- Destination
- Calendrier
- Appelant

Periode de renvoi sélectif: +33678798081

calendrierEnt

Tous les appelants

Ajouter

Annuler

- 1 Sélectionnez un utilisateur
- 2 Appels entrants
- 3 Renvois d'appels sélectifs
- 4 Ajouter une règle
- 5 Configurer la règle souhaitée  
(Nom, Calendrier, numéro de destination, type d'appelant)
- 6 Enregistrer

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Sonnerie simultanée

The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. On the left, there's a sidebar with various menu items: Accueil, Appels entrants (highlighted), Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, and Paramètres avancés. The main area shows a list of incoming call services: Renvois d'appels (5), Renvois d'appels sélectifs, Sonnerie simultanée (highlighted), Sonnerie en cascade, Annonce de pré-décr, and Annonce de pré-décroché non interruptif. A 'Mode expert' toggle switch is on the right. A modal window is open for 'Sonnerie simultanée', with steps numbered 1 through 7 indicating the configuration process.

- 1 Sélectionnez un utilisateur
- 2 Appels entrants
- 3 Sonnerie simultanée
- 4 Activez le service et ajoutez les numéros devant être sonnés en même temps que celui de la ligne de l'utilisateur
- 5 Cliquez sur Configuration de réponse requise pour annuler le déclenchement des messageries vocales des lignes ajoutées
- 6 Cliquez sur Mode avancé pour ajouter une règle calendaire
- 7 Enregistrer

- 1 Sélectionnez un utilisateur
- 2 Appels entrants
- 3 Sonnerie simultanée
- 4 Activez le service et ajoutez les numéros devant être sonnés en même temps que celui de la ligne de l'utilisateur
- 5 Cliquez sur Configuration de réponse requise pour annuler le déclenchement des messageries vocales des lignes ajoutées
- 6 Cliquez sur Mode avancé pour ajouter une règle calendaire
- 7 Enregistrer

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

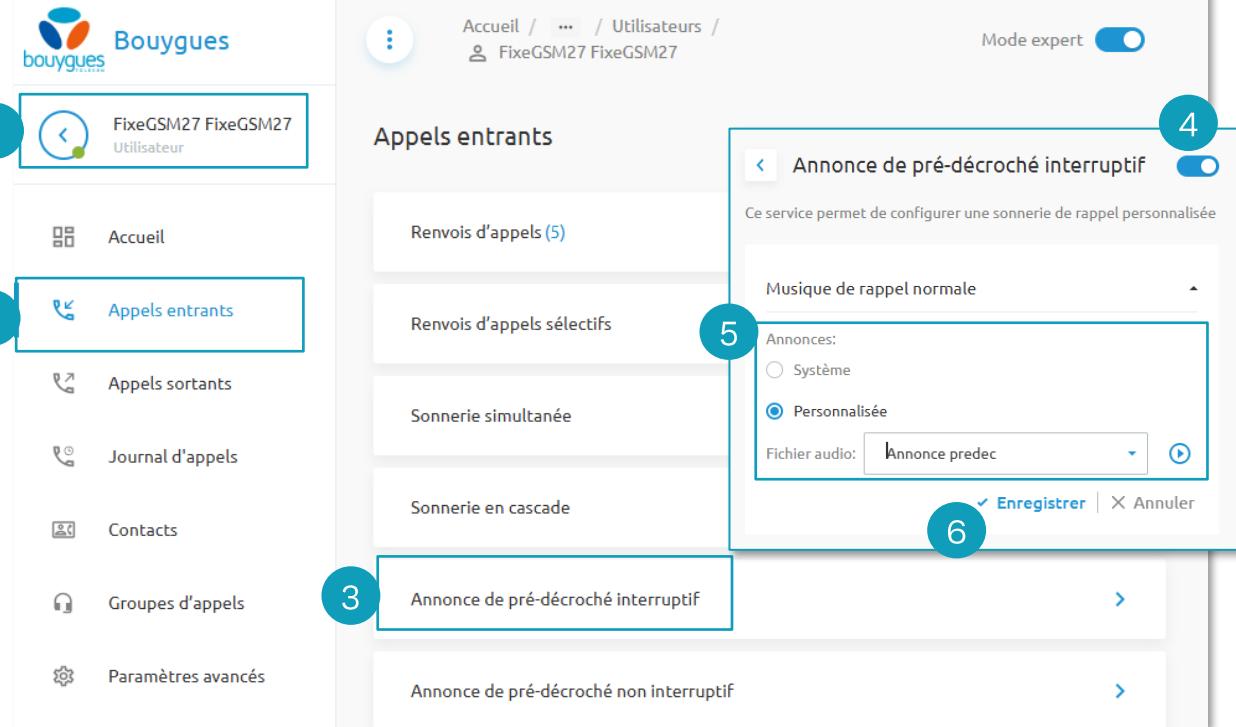
## Sonnerie en cascade

The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: Accueil, Appels entrants (highlighted), Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, and Paramètres avancés. The main area shows a user profile for 'FixeGSM27 FixeGSM27 Utilisateur'. Under 'Appels entrants', there are sections for 'Renvois d'appels (5)', 'Renvois d'appels sélectifs', 'Sonnerie simultanée', and 'Sonnerie en cascade' (highlighted). The 'Sonnerie en cascade' section contains a description, a dropdown for 'Nombre de sonneries pour l'emplacement de base' (set to 3), a table for entering numbers and their sequence, and a checkbox for 'Confirmation de réponse requise'. A blue box highlights the 'Ajouter' button at the bottom.

- 1 Sélectionnez un **utilisateur**
- 2 **Appels entrants**
- 3 **Sonnerie en cascade**
- 4 Activez le service
- 5 Saisissez le **nombre de sonnerie** de la **ligne utilisateur** avant de faire sonner les lignes ajoutées
- 6 Ajoutez les **numéros** devant être sonnés en cascade que celui de la **ligne de l'utilisateur**
- 7 Cliquez sur **Configuration de réponse requise** pour annuler le déclenchement des messageries vocales des lignes ajoutées
- 8 **Enregistrer**

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Prédécroché interruptif

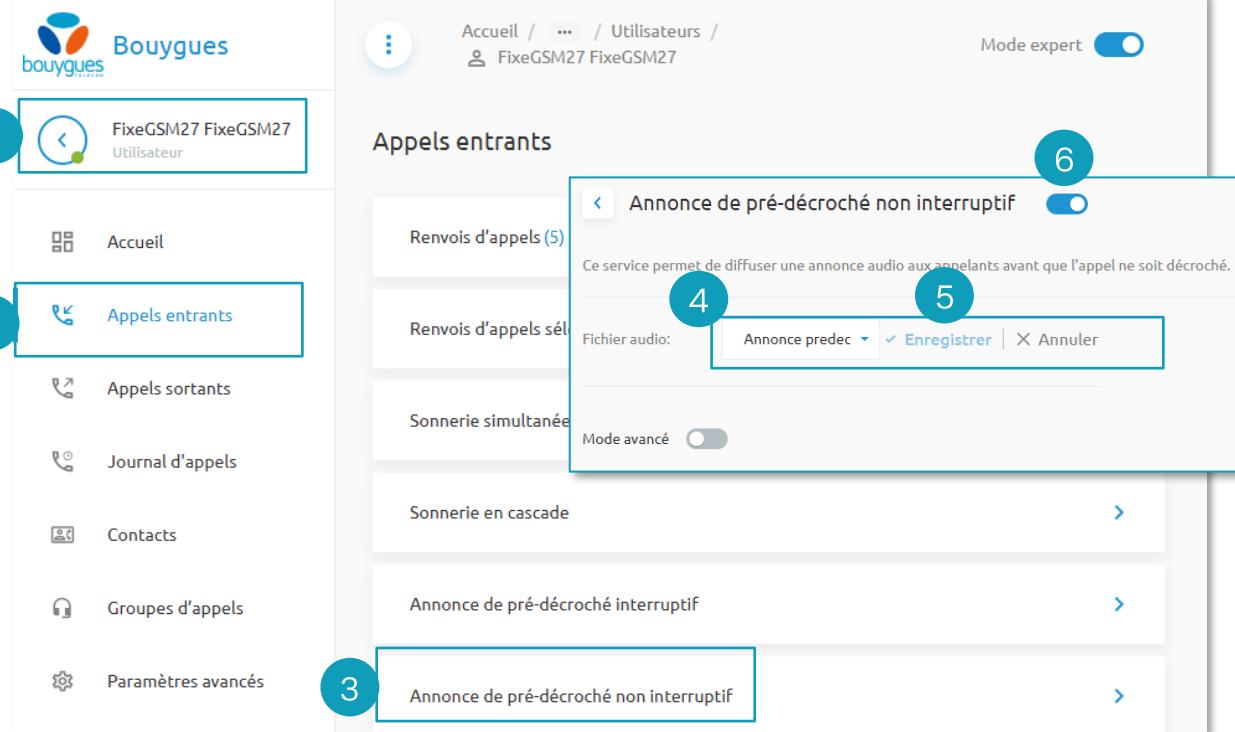


The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprise web interface. The left sidebar has a 'bouygues' logo and navigation links: Accueil, Appels entrants (highlighted with a blue box), Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, and Paramètres avancés. The main content area shows a breadcrumb path: Accueil / Utilisateurs / FixeGSM27 FixeGSM27. A 'Mode expert' toggle is on. The 'Appels entrants' section lists Renvois d'appels (5), Renvois d'appels sélectifs, Sonnerie simultanée, Sonnerie en cascade, Annonce de pré-décroché interruptif (highlighted with a blue box), and Annonce de pré-décroché non interruptif. A modal window for 'Annonce de pré-décroché interruptif' is open, showing a description, a dropdown for 'Musique de rappel normale', a list of 'Annonces': Système (radio button) and Personnalisée (radio button selected), a 'Fichier audio' dropdown with 'Announce predec' (highlighted with a blue box), and 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons. Numbered circles 1 through 6 point to these elements.

- 1  Sélectionnez un utilisateur
- 2  Appels entrants
- 3  Annonce de pré-décroché interruptif
- 4  Activez le service
- 5  Sélectionnez l'annonce : par défaut ou personnalisée (nécessite d'avoir ajouté une annonce dans la médiathèque)
- 6  Enregistrer

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Prédécroché non interruptif

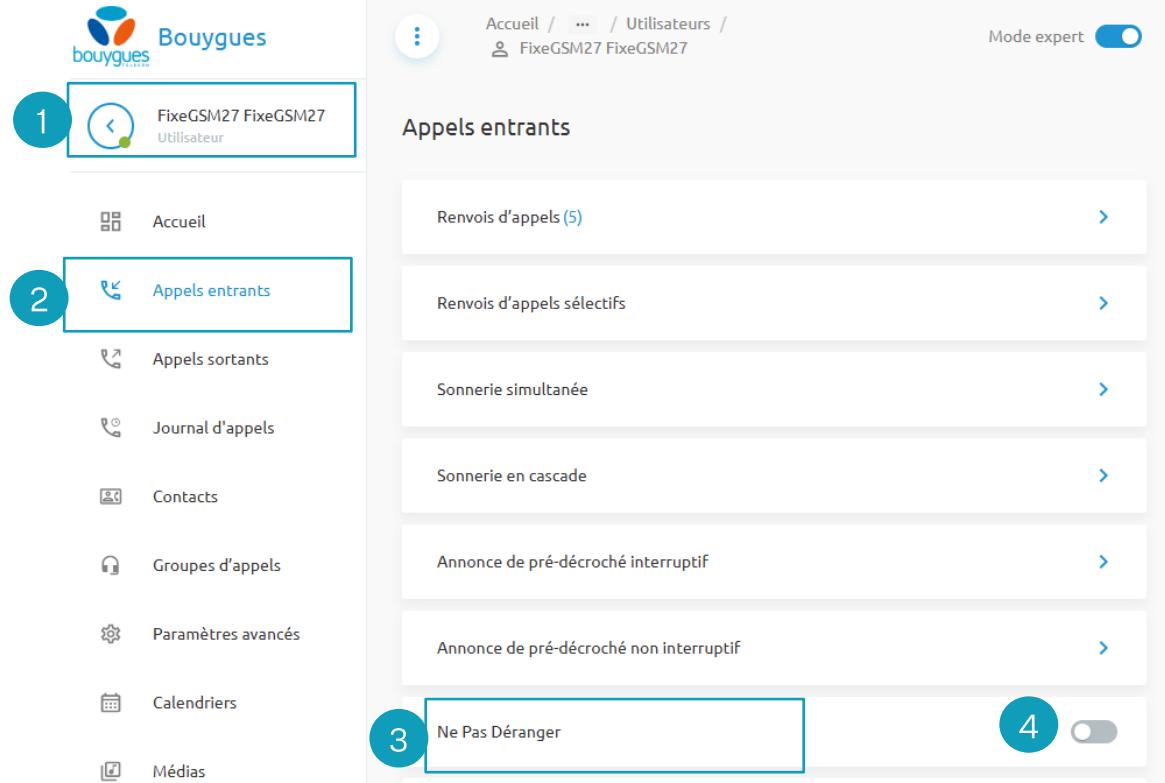


The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. On the left, a sidebar menu lists various options: Accueil, Appels entrants (highlighted with a blue box), Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, and Paramètres avancés. The main content area shows the user FixeGSM27 FixeGSM27 under the heading 'Appels entrants'. A sub-menu for 'Annonce de pré-décroché non interruptif' is open, displaying a note about the service and a file selection dialog. The dialog shows 'Annonce predec' selected in a dropdown, has an 'Enregistrer' button with a checkmark, and an 'Annuler' button.

- 1 Sélectionnez un utilisateur
- 2 Appels entrants
- 3 Annonce de pré-décroché non interruptif
- 4 Sélectionnez l'annonce : par défaut ou personnalisée (nécessite d'avoir ajouté une annonce dans la médiathèque)
- 5 Enregistrer
- 6 Activez le service

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Ne pas déranger

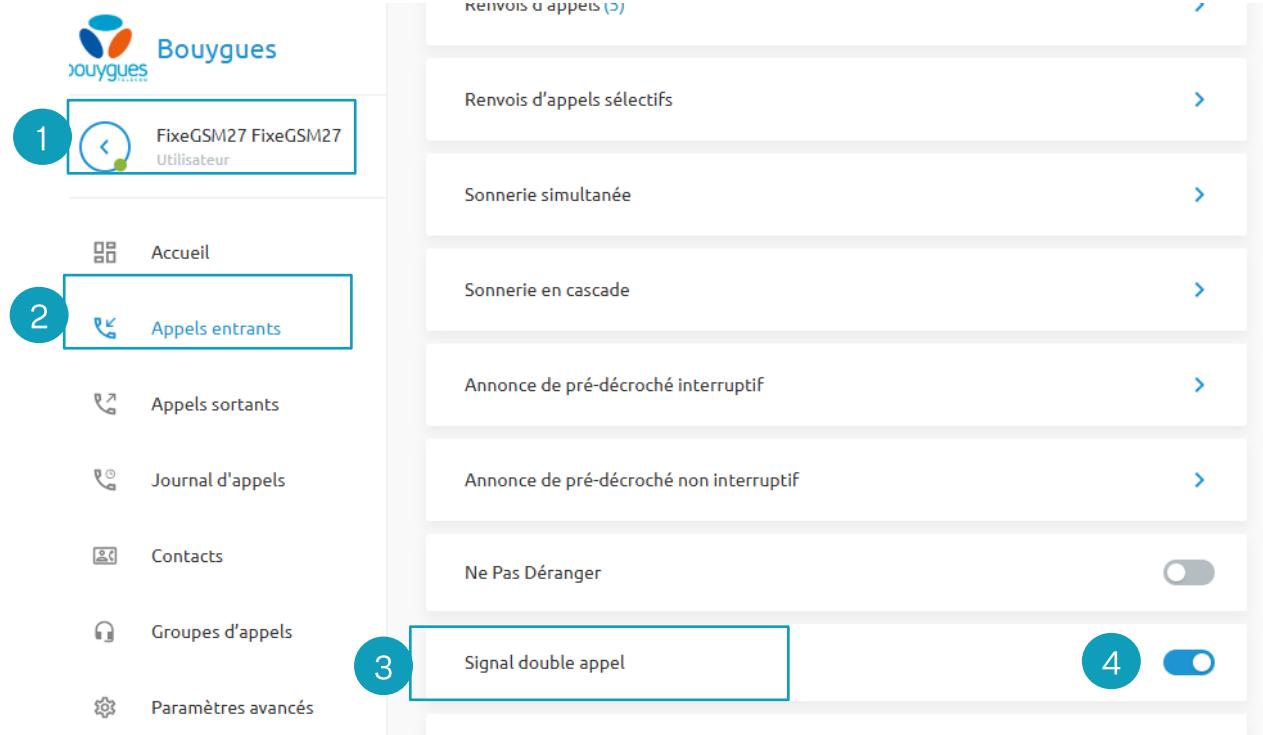


The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. On the left, a sidebar lists various options: Accueil, Appels entrants (highlighted with a blue box and number 2), Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, Paramètres avancés, Calendriers, and Médias. The main content area shows a breadcrumb path: Accueil / Utilisateurs / FixeGSM27 FixeGSM27. A 'Mode expert' toggle switch is on. The 'Appels entrants' section contains several configuration items with arrows: Renvois d'appels (5), Renvois d'appels sélectifs, Sonnerie simultanée, Sonnerie en cascade, Annonce de pré-décroché interruptif, and Annonce de pré-décroché non interruptif. At the bottom, a box labeled 'Ne Pas Déranger' has a blue border and a number 3. To its right is a toggle switch with a number 4.

- 1 Sélectionnez un utilisateur
- 2 Appels entrants
- 3 Sélectionnez **Ne Pas Déranger**
- 4 Activez le service

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Signal double appel



The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. The left sidebar has a tree structure:

- 1 Renvois d'appels
- 2 Appels entrants
- 3 Accueil
- 4 Appels sortants
- 5 Journal d'appels
- 6 Contacts
- 7 Groupes d'appels
- 8 Paramètres avancés

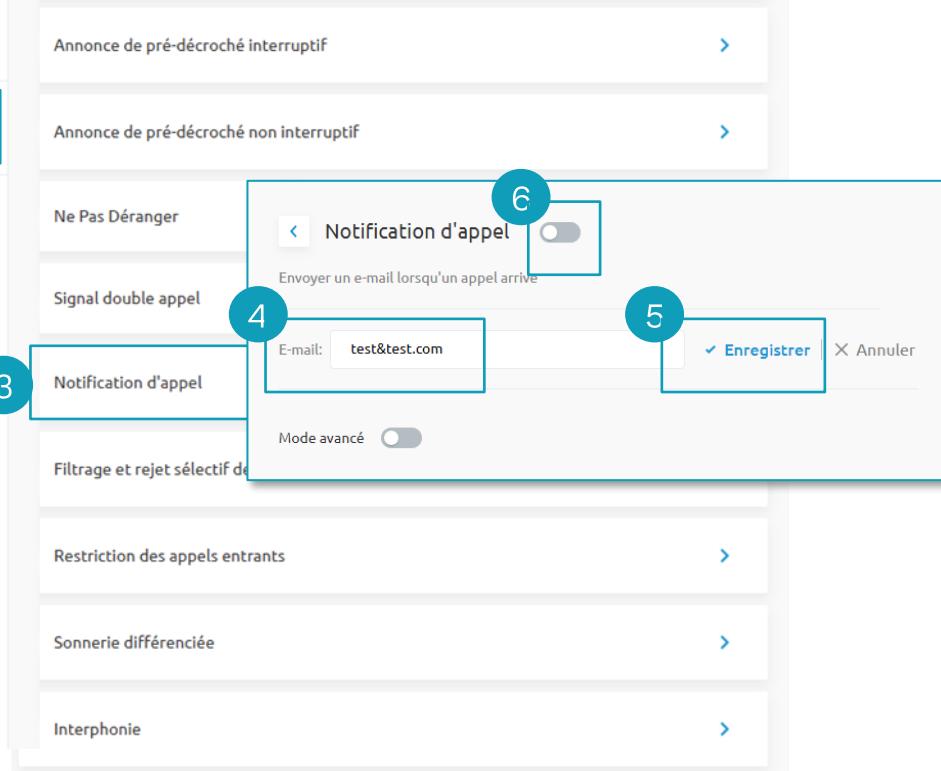
The main content area shows a list of services with a 'Signal double appel' service highlighted by a blue box and a number 3. A toggle switch next to it is also highlighted with a blue box and a number 4.

- Renvois d'appels sélectifs
- Sonnerie simultanée
- Sonnerie en cascade
- Annonce de pré-décroché interruptif
- Annonce de pré-décroché non interruptif
- Ne Pas Déranger
- Signal double appel** (highlighted)

- 1 Sélectionnez un utilisateur
- 2 Appels entrants
- 3 Sélectionnez **Signal d'appel**
- 4 Activez le service

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Notification d'appel par email



The screenshot shows a user interface for managing telephone services. On the left, a sidebar lists various options: Accueil, Appels entrants (highlighted with a blue circle), Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, Paramètres avancés, and Calendriers. The main area displays a list of service configurations. A modal window is open for 'Notification d'appel'. Inside the modal, step 4 highlights the 'E-mail:' field containing 'test&test.com'. Step 5 points to the 'Enregistrer' button. Step 6 points to the toggle switch at the top right of the modal.

- 1 Sélectionnez un **utilisateur**
- 2 **Appels entrants**
- 3 Sélectionnez **Notification d'appel**
- 4 Renseignez l'email sur lequel sera envoyé toutes les notifications d'appel de la ligne **utilisateur**
- 5 Cliquez sur **Mode avancé** pour ajouter une règle calendaire (optionnel)
- 6 Activez le service

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Rejet des appels anonymes et filtrage d'appels

**1** Sélectionnez un utilisateur

**2** Appels entrants

**3** Sélectionnez **Filtrage et rejet sélectif des appels**

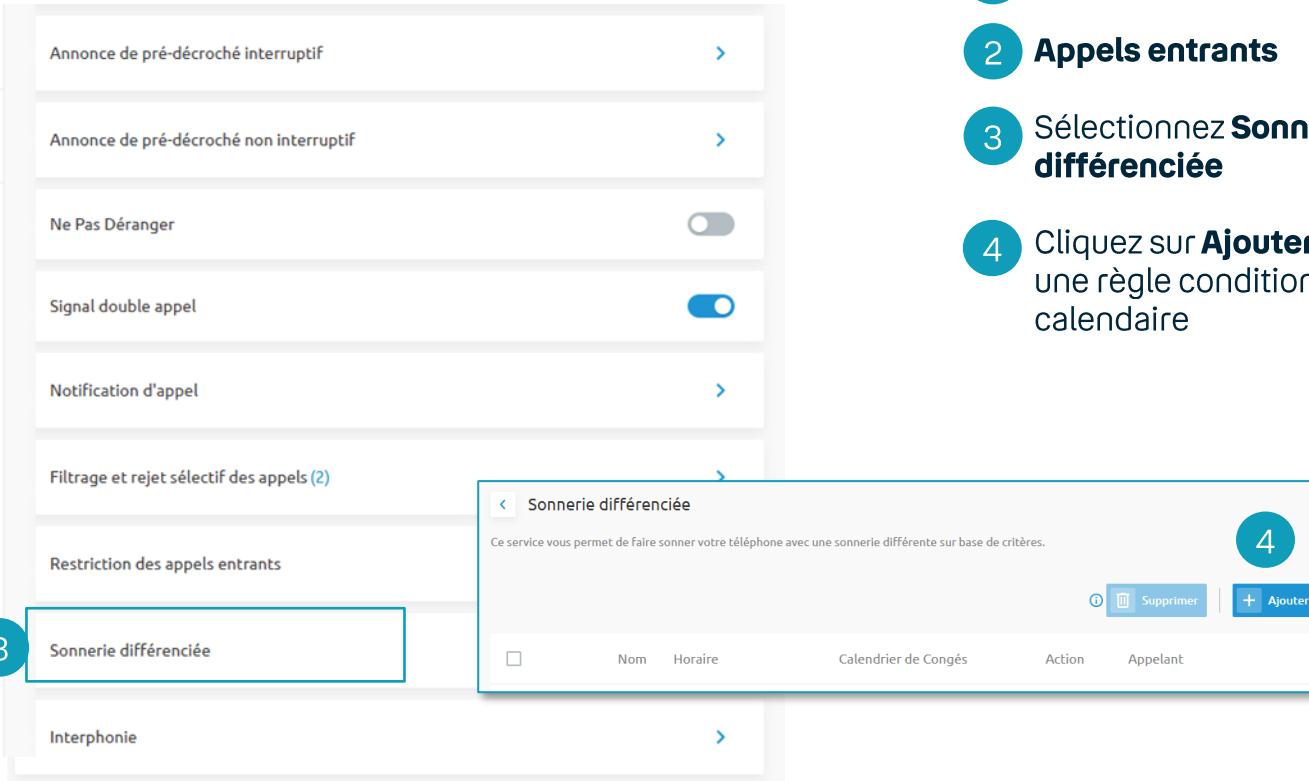
**4** Cliquez sur **Bloquez définitivement les appels anonymes**

**5** Optionnel : cliquez sur **Ajouter** pour ajouter une règle calendaire

The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. On the left, a sidebar lists navigation options: Accueil, Appels entrants (highlighted with a blue circle), Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, Paramètres avancés, and Calendriers. The main content area shows various calling features like Annonce de pré-décroché interruptif, Ne Pas Déranger (disabled), Signal double appel (disabled), and Notification d'appel. A section titled "Filtrage et rejet sélectif des appels (2)" is highlighted with a blue circle. Below it, a sub-menu shows "Restriction" and "Bloquer définitivement les appels anonymes" (which is checked). At the bottom, there's a search bar and a table with columns for Nom, Horaire, Calendrier de Congés, Action, and Appelant, with a note "Aucune entrée à afficher".

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Sonnerie différenciée



The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. On the left, a sidebar lists navigation items: Accueil, Appels entrants (circled 2), Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, Paramètres avancés (circled 1), and Calendriers. The main content area displays various telephone services. A section titled "Sonnerie différenciée" (circled 3) is highlighted with a blue box. To its right, a modal window titled "Sonnerie différenciée" (circled 4) provides details about the service and includes buttons for Supprimer and Ajouter.

Annonce de pré-décroché interruptif >

Annonce de pré-décroché non interruptif >

Ne Pas Déranger

Signal double appel

Notification d'appel >

Filtrage et rejet sélectif des appels (2) >

Restriction des appels entrants

Sonnerie différenciée

Ce service vous permet de faire sonner votre téléphone avec une sonnerie différente sur base de critères.

Nom Horaire Calendrier de Congés Action Appelant

Supprimer Ajouter

Interphonie >

1 Sélectionnez un **utilisateur**

2 **Appels entrants**

3 Sélectionnez **Sonnerie différenciée**

4 Cliquez sur **Ajouter** pour ajouter une règle conditionnelle et calendaire

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Interphonie



1 FixeGSM27 FixeGSM27 Utilisateur

Accueil

2 Appels entrants

Appels sortants

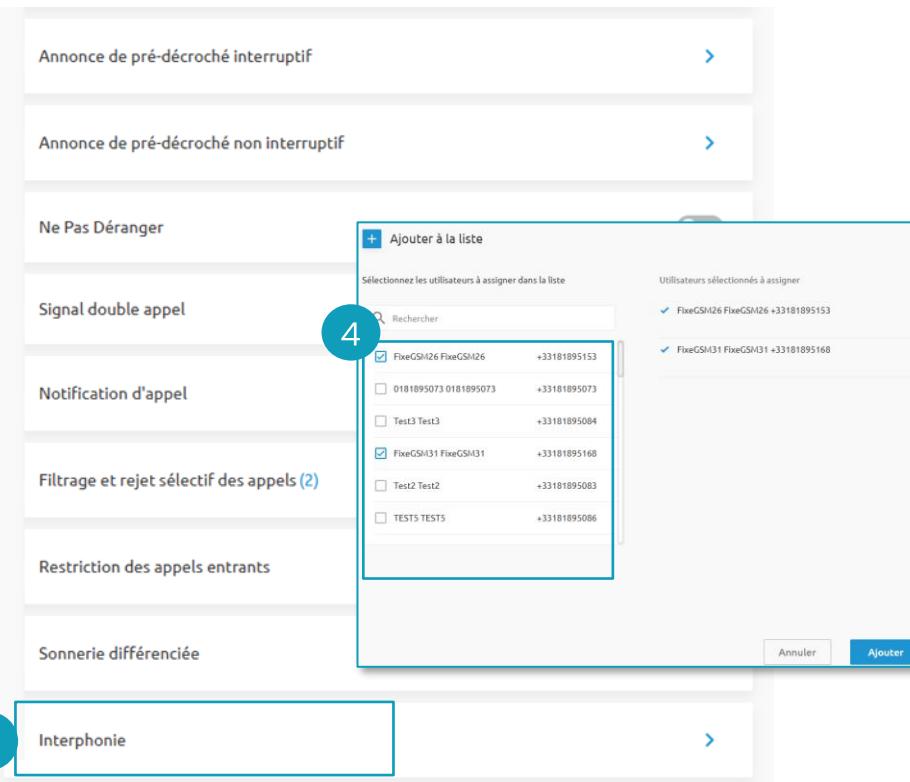
Journal d'appels

Contacts

Groupes d'appels

Paramètres avancés

Calendriers



The screenshot shows a list of telephone services. The 'Interphonie' service is highlighted with a blue border and a large number '3'. A callout bubble points to it with the text '3 Interphonie'. Other services listed include 'Annonce de pré-décroché interruptif', 'Annonce de pré-décroché non interruptif', 'Ne Pas Déranger', 'Signal double appel', 'Notification d'appel', 'Filtrage et rejet sélectif des appels (2)', 'Restriction des appels entrants', and 'Sonnerie différenciée'. A modal window titled 'Ajouter à la liste' is open, showing a list of users to assign. It includes a search bar, a list of users with checkboxes, and a summary section. A large number '4' is overlaid on the modal window. At the bottom right of the modal are 'Annuler' and 'Ajouter' buttons.

1 Sélectionnez un **utilisateur**

2 **Appels entrants**

3 Sélectionnez **Interphonie**

4 Ajouter les lignes qui pourront appeler en mode **Interphonie** l'utilisateur.

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Réinitialiser le mot de passe utilisateur

The screenshot shows the Bouygues Telecom Selfcare interface. On the left, there's a sidebar with various navigation options: Accueil, Appels entrants, Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, Paramètres avancés, Calendriers, Médias, and Détails. A blue circle labeled '1' highlights the 'Accueil' button. A blue circle labeled '2' highlights the 'Détails' button at the bottom of the sidebar. A blue circle labeled '3' highlights the 'Réinitialiser le mot de passe' (Reset password) button for the user 'FixeGSM27 FixeGSM27'. The main content area shows the user details: Extension +33181895152, Numéro de téléphone +33181895152, and Numéro sortant +33181895152. Below these are sections for 'Numéros supplémentaires (1)' and a '+'. At the top right of the main content area are 'Mode expert' and '? Aide' buttons.

- 1 Sélectionnez un **utilisateur**
- 2 **Détails**
- 3 Cliquez sur **Réinitialiser le mot de passe** de l'utilisateur lui permettant de se connecter à son **Selfcare** ou à l'application **webex** (login = email de l'utilisateur)
- 4 Saisissez **le nouveau mot de passe**

A modal dialog box titled 'Réinitialiser le mot de passe' (Reset password) is shown. It contains two input fields: 'Nouveau mot de passe:' and 'Confirmer le mot de passe:' (Confirm password). Both fields have a placeholder '(\*)' and a small eye icon to show/hide the password. At the bottom right of the modal are 'Annuler' (Cancel) and 'Enregistrer' (Save) buttons.

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Présentation du numéro

**1** Sélectionnez un utilisateur

**2** Détails

**3** Cliquez sur Numéro sortant

**4** Sélectionnez le numéro dans la liste des numéros proposés

The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. On the left, there's a sidebar with various menu items: Accueil, Appels entrants, Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, Paramètres avancés, Calendriers, and Médias. A blue circle with the number '1' highlights the 'Utilisateur' section under 'Accueil'. Another blue circle with the number '2' highlights the 'Détails' section. In the main content area, a user named 'FixeGSM27 FixeGSM27' is selected. The 'Numéro sortant' field contains '+33181895152'. A blue circle with the number '3' points to this field. A modal window titled 'Modifier le numéro sortant' is open, listing several options for outgoing numbers, with '+33181895152' checked. A blue circle with the number '4' points to this modal.

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Masquage du numéro



1



Accueil

Appels entrants

2



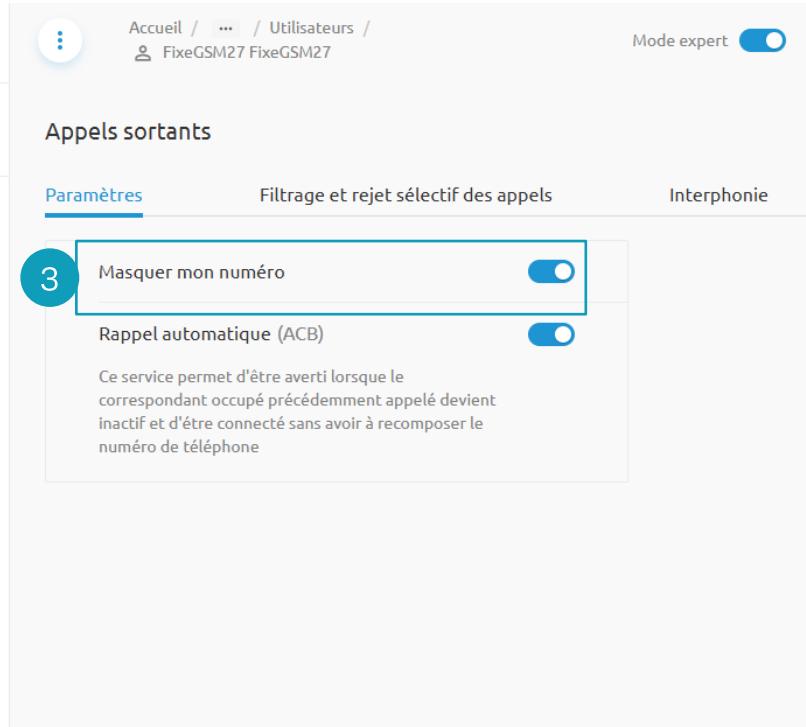
Journal d'appels

Contacts

Groupes d'appels

Paramètres avancés

Calendriers



Accueil / ... / Utilisateurs / FixeGSM27 FixeGSM27

Mode expert

### Appels sortants

Paramètres Filtrage et rejet sélectif des appels Interphonie

3 Masquer mon numéro

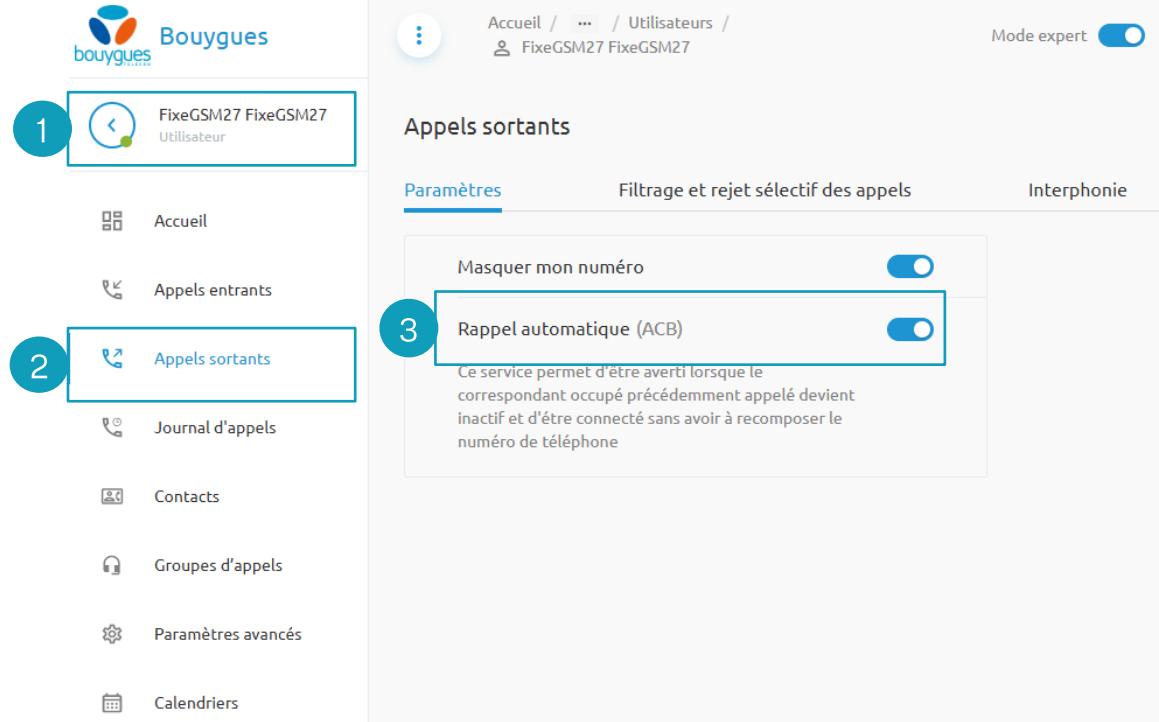
Rappel automatique (ACB)

Ce service permet d'être averti lorsque le correspondant occupé précédemment appelé devient inactif et d'être connecté sans avoir à recomposer le numéro de téléphone

- 1 Sélectionnez un **utilisateur**
- 2 **Appels sortants**
- 3 Activez la fonction de **Masquer mon numéro**

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Rappel automatique



1 Accueil / ... / Utilisateurs / FixeGSM27 FixeGSM27

Mode expert

### Appels sortants

Paramètres Filtrage et rejet sélectif des appels Interphonie

Masquer mon numéro

3 Rappel automatique (ACB)

Ce service permet d'être averti lorsque le correspondant occupé précédemment appelé devient inactif et d'être connecté sans avoir à recomposer le numéro de téléphone

2 Appels entrants

Journal d'appels

Contacts

Groupes d'appels

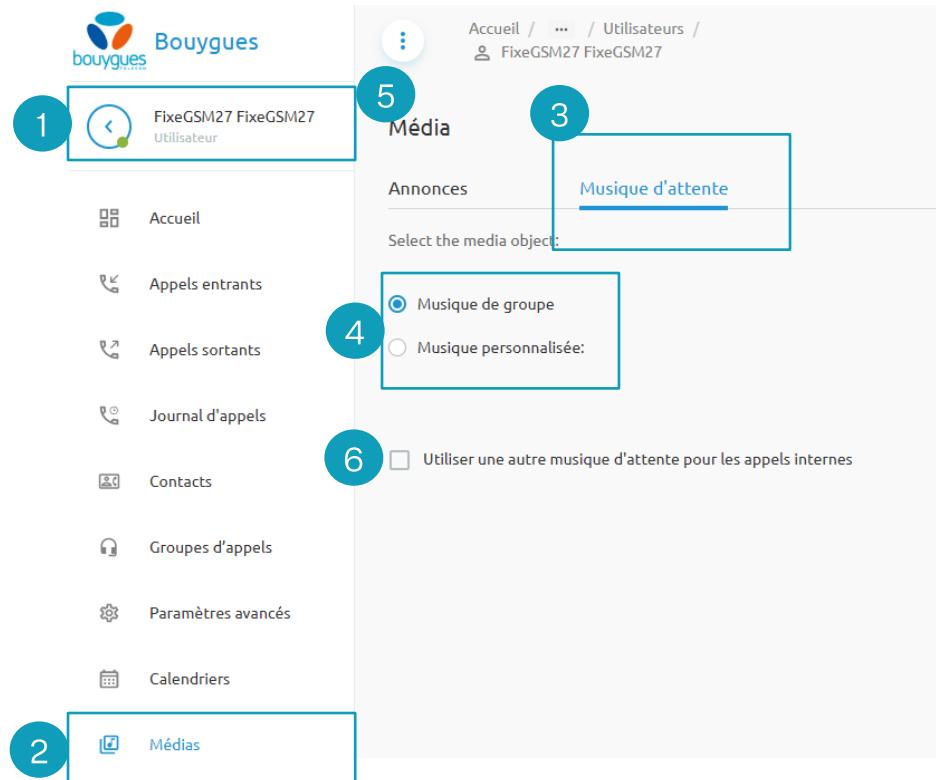
Paramètres avancés

Calendriers

- 1 Sélectionnez un **utilisateur**
- 2 **Appels sortants**
- 3 Activez la fonction de **Rappel automatique**

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Annonce d'attente



The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. On the left, there's a sidebar with various menu items: Accueil, Appels entrants, Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, Paramètres avancés, Calendriers, and Médias. The 'Médias' item is highlighted with a blue box and a large number '2'. In the main content area, the user is navigating through 'Utilisateurs / FixeGSM27 FixeGSM27'. They are on the 'Média' tab, specifically under 'Musique d'attente'. A sub-menu titled 'Select the media object:' is open, showing two options: 'Musique de groupe' (selected) and 'Musique personnalisée:'. Numbered callouts point to specific elements: '1' points to the 'Utilisateurs' breadcrumb; '2' points to the 'Médias' menu item; '3' points to the 'Musique d'attente' tab; '4' points to the 'Musique de groupe' radio button; '5' points to the 'Média' tab; and '6' points to the checkbox 'Utiliser une autre musique d'attente pour les appels internes'.

- 1 Sélectionnez un **utilisateur**
- 2 **Média**
- 3 Cliquez sur **Musique d'attente**
- 4 Sélectionnez Musique de Groupe pour que la ligne dispose de celle du site ou Personnalisée pour disposer d'une annonce propre à la ligne. Dans tous les cas, une annonce devra être téléchargée en amont soit depuis le menu **Media du site** ou du menu **Media/Annonce de l'utilisateur**
- 5 Optionnel : Sélectionnez l'option pour disposer d'un comportement spécifique pour les appels internes

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Filtrage Patron/secrétaire – Ligne Patron (1/2)

The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. The left sidebar includes links like Accueil, Appels entrants, Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, Paramètres avancés, Calendriers, Médias, and Filtre Patron Secrétaire (which is highlighted with a blue box and circled 1). The main content area shows the 'Filtrage Patron Secrétaire' configuration. Step 2 highlights the 'Mes assistants' section. Step 3 highlights the 'Ajouter' button in the top right of the 'Assistants' tab. Step 4 highlights the 'Ajouter des assistants' modal window.

**Filtrage Patron Secrétaire**

**Mes assistants**

Ce service permet de désigner certains collègues comme assistants. Ils peuvent alors répondre et initier des appels au nom du cadre.

**Assistants**   **Règles d'appels**   **Filtrage**   **Sonnerie**

**Autoriser les assistants à ne temporairement pas traiter les appels**

**Ajouter**

**Ajouter des assistants**

Sélectionnez des utilisateurs disponibles parmi vos collègues

**Rechercher**

SOFTPHONE 0174741404 CAGASSE / ETC  
 BAC SAVING AGENCIES SUO  
 NIN HEPPELIER SECRETAIRE  
 NIN HEPPELIER SECRAIRE

**Annuler**   **Ajouter**

- 1 Sélectionnez **Filtrage Patron Secrétaire**
- 2 Affichez les lignes filtrantes **Mes Assistants**
- 3 Ajoutez une nouvelle **ligne Assistante**
- 4 Sélectionnez les lignes Assistantes (nécessite d'avoir activé le service **Patron/Secrétaire** dans l'espace client)

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Filtrage Patron/secrétaire – Ligne Patron (2/2)

**1**

Ce service permet aux utilisateurs (cadres) d'avoir un pool d'assistants qui peuvent répondre et initier des appels en leur nom.

Assistants	Règles d'appels	Filtrage	Sonnerie
Choisir les appels qui peuvent être répondus par les assistants			
<input checked="" type="radio"/> Ne pas router les appels vers les assistants			
<input type="radio"/> Router tous les appels vers les assistants			
<input type="radio"/> Router les appels internes vers les assistants			
<input type="radio"/> Router les appels externes vers les assistants			
<input type="radio"/> Créer des règles spécifiques			

**2**

Ce service permet aux utilisateurs (cadres) d'avoir un pool d'assistants qui peuvent répondre et initier des appels en leur nom.

Assistants	Règles d'appels	Filtrage	Sonnerie
Les appels qui sont transférés au(x) assistant(s) peuvent également être présentés au cadre pour vérification			
Filtrage d'appels:			
<input checked="" type="radio"/> Désactiver			
<input type="radio"/> Silencieux			
<input type="radio"/> Alerté			
<input type="checkbox"/> Les appareils supplémentaires seront alertés			

**3**

Ce service permet aux utilisateurs (cadres) d'avoir un pool d'assistants qui peuvent répondre et initier des appels en leur nom.

Assistants	Règles d'appels	Filtrage	Sonnerie
Mode de sonnerie:			
<input checked="" type="radio"/> Simultané			
<input type="radio"/> Séquentiel (les assistants sont alertés l'un après l'autre)			
Nom présenté à l'assistant:			
<input checked="" type="radio"/> Cadre			
<input type="radio"/> Cadre-Originé			
<input type="radio"/> Origine-Cadre			
<input type="radio"/> Origine			
<input type="radio"/> Personnalisé			
Numéro présenté à l'assistant:			
<input checked="" type="radio"/> Cadre			
<input type="radio"/> Origine			
<input type="radio"/> Personnalisé			
Durée de la sonnerie par assistant:			
5 sonneries			
<input type="checkbox"/> Transférer l'appel si pas de réponse pendant 30 secondes			

- 1** Définissez des règles de filtrage personnalisé (filtrer ou non en fonction de calendriers, de numéros spécifiques).
- 2** Définissez les types de notifications sur la ligne Patron (sonore ou non)
- 3** Choisissez la distribution simultanée ou séquentielle pour les postes Secrétaires, l'affichage du nom et numéro de l'appelant sur les écrans, et le comportement à appliquer en cas de non réponse

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Filtrage Patron/secrétaire – Ligne Secrétaire

The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. On the left, a sidebar lists various options like Accueil, Appels entrants, Appels sortants, Journal d'appels, Contacts, Groupes d'appels, Paramètres avancés, Calendriers, Médias, and Détails. A blue circle labeled '2' highlights the 'Filtrage Patron Secrétaire' link under 'Détails'. The main content area shows a user profile 'NePasToucher1 Netaxis' and a 'Mes cadres' section. A blue circle labeled '1' highlights the user's name. A blue circle labeled '3' points to a 'Transférer vers:' input field containing '7476' with a checked checkbox. A blue circle labeled '4' points to a toggle switch labeled 'netaxis fix'. A blue circle labeled '5' points to a large blue arrow pointing from the 'netaxis fix' toggle to a detailed configuration window on the right.

**1** Sélectionnez un **utilisateur**

**2** Sélectionnez **Filtrage Patron Secrétaire**

**3** Renseigner le **numéro de renvoi** en cas de non-réponse.  
**Note:** La ligne patron peut autoriser ou non cette modification par l'utilisateur secrétaire.

**4** Activer/Désactivez la réception des appels en provenance de la **ligne Patron**  
La ligne patron doit être cochée dans la liste.

**5** Configurez les règles de filtrage Patron/secrétaire.  
Retrouvez le détail dans la section « Ligne patron »

# Restrictions des appels entrants

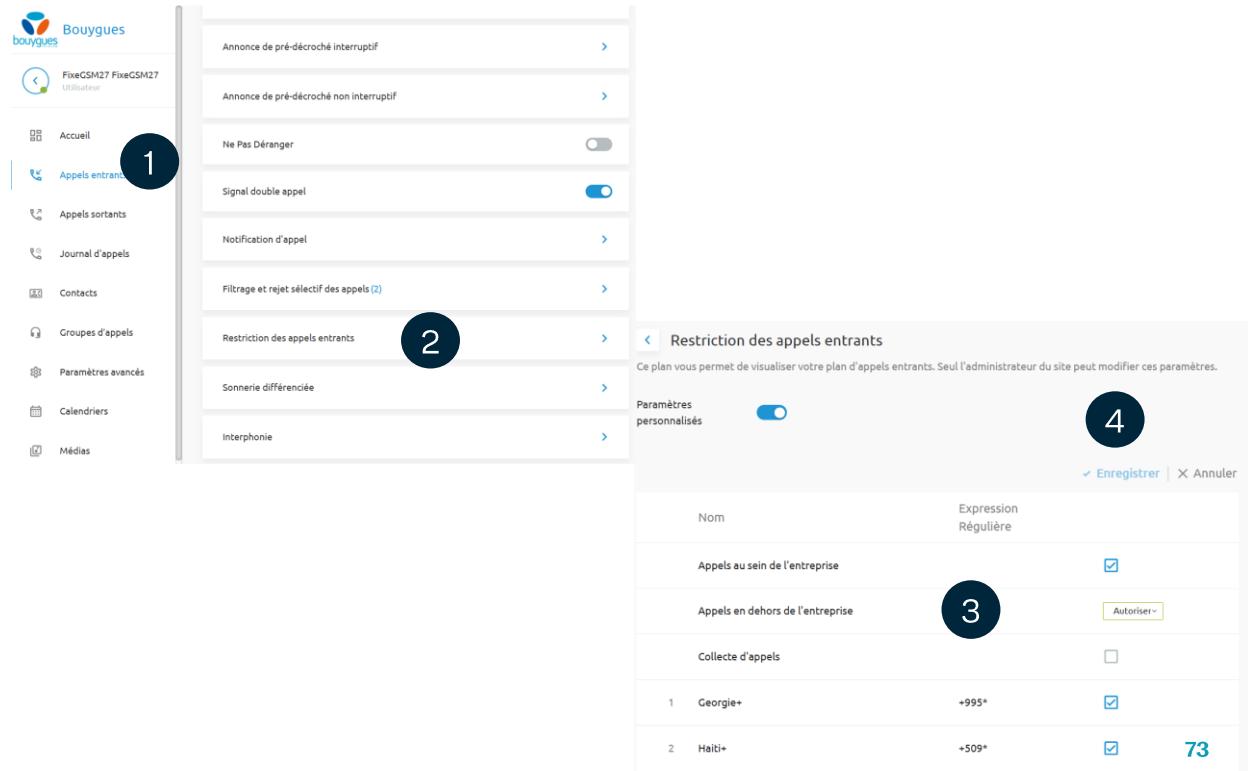
1 Sélectionnez l'utilisateur de votre choix pour cliquez sur « Appels entrants »

2 Sélectionnez « Restrictions des appels entrants »

Personnalisez votre plan d'appels avec les critères de votre choix :

- 3
- Appels au sein de l'entreprise
  - Appels en dehors de l'entreprise
  - Collecte des appels
  - Appels à l'international

4 Enregistrez.



The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprise web interface. Step 1 highlights the 'Appels entrants' (Incoming calls) link in the sidebar. Step 2 highlights the 'Restriction des appels entrants' (Incoming call restriction) link in the main menu. Step 3 shows the 'Filtre et rejet sélectif des appels' (Selective filtering and rejection of calls) section with several options listed. Step 4 shows the 'Enregistrer' (Save) button at the bottom of the page.

Nom	Expression Régulière	
Appels au sein de l'entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>	
Appels en dehors de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	
Collecte d'appels	<input type="checkbox"/>	
1 Georgie+	+995*	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Haiti+	+509*	<input checked="" type="checkbox"/>

Note : certaines règles peuvent être créées au niveau site (voir profil d'appels).

# Gérer les services de téléphonie de vos utilisateurs

## Visualiser le journal d'appels

	Numéro appelant	Numéro appelé	Raison de la fin d'appel	Durée de la sonnerie	Durée de l'appel	Durée totale	Heure de début	Heure de fin
<input type="checkbox"/>	+3377728****	****	Normal	00:00:00	00:00:06	00:00:06	23/07/2025, 12:44:55	23/07/2025, 12:45:01
<input type="checkbox"/>	+3377728****	+3365866****	Normal	00:00:01	00:00:06	00:00:07	23/07/2025, 12:44:55	23/07/2025, 12:45:01
<input type="checkbox"/>	+3327029****	****	Normal	00:00:00	00:00:02	00:00:02	23/07/2025, 12:40:46	23/07/2025, 12:40:48
<input type="checkbox"/>	+3327029****	+3366037****	Normal	00:00:01	00:00:02	00:00:03	23/07/2025, 12:40:46	23/07/2025, 12:40:48
<input type="checkbox"/>	+3342417****	****	Normal	00:00:00	00:00:04	00:00:04	23/07/2025, 12:38:09	23/07/2025, 12:38:13

- 1 Sélectionnez un **Statistique**
- 2 Appel
- 3 Sélectionnez un **filtrage**
- 4 Cliquez sur **Rechercher**
- 5 Optionnel  
Affichez les numéros complets (habilitation nécessaire)
- 6 Accédez à plus de filtres
- 7 Exportez les données au format CSV

# Journal d'appels (vue utilisateur)

## Visualiser le journal d'appels

The screenshot shows the Bouygues Telecom Selfcareflex interface. On the left, a sidebar lists various options: Accueil, Appels entrants, Appels sortants (highlighted with a blue box and circled 1), Journal d'appels (highlighted with a blue box and circled 1), Contacts, Groupes d'appels, Paramètres avancés, Messagerie vocale, Calendriers, Médias, Filtrage Patron Secrétaire, and Détails. The main area is titled "Historique des appels". It includes a search bar, a filter dropdown set to "Émis" (circled 2), and a "Supprimer tout" button. The table displays call logs with columns: Statut, Nom, Indicateur, Date et heure, and two small icons. The first entry is for "Lionel PNPSITEFGSM" with status "Unavailable". The second section shows multiple entries for "Unavailable" numbers with dates ranging from 09.07.2025 to 23.07.2025. At the bottom, there are pagination controls: "10 par page" and a page number selector from 1 to 6.

Une fois l'utilisateur connecté à son interface

**Sélectionnez Journal d'appels**

**Filtrez sur le type d'appel (émis, manqués, reçus)**

**Visualiser le journal**

# Messagerie vocale

# Messagerie vocale

La messagerie vocale est personnelle, accessible et paramétrable **uniquement** par l'utilisateur ou en composant le 660 depuis un téléphone.

De nombreuses fonctionnalités disponibles dont :

- **Ecoute directe**

Possibilité de récupérer ou non un appel lorsque votre correspondant est en train de vous déposer un message vocal. Plus de détails [ici](#).

- **Rappel du correspondant**

Suite à l'écoute du message vocal, la messagerie vous proposera de rappeler directement votre correspondant.

- **Annonce temporaire**

Adapter votre annonce de messagerie en fonction d'un calendrier (jusqu'à 3 annonces différentes). Plus de détails [ici](#).

- **Notifications**

Lorsque vous recevez un message vocal, vous êtes notifiés par une icône ou un SMS

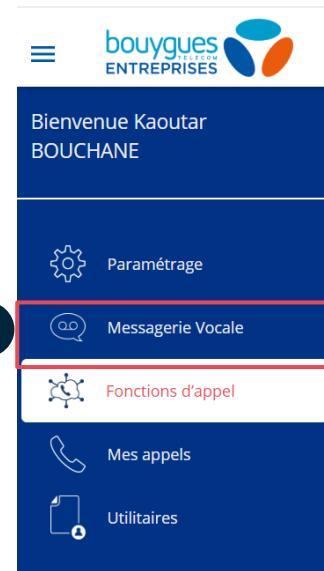
# Ecoute directe

Lorsqu'un contact est en train de laisser un message, la messagerie vous appelle et vous avez la possibilité d'écouter le message en direct. Vous pouvez aussi intercepter le message en appuyant sur une touche de 1 à 9.

- 1 Connectez-vous à votre Selfcare utilisateur
- 2 Rendez-vous dans l'onglet « Messagerie Vocale »
- 3 Sélectionnez « Ecoute et filtrage en temps réel »
- 4 Activez le service
- 5 Enregistrez

Le service est déclenché dans les deux cas :

- **Renvoi sur occupation**
- **Renvoi sur non réponse**



2



3

## ➤ Écoute et filtrage en temps réel

La fonction d'écoute et filtrage en temps réel vous permet d'écouter vos correspondants pendant qu'ils enregistrent leurs messages. Vous pouvez également décider de prendre un appel pendant l'enregistrement d'un message.

4

- Désactiver l'écoute et filtrage en temps réel  
 Activer l'écoute et filtrage en temps réel

5

Envoyer

# Announce temporaire

Adapter votre annonce de messagerie en fonction d'un calendrier (jusqu'à 3 annonces différentes).

- 1** Rendez-vous sur le Bflexcare utilisateur
- 2** Cliquez sur Messagerie Vocal
- 3** Cliquez sur Annonces d'accueil
- 4** Adaptez votre annonce
  - 1** Choix entre 3 types d'annonces (défaut, personnelle, nominative)
  - 2** Choix de la période de lecture de l'annonce
  - 3** Choix de la période de congés de lecture de l'annonce

1

2

**Annonces d'accueil**

Pour écouter une annonce d'accueil, cliquez sur le bouton Écouter correspondant. Vous pouvez personnaliser vos annonces d'accueil en chargeant un fichier audio au format MP3 ou WAV.

<input checked="" type="radio"/> Annonce d'accueil par défaut	<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi	<b>Écouter</b>
<input type="radio"/> Annonce personnelle :	<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi	<b>Écouter</b>
<input type="radio"/> Annonce nominative :	<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi	<b>Écouter</b>

**3**

1

2

3

lun  mar  mer  jeu  ven  sam  dim

Les heures de travail sont  am  -  am  (hh:mm)

Pendant les congés, lire

**Envoyer**

# Serveur Vocal Interactif (SVI)

# Serveur Vocal Interactif

## Ajout des annonces

The screenshot shows the Bouygues Telecom SVI interface. The left sidebar includes links for Accueil, Statistiques, Services Utilisateurs, Services de Groupe, Paramètres d'appels, Contacts, Administrateurs, Départements, and Calendriers. The 'Médias' link is highlighted with a teal border and a large teal number '2' below it. The main content area shows a breadcrumb path: Accueil / ... / Sites / 3LignesFGSMMarketing. It features a 'Mode expert' toggle, help links, and a user status message. Below this is a 'Média' section with a 'Musique d'attente' tab and a 'Télécharger' (Download) button. A search bar labeled 'Rechercher' is present. The 'Annonces' tab is selected, indicated by a teal border and a large teal number '3' above it. The 'Ajouter' (Add) button is highlighted with a teal border and a large teal number '4' to its left. A list of announcements is shown, with the first item 'fichier de test' having a download icon and edit icons. A large teal number '5' is placed over the list area.

	Announces	Taille	Actions
1	fichier de test	248 KB	
2	PredecSite	85 KB	

- 1 Sélectionnez le **site** de rattachement de votre SVI
- 2 Cliquez sur **Médias**
- 3 Puis **Annonces**
- 4 **Ajouter** le fichier audio souhaité  
(type MP3, 2 Mo max)
- 5 Gérer votre médiathèque (écouter, uploader, modifier, supprimer)

Les annonces seront disponibles pour tous les services nécessitant ce type de paramètre

# Serveur Vocal Interactif Affichage et Statistiques

The screenshot shows the Bouygues Telecom Bytelpicob web interface. A vertical sidebar on the left contains icons for Bouygues, Services de Groupe, Accueil, Statistiques, Sites, Services Utilisateurs, Contacts, Calendriers, and Rechercher. A blue circle with the number 1 points to the Bouygues logo. A blue circle with the number 2 points to the 'Services de Groupe' icon. A blue circle with the number 3 points to the 'Serveurs Vocaux interactifs (60)' link in the main navigation menu. A blue circle with the number 4 points to the 'Liste' tab of the SVI list page, which displays five entries: SVI\_ATD, SVI Nord, Masquette OSC SVI, user\_BOUYGUESTELECOM\_5, and SVI MOHA. The 'Statistiques' tab is also visible.

- 1 Depuis l'écran d'accueil
- 2 Cliquez sur **Services de Groupe**
- 3 Cliquez sur **Serveurs vocaux interactifs**
- 4 Visualisez les **SVI**
- 5 Affichez les **statistiques** des SVI

The screenshot shows the 'Statistiques' tab for an SVI. It includes filters for date range (23/07/2025 - 24/07/2025), columns (Reçus (Appels... +2 Autre)), and type (Tous). The main table displays a single row for 'CLIENT 1' with phone number '+33181893549'. The table has columns: Nom, Numéro, # Reçus, Répondus, and Manqués.

Nom	Numéro	# Reçus	Répondus	Manqués
1 CLIENT 1	+33181893549	0	0	0

# Serveur Vocal Interactif

## Paramétrage des menus HO et HNO

The screenshot shows the 'Serveurs Vocaux Interactifs' (Interactive Voice Response servers) section of the DOCOCKPIT interface. A table lists a single entry: 'CLIENT 1'. The table columns are 'Nom' (Name), 'Type', 'Numéro de téléphone' (Phone number), and 'Extension'. The 'Nom' column for 'CLIENT 1' contains a checkbox and the value 'CLIENT 1'. The 'Type' column is 'Basic'. The 'Numéro de téléphone' column is '+33181893549'. The 'Extension' column has a trash icon.

A large callout box highlights the configuration of the 'CLIENT 1' menu:

- 1** Selectionnez un **SVI** (Select an SVI).
- 2** Cliquez sur **Menu** pour configurer les choix proposés pendant et en dehors des heures d'ouvertures (Click on Menu to configure the proposed choices during and outside of opening hours).
- 3** Choisissez un message d'accueil (necessite d'avoir été ajouté dans le menu **Media** du site) (Select an incoming message (requires it to have been added in the site's Media menu)).
- 4** Complétez les **Actions** proposées pendant les tranches horaires souhaitées (Complete the proposed actions during the desired time slots).

The 'Actions' table for 'CLIENT 1' shows the following configuration:

Touche*	Description	Action*	Données d'action
0	Répéter le menu		
1	Transférer vers un numéro	0181892459	
2	Transférer vers un numéro ave...	0181890516	
3	Transférer vers un numéro	0181890503	
4	Transférer vers un numéro	0139453127	

**1** Sélectionnez un **SVI**

**2** Cliquez sur **Menu** pour configurer les choix proposés pendant et en dehors des heures d'ouvertures

**3** Choisissez un message d'accueil (necessite d'avoir été ajouté dans le menu **Media** du site)

**4** Complétez les **Actions** proposées pendant les tranches horaires souhaitées

**Note** : si votre SVI est paramétré en horaires d'ouverture/horaires de fermeture, pensez aux réglages correspondant aux 2 périodes. Ils ne sont pas liés entre eux.

# Serveur Vocal Interactif

## Actions disponibles dans le menu du SVI

Menus

Heures d'ouverture En dehors des heures

Message d'accueil: **SVI - HO**

Configuration des touches:

Touche*	Description	Action*	Données d'action
0		Transférer vers un numéro	
1		Transférer vers un numéro av...	
2		Jouer une annonce	
3		Transférer à l'opérateur	
4		Répéter le menu	
		Sortie	

+ Les touches de menu 0 - 9, \*. # sont disponibles pour la sélection.

**Transférer vers un numéro**: transfert l'appel directement vers le numéro de votre choix.

**Transférer vers un numéro avec invite**: transfert l'appel vers le numéro de votre choix avec l'annonce vocale d'attente :

*« Votre appel est transféré, merci de patienter ».*

**Transfert vers l'opérateur**: transfert l'appel vers le numéro de votre choix (numéro à renseigner) avec une annonce :  
*« Merci de rester en ligne, votre appel est transféré à un opérateur ».*

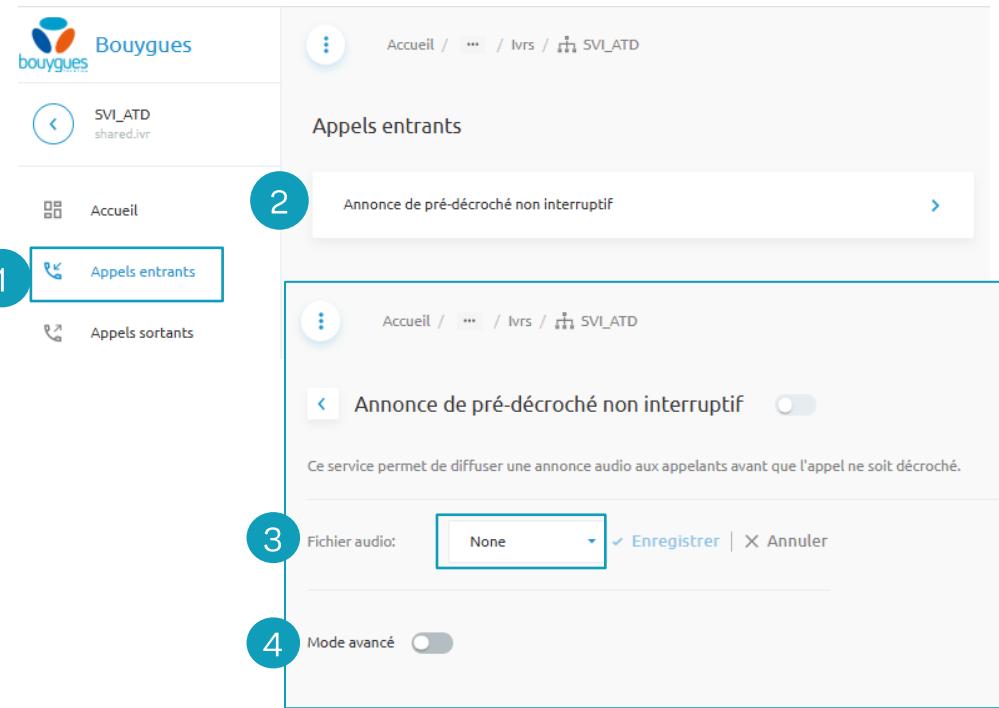
**Jouer une annonce**: transfert l'appel vers une annonce vocale (devant être disponible dans **Media**)

**Répéter le menu**: répète l'annonce principale des options de choix du prompt vocal du SVI.

**Sortir**: termine l'appel.

# Serveur Vocal Interactif

## Annonce de prédécroché



The screenshot shows the Bouygues Telecom SVI interface. The left sidebar has a blue circle with the number 1 over 'Appels entrants'. The main content area shows a breadcrumb path: Accueil / ... / lvrs / SVI\_ATD. Below it, 'Appels entrants' is selected. A card titled 'Annonce de pré-décroché non interruptif' is shown with a blue circle containing the number 2. A modal window is open, also titled 'Annonce de pré-décroché non interruptif' with a blue circle containing the number 3. It contains a toggle switch (off), a note about the service, and a dropdown menu for 'Fichier audio' with 'None' selected. A blue circle containing the number 4 is over the 'Mode avancé' toggle switch at the bottom.

- 1 Sélectionnez un **SVI**
- 2 Cliquez sur **Appels entrants**
- 3 Choisissez une annonce  
(nécessite d'avoir été ajouté dans le menu **Media** du site)
- 4 Cliquez sur **mode avancé** pour créer des règles spécifiques

# Fax Virtuel

# Obtenez vos identifiants (première connexion)

Le fax virtuel fonctionne comme un utilisateur. Vous devez donc récupérer l'identifiant de connexion de votre utilisateur fax et lui générer un mot de passe avant la première utilisation.

The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises web interface. A red box highlights the 'Fax Netaxis Utilisateur' link in the sidebar (step 2). A blue circle with the number 1 points to the 'Utilisateurs' link in the top navigation bar. A red box highlights the 'Réinitialiser le mot de passe' button on the 'Fax Netaxis' page (step 5). A blue circle with the number 4 points to the 'Adresse e-mail:' field containing 'faxnetaxis@gmail.com'. A blue circle with the number 3 points to the 'Détails' link in the sidebar. A blue circle with the number 2 points to the 'Fax Netaxis Utilisateur' link in the sidebar. A blue circle with the number 1 points to the 'Utilisateurs' link in the top navigation bar.

## Récupérer ses identifiants de connexion

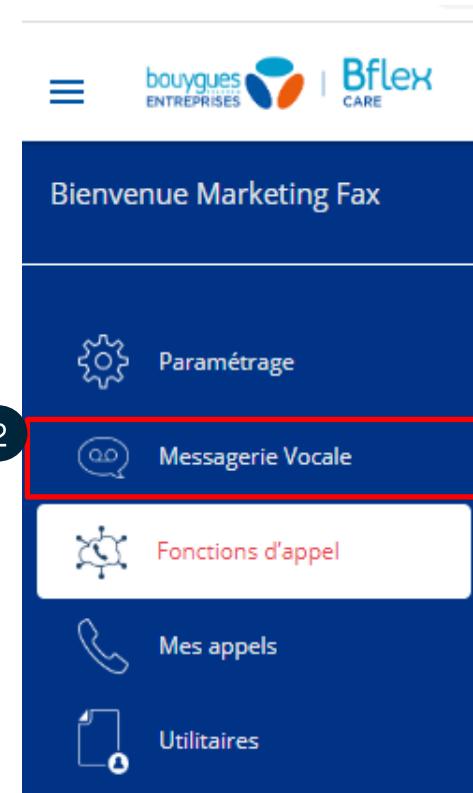
- 1 Choisissez le site fax.
- 2 Sélectionnez l'utilisateur fax.
- 3 Accédez aux « Détails ».
- 4 Notez votre identifiant de connexion.
- 5 Générez un mot de passe.
- 6 Enregistrez.

Note : vous pouvez également configurer une adresse email comme login ([modification utilisateur](#)).

# Connectez-vous à l'interface

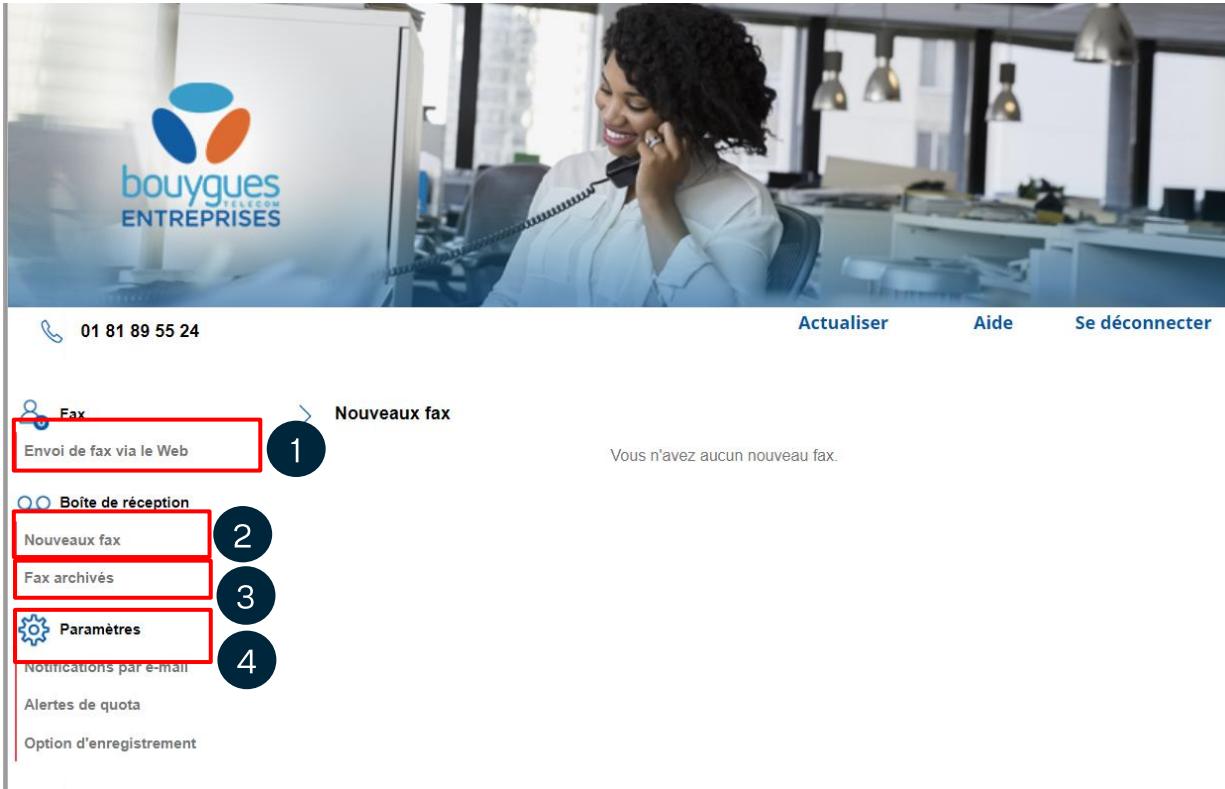


The screenshot shows the Bouygues Telecom Entreprises login page. It features the Bouygues Telecom logo at the top left. Below it is a large "Connexion" heading. A text block instructs users to use their "utilisateur Communications Unifiées" credentials. Two input fields are provided: "Identifiant" and "Mot de passe". At the bottom are two buttons: "MOT DE PASSE OUBLIE ?" and a red "CONNEXION" button.



- 1 Déconnectez vous du portail administrateur et reconnectez vous avec vos identifiants fax.
- 2 Cliquez sur la messagerie vocale.

# Présentation de l'interface



The screenshot shows a web-based fax interface. At the top right, there's a logo for "bouygues ENTREPRISES". Below it, a woman is shown on a video call. The interface includes a phone number "01 81 89 55 24", "Actualiser", "Aide", and "Se déconnecter" buttons. A sidebar on the left lists menu items: "Envoyer de fax via le Web" (marked 1), "Nouveaux fax" (marked 2), "Fax archivés" (marked 3), "Paramètres" (marked 4), "Notifications par e-mail", "Alertes de quota", and "Option d'enregistrement". The main area displays a message: "Vous n'avez aucun nouveau fax."

- 1 Envoyer de nouveaux fax.
- 2 Lisez vos nouveaux fax.
- 3 Lisez vos fax archivés.
- 4 Définissez la ou les adresses mail de réception des fax.

# Envoyez un fax

01 81 89 55 24

[Aide](#) [Se déconnecter](#)



Envoye de fax via le Web

1

## Envoyer un fax

Effectuez les étapes suivantes pour envoyer un fax :

- Chargez un fichier PDF de votre ordinateur.
- Entrez le numéro de fax de votre destinataire.
- Cliquez sur le bouton Envoyer.

Attention : le fichier ne doit pas dépasser 3 Mo.

Boîte de réception

Nouveaux fax

Fax archivés

Paramètres

Notifications par e-mail

Alertes de quota

Option d'enregistrement

2

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

3

4

5

6

Envoyer

Soumettre

Fichier PDF :

Numéro de fax :

Masquer votre numéro:

Accusé de réception:

Remarque : vous pouvez configurer une adresse destinée à réceptionner les e-mails de confirmation dans la section Notifications par e-mail, afin d'être averti lorsque le fax a été envoyé avec succès.

Adresse e-mail de confirmation :

- 1 Allez dans « Envoi de fax via le Web ».
- 2 Chargez votre fichier PDF.
- 3 Numéro de Fax du destinataire.
- 4 Adresse de réception de la confirmation d'envoi.
- 5 Validation de l'adresse de confirmation.
- 6 Envoyer le Fax.

Note : vous pouvez renseigner jusqu'à 3 adresses mail de réception de fax.

# Accusé de réception

- Pour activer l'accusé de réception du fax, rendez-vous dans l'onglet « Envoi de fax via le Web »

01 81 89 55 24

[Aide](#) [Se déconnecter](#)

- Cocher la case « Accusé de réception »

1 Fax

2 Envoi de fax via le Web

3 Boîte de réception

4 Nouveaux fax

5 Fax archivés

6 Paramètres

7 Notifications par e-mail

8 Alertes de quota

9 Option d'enregistrement

**Envoyer un fax**

Effectuez les étapes suivantes pour envoyer un fax :

- Chargez un fichier PDF de votre ordinateur.
- Entrez le numéro de fax de votre destinataire.
- Cliquez sur le bouton Envoyer.

Attention : le fichier ne doit pas dépasser 3 Mo.

Fichier PDF :

 Aucun fichier choisi

Numéro de fax :

Masquer votre numéro:

Accusé de réception:

Envoyer

Remarque : vous pouvez configurer une adresse destinée à recevoir les e-mails de confirmation dans la section Notifications par e-mail, afin d'être averti lorsque le fax a été envoyé avec succès.

Adresse e-mail de confirmation :

[Soumettre](#)

# Définir son mail de réception de fax

01 81 89 55 24

Aide Se déconnecter

Fax

Envio de fax via le Web

Boîte de réception

Nouveaux fax

Fax archivés

Paramètres 1

Notifications par e-mail

Alertes de quota

Option d'enregistrement

Notifications par e-mail

Les notifications par e-mail vous permettent d'envoyer une notification de messages vocaux ou fax sur votre messagerie électronique. Vous pouvez activer les pièces jointes pour recevoir le fichier audio ou fax directement par e-mail. Il est possible d'utiliser des adresses e-mails de type liste de diffusion.

2

Adresse e-mail :  Pièce jointe  Activer  Désactiver

Types de message  Audio  Fax

3

Adresse e-mail :  Pièce jointe  Activer  Désactiver

Types de message  Audio  Fax

4

Adresse e-mail :  Pièce jointe  Activer  Désactiver

Types de message  Audio  Fax

Envoyer 5

- 1 Cliquez sur « Notifications par e-mail ».
- 2 Renseignez les adresses mail de réception des Fax.
- 3 Cochez « Fax ».
- 4 Cochez « Pièce jointe ».
- 5 Envoyez.

Note : vous pouvez renseigner jusqu'à 3 adresses mail de réception de fax.

# Groupe d'Appels (GDA)

# Groupe d'appels

## Affichage et Statistiques

The screenshot shows the Bouygues Bytelpicob web interface. The top navigation bar includes the Bouygues logo, the title "Bouygues", and the current page "Accueil / Services de Groupe".

The main content area is titled "Services de Groupe" and contains the following information:

Les flux d'appels vous permettent de configurer des règles pour acheminer efficacement les appels vers les bonnes personnes de votre organisation.

The interface lists several service categories:

- Serveurs Voxaux interactifs (60)
- Groupes d'appels (73)** (highlighted with a blue box and circled with a teal number 3)
- Call Centers (1)
- Call Centers premium (1)

Below this, a detailed view of the "Groupes d'appels" category is shown:

Nom	Département	Numéro de téléphone	Extension
1 GDA ETC SUPPORT		+33174741408	
2 USERS		+33181890094	
3 GDA SUD		+331818905013	
4 Groupement postes		+33181898874	
5 GDA netaxis		+33181890929	9026

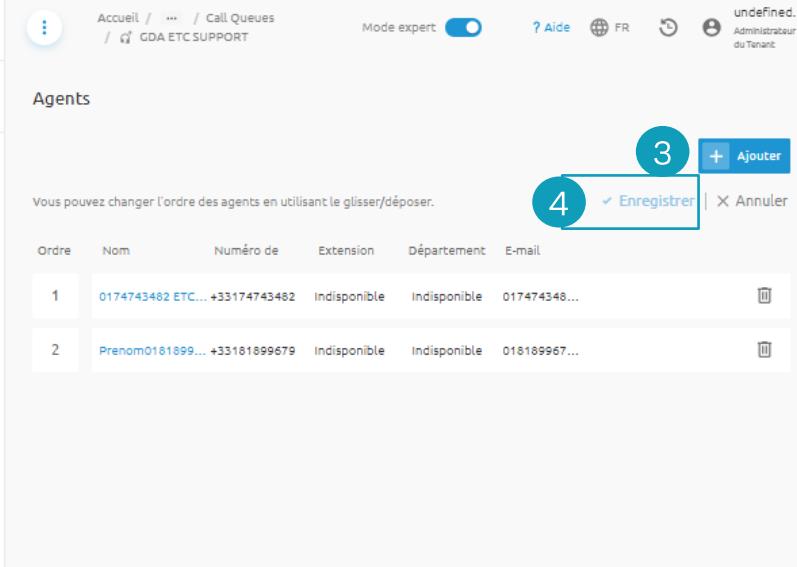
On the left sidebar, other menu items are listed with teal numbers indicating their sequence:

- 1 Accueil
- 2 Services de Groupe (highlighted with a blue box and circled with a teal number 2)
- 3 Groupes d'appels (highlighted with a blue box and circled with a teal number 3)
- 4 Groupes d'appels (highlighted with a blue box and circled with a teal number 4)

- 1 Depuis l'écran d'accueil
  - 2 Cliquez sur **Services de Groupe**
  - 3 Cliquez sur **Groupe d'appels (GDA)**
  - 4 Visualisez les **GDA**
  - 5 Affichez / Téléchargez les **statistiques** des GDA  
(Appels entrants, Temps d'attente, Durée moyenne des appels)

# Groupe d'appels

## Ajout des agents



The screenshot shows the software interface for managing call queues. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Call Queues', 'GDA ETC SUPPORT', 'Mode expert' (expert mode), 'Aide' (help), 'FR' (French), and 'undefined. Administrateur du Tenant'. The left sidebar has a 'bouygues' logo and links: 'GDA ETC SUPPORT' (highlighted with a blue box and number 1), 'Agents' (highlighted with a blue box and number 2), 'Appels entrants', 'Appels sortants', 'Journal d'appels', 'Paramètres', 'Médias', and 'Détails'. The main content area is titled 'Agents' and shows a table with columns: 'Ordre', 'Nom', 'Numéro de', 'Extension', 'Département', and 'E-mail'. Two rows are listed: row 1 (0174743482 ETC...) and row 2 (Prenom0181899... +33181899679). At the bottom right is a 'Enregistrer' (Save) button with a checkmark and a 'Annuler' (Cancel) button.

- 1 Sélectionnez un **GDA**
- 2 Cliquez sur **Agents**
- 3 Ajoutez des agents au GDA
- 4 Enregistrez

# Groupe d'appels

## Renvois d'appels, prédécroché, renvoi d'appels sélectifs

**1** Sélectionnez un **GDA**

**2** Cliquez sur **Appels entrants**

**3** Cliquez sur **renvoi d'appels**

**4** Cliquez **Annonce de pré-décroché non interruptif** pour personnaliser l'accueil du GDA (mode avancé pour ajouter des règles supplémentaires)

**5** Cliquez **Renvoi d'appels sélectifs** pour plus de personnalisation (horaire, calendrier, types d'appelants)

The screenshot shows the Bouygues Telecom ETC SUPPORT interface. The left sidebar has links for Accueil, Agents, Appels entrants (highlighted with a blue box), Appels sortants, and Journal d'appels. The main content area shows a navigation menu with Accueil / ... / Call Queues / GDA ETC SUPPORT. It includes Mode expert (switched on), Aide, and FR language options. The main content shows 'Appels entrants' with five options: Renvoi d'appels (selected and highlighted with a blue box), Annonce de pré-décroché non interruptif, and Renvoi d'appels sélectifs. Below this, a 'Renvoi d'appel' dialog is open for 'Renvoi De Site'. A second dialog for 'Annonce de pré-décroché non interruptif' is also visible, showing a dropdown for 'Fichier audio' with 'None' selected, and a 'Mode avancé' switch turned off. A third dialog for 'Renvoi d'appels sélectifs' is partially visible at the bottom right.

# Groupe d'appels

## Restriction des appels sortants

Selfcare App - Selfcareflex

Bouygues

1 1 - Groupements d'Appels Site

- Accueil
- Statistiques
- Services Utilisateurs
- Services de Groupe
- 2 Paramètres d'appels**
- Contacts
- Administrateurs
- Départements
- Calendriers
- Médias

Paramètres d'appels

1 - Groupements d'Appels

2 Restriction des appels sortants

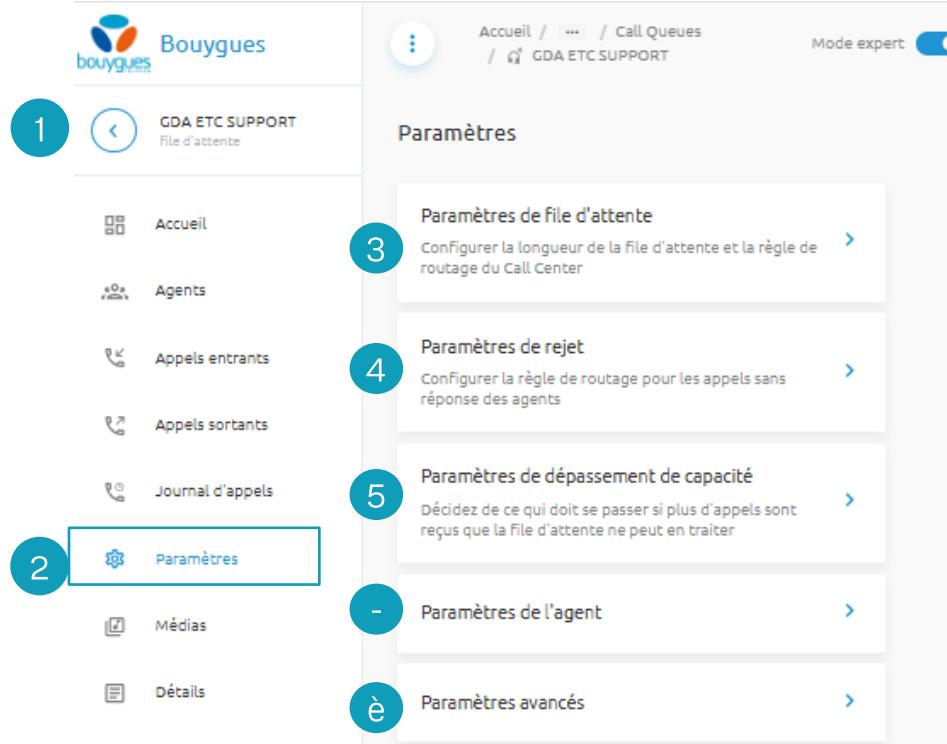
Restriction des appels entrants

Chiffres basés sur une chaîne de caractères Restrictions

Nom	Utilisateurs sans département	DEMO IMAGE & AUDIT	GDA	TEST NW EQUIPE PRESTATION
group	Autoriser ▾	Autoriser ▾	Autoriser ▾	Autoriser ▾
local	Autoriser ▾	Autoriser ▾	Autoriser ▾	Autoriser ▾
tollFree	Refuser ▾	Refuser ▾	Refuser ▾	Refuser ▾

- 1 Sélectionnez un **GDA**
- 2 Cliquez sur **Paramètres d'appels** puis **Restrictions des appels sortants**
- 3 Sélectionnez et enregistrez les restrictions de votre choix

# Groupe d'appels Configuration (1/2)



1 GDA ETC SUPPORT File d'attente

2 Paramètres

3 Paramètres de file d'attente

4 Paramètres de rejet

5 Paramètres de dépassement de capacité

6 Paramètres de l'agent

7 Paramètres avancés

1 Sélectionnez un **GDA**

2 Cliquez sur **paramètres**

3 **Paramètres de file d'attente** (taille de la file d'attente, type de distribution des appels)

**Paramètres de rejet** (délai de non-réponse des agents en nombre de sonneries)

4 **Paramètres de dépassement de capacité** (occupation, transfert, tonalité, délai, annonce)

**Paramètres de l'agent** (gestion des droits et activation du signal d'appel des agents)

**Paramètres avancés** (gestion de sortie de la file d'attente du GDA, ou retour de sonnerie)

# Groupe d'appels Configuration (2/2)

The screenshot shows five configuration panels for a GDA:

- Paramètres de file d'attente**: Set the waiting queue length to 25. Options for distributing calls among agents include régulier, circulaire, uniforme, simultané (selected), and pondéré.
- Paramètres de rejet**: Configure the rule for routing unanswered calls. An option is selected to "Send the call to the waiting queue if agents do not pick up after 2 rings".
- Paramètres de débordement**: Decide what happens when more calls are received than the queue can handle. Options include treating it as busy, transferring to a phone number (+33174743392), or playing a return message until the caller hangs up. A checkbox for activating overflow after 20 seconds is checked. An option to play an announcement before applying the overflow rule is also checked, with a choice between system sound or personal media.
- Paramètres des agents**: Checkboxes include "Allow agents to join the Call Center" (unchecked) and "Allow the second call signal on agents" (checked).
- Paramètres avancés**: Checkboxes include "Allow callers to dial to exit the queue" (unchecked) and "Play the return message when the call is proposed to an agent" (checked).

- Paramètres de file d'attente** (taille de la file d'attente, type de distribution des appels)
- Paramètres de rejet** (délai de non-réponse des agents en nombre de sonneries)
- Paramètres de dépassement de capacité** (occupation, transfert, tonalité, délai, annonce)
- Paramètres de l'agente** (gestion des droits et activation du signal d'appel des agents)
- Paramètres avancés** (gestion de sortie de la file d'attente du GDA, ou retour de sonnerie)

# Groupe d'appels

## Gestion des annonces (accueil, attente, attente estimée, confort) (1/2)

The screenshot shows the Bouygues Telecom ETC SUPPORT interface. The left sidebar has a 'Médias' section selected. The main area displays configuration for 'Call Queues' under 'GDA ETC SUPPORT'. It includes sections for 'Message d'accueil', 'Message d'attente estimée', 'Musique d'attente', and 'Message de confort'. Each section has a toggle switch and a list of announcements (e.g., ESSAI, musique\_BYTEL). A blue circle with numbers 1 through 4 indicates specific steps: 1 points to the 'Médias' section; 2 points to the 'Call Queues' section; 3 points to the announcement lists; and 4 points to the edit icons.

1 Sélectionnez un **GDA**

2 Cliquez sur **Média**

3 Choisissez **d'activer** les types de message : accueil, attente, attente estimée, confort

4 Modifier chaque type d'annonce

# Groupe d'appels

## Gestion des annonces (accueil, attente, attente estimée, confort) (2/2)

1

**Message d'accueil**

Jouer le message d'accueil

L'appelant doit écouter le message d'accueil en entier

Médias à lire

Option système

média personnalisé

ESSAI

musique\_BYTEL

Compagne promotionnelle

prédéc

2

**Message d'attente estimée**

Message d'attente estimée pour les appels dans la file d'attente

Répéter le message d'attente estimée tous les: 120 secondes

Annoncer la position de l'appelant dans la file d'attente 100 ou inférieur

Jouer un message spécifique en période d'affluence (un message spécifique est diffusé aux appelants dont la position dans la file d'attente est supérieure au maximum configuré)

Annoncer le temps d'attente pour les appelants lorsqu'il atteint 100 minutes ou moins

Temps de traitement par défaut 5 min

Jouer un message spécifique en période d'affluence (un message spécifique est diffusé aux appelants dont la position dans la file d'attente est supérieure au maximum configuré)

**Message de musique d'attente**

Activer la musique d'attente

Annonce:

Option système

média personnalisé

musique\_BYTEL

None

None

None

**Message de confort périodique**

Jouer le message de confort périodique

Temps entre les messages de confort 10 secondes

Annonce de pré-décroché non interruptif:

Option système

média personnalisé

musique\_BYTEL

None

None

None

Complétez les paramètres

# Groupe d'appel

Retrouvez le guide Administrateur dédié au GDA sur la rubrique ASSISTANCE sur le site Bouygues Telecom Entreprises

<https://www.bouygestelecom-entreprises.fr/assistance/wp-content/uploads/2024/04/guide-groupement-appels.pdf>



# Web Standardiste

# Web Standardiste

Retrouvez le guide Administrateur dédié à l'application Web Standardiste sur la rubrique ASSISTANCE sur le site Bouygues Telecom Entreprise

<https://www.bouyguestelecom-entreprises.fr/assistance/wp-content/uploads/2024/04/guide-web-standardiste-juin-2021.pdf>



**on est fait pour  
être ensemble**



# Commandez des équipements

# Commander un poste



- Cas n°1: J'ai un numéro libre réservé et je souhaite activer ma ligne et y associer un poste: j'utilise la modulation de parc
- Cas n°2: Je souhaite commander un poste seul (délié): je commande mon poste depuis la boutique en ligne sur mon espace client.

# Commander un accessoire

- Une boutique dédiée aux accessoires se trouve sur votre espace client:  
<https://www.espaceclient.bougues telecom-entreprises.fr/boutique/commande-accessoire/centre-facturation>



- Casques
- Haut-parleurs
- Extensions
- Alimentations